

# PRONOTE 2009

## Guide de l'administrateur



# Sommaire

## ADMINISTRATION DES LOGICIELS

### Télécharger ou mettre à jour PRONOTE.....4

- 1 . Procédure de téléchargement et d'installation .....4
- 2 . Mise à jour de PRONOTE .....4
- 3 . Création de services Windows .....5

### Installation & Démarrage – Monoposte ..... 6

- 1 . Configurations ..... 6
- 2 . Exemple avec une version de consultation ..... 6
- 3 . Enregistrer la licence ..... 6
- 4 . Choisir le mode d'accès .....7
- 5 . Changer de connexion / d'utilisateur ..... 8
- 6 . Ouvrir une base PRONOTE ..... 8

### Installation – Réseau sans PRONOTE.net ..... 9

- 1 . Configurations ..... 9
- 2 . Conseils de sécurité ..... 9
- 3 . Exemple d'installation ..... 10

### Installation – Réseau + PRONOTE.net.....12

- 1 . Configurations .....12
- 2 . Conseils de sécurité .....12
- 3 . Exemples d'installation .....13

### Installation – Consultation..... 19

- 1 . En version monoposte ..... 19
- 2 . En version réseau ..... 19

### Installation – ProfNOTE ..... 20

- 1 . Configurations ..... 20
- 2 . Exemple d'utilisation ..... 20

### Démarrage – Réseau.....21

- 1 . Enregistrer la licence .....21
- 2 . Fonctionnement du serveur de données .....21
- 3 . Fonctionnement du client ..... 24
- 4 . Fonctionnement du relais ..... 27
- 5 . Fonctionnement de PRONOTE.net ..... 27

### Connexions Client/Serveur ..... 29

- 1 . A l'intérieur de l'établissement ..... 29
- 2 . A l'extérieur de l'établissement .....31
- 3 . Connexions de PRONOTE.net ..... 32

### Paramètres de sécurité ..... 33

- 1 . Paramètres du serveur de données ..... 33
- 2 . Paramètres du relais .....34
- 3 . Conseils d'utilisation ..... 34
- 4 . Paramètres de PRONOTE.net ..... 34

### Intégration de PRONOTE.net dans un ENT .....36

- 1 . Votre ENT n'utilise pas CAS .....36
- 2 . Votre ENT utilise CAS ..... 37
- 3 . Configuration de PRONOTecas ..... 37

## ADMINISTRATION DE LA BASE

### Création de la base ..... 40

- 1 . Récupérer la base de l'année dernière ..... 40
- 2 . Créer une base à partir de EDT ..... 40
- 3 . Créer la base à partir de HYPERPLANNING .....41
- 4 . Créer la base à partir de STSweb ..... 42
- 5 . Créer une nouvelle base vide ..... 43

### Récupération de données .....44

- 1 . Récupérer les données d'une base PRONOTE .....44
- 2 . Récupérer les élèves à partir de SCONET .....45
- 3 . Récupérer les données de EDT .....45
- 4 . Récupérer les données de HYPERPLANNING .....46
- 5 . Importer des données ..... 47
- 6 . Récupérer des données issues de STSweb ..... 48

### Paramétrage de la base .....49

- 1 . Paramétrer les informations de l'établissement .....49
- 2 . Paramétrer le calendrier .....49
- 3 . Paramétrer les périodes de notation ..... 51

### Manipulation de la base de données..... 52

- 1 . Enregistrer / Enregistrer sous ..... 52
- 2 . Créer une copie de la base ..... 52
- 3 . Archiver et compacter la base ..... 53
- 4 . Sauvegarde et archivage automatique ..... 53
- 5 . Récupérer une base compactée ..... 54
- 6 . Récupérer la copie de secours ..... 54
- 7 . Poser une question au service d'assistance ..... 54

## GESTION DES UTILISATEURS

### Utilisateurs soumis aux licences ..... 56

- 1 . Gérer les groupes d'utilisateurs ..... 56
- 2 . Gérer les autorisations ..... 57
- 3 . Récupérer les utilisateurs ..... 58

### Utilisateurs gratuits .....59

- 1 . Connexion .....59
- 2 . Profils et autorisations .....59

### Enseignants..... 61

- 1 . Connexion des enseignants ..... 61
- 2 . Profils et autorisations ..... 61

### Utilisateurs externes à l'établissement .....63

- 1 . Parents et élèves ..... 63
- 2 . Inspecteurs pédagogiques [vs & PRONOTE.NET] ..... 63
- 3 . Maîtres de stage ..... 64

## ANNEXES

### Authentification avec CAS ..... 66

- 1 . Configuration du serveur Tomcat ..... 66
- 2 . Synchronisation des identités entre l'annuaire ENT LDAP et la base de données PRONOTE ..... 66
- 3 . Configuration du serveur CAS pour la diffusion des attributs utilisateurs ..... 67

### Glossaire ..... 70

### Contrat de licence de l'utilisateur final ..... 72

### Index ..... 74



# Administration des logiciels

**L'administration des logiciels PRONOTE dépend des configurations matérielles de l'établissement ainsi que des préconisations de l'Académie ou des collectivités territoriales. Quelle que soit la version utilisée de PRONOTE, vous devez télécharger le logiciel, l'installer et le démarrer.**

# Télécharger ou mettre à jour PRONOTE

Pour profiter des dernières mises à jour du logiciel, téléchargez la dernière version de PRONOTE à partir de notre site internet : [www.index-education.com](http://www.index-education.com), rubrique **Télécharger > PRONOTE/PRONOTEVS**. Qu'il s'agisse d'un premier téléchargement ou d'une mise à jour, la procédure à suivre est la même.

**Remarque :** l'installation de PRONOTE 2009 ne nécessite pas la désinstallation des anciennes versions.

## 1 . Procédure de téléchargement et d'installation

### 1.1. Installer sur le poste local

Vous devez renouveler cette procédure pour chaque application à installer.

- 1 Depuis le site internet [www.index-education.com](http://www.index-education.com), rubrique **Télécharger > PRONOTE/PRONOTEVS**, cliquez sur le lien correspondant à l'installation que vous souhaitez effectuer (**PRONOTE Monoposte**, **Serveur PRONOTE**, **Client PRONOTE**, **Relais PRONOTE**, **PRONOTE.net**, **PRONOTE.sso**).
- 2 Dans la fenêtre de téléchargement qui s'affiche, cliquez sur le bouton **Exécuter**.
- 3 Si une fenêtre d'avertissement de sécurité s'affiche, cliquez à nouveau sur **Exécuter**.
- 4 L'installation se lance.
- 5 Vous devez cocher l'option permettant d'**Accepter les termes de notre contrat de licence** puis cliquer sur le bouton **Suivant**.
- 6 Vous devez ensuite choisir l'emplacement des fichiers PRONOTE sur votre ordinateur. Dans la majorité des cas, laissez **C:\** comme cible.  
**Attention, PRONOTE.net et Serveur PRONOTE s'installent toujours sur des partitions différentes, dans des dossiers non partagés. Dans tous les cas, PRONOTE.net s'installe sur une partition différente de la partition système. Cela est aussi préférable pour le serveur. Pour plus d'informations sur les répertoires d'installation, veuillez vous reporter aux chapitres qui concernent votre type d'installation.**
- 7 Une fois le répertoire de destination choisi, cliquez sur **Suivant**.
- 8 Choisissez d'installer ou non les raccourcis avant de cliquer sur **Suivant**.
- 9 Une fois l'installation terminée, cliquez sur le bouton **Terminer**.

### 1.2. Installer PRONOTE sur un poste différent de celui du téléchargement

Si le poste où vous devez installer PRONOTE n'est pas relié à Internet. Vous devez procéder différemment lors du téléchargement.

- 1 Depuis le site internet [www.index-education.com](http://www.index-education.com), rubrique **Télécharger > PRONOTE/PRONOTEVS**, cliquez sur l'image correspondant à l'installation que vous souhaitez effectuer (**PRONOTE Monoposte**, **Serveur PRONOTE**, **Client PRONOTE**, **Relais PRONOTE**, **PRONOTE.net**, **PRONOTE.sso**).
- 2 Dans la fenêtre de téléchargement qui s'affiche, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- 3 Dans la fenêtre **Enregistrer sous** qui s'affiche, choisissez l'endroit où enregistrer le fichier. Par exemple, sur une clé USB que vous brancherez sur l'autre poste.
- 4 Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- 5 Allez sur l'autre poste et branchez la clé USB contenant l'installation.
- 6 Ouvrez le fichier d'installation à partir de votre clé USB puis procédez à l'installation (*voir ci-dessus*).

## 2 . Mise à jour de PRONOTE

Durant l'année, des sous-versions sont mises à la disposition des utilisateurs ayant une version enregistrée de PRONOTE 2009. Elles peuvent être téléchargées directement depuis notre site internet [www.index-education.com](http://www.index-education.com). Chaque mise à jour est accompagnée d'un rapport détaillé des modifications et /ou ajouts apportés (rubrique **Assistance > Améliorations PRONOTE / PRONOTE VS** sur notre site internet).

Pour être informé par e-mail des mises à jour disponibles, inscrivez-vous à notre **Espace Clients**.

### 2.1. Mise à jour manuelle

**Pré-requis :** vous disposez d'une connexion internet active.

- 1 Rendez-vous sur notre site internet [www.index-education.com](http://www.index-education.com).
- 2 Déroulez le menu **TELECHARGER** et choisissez **PRONOTE/PRONOTEVS**.
- 3 Téléchargez les installations des applications que vous avez acquises (relais, PRONOTE.net...).
- 4 Vous pouvez exécuter les installations directement sur la machine depuis laquelle vous les avez téléchargées ou bien enregistrer les installations sur un support amovible pour les installer sur d'autres machines.
- 5 Installez les mises à jour sur les postes concernés.

## 2.2. Mise à jour automatique en Monoposte

Lorsque vous lancez l'application, si une mise à jour est disponible sur notre site, PRONOTE vous propose de l'installer.

Vous pouvez désactiver cette fonctionnalité via la commande **Assistance > Désactiver la mise à jour**.

## 2.3. Mise à jour automatique en Réseau

Lorsque vous lancez le serveur, si une mise à jour est disponible sur notre site, PRONOTE vous propose de l'installer. Vous pouvez désactiver cette fonctionnalité via la commande **Assistance > Désactiver la mise à jour**.

Lorsque le client, le relais ou PRONOTE.net se connecte au serveur, il est possible qu'un message proposant une mise à jour automatique apparaisse. En effet, lorsque l'une de ces applications est dans une version de PRONOTE inférieure à celle du serveur, elle doit être mise à jour pour fonctionner correctement. Il est donc conseillé d'accepter la mise à jour ou de l'effectuer au plus tôt.

# 3 . Création de services Windows

Le serveur, le relais et PRONOTE.net peuvent s'exécuter comme un service Windows, c'est-à-dire s'ouvrir automatiquement au démarrage de l'ordinateur sur lequel ils sont installés.

Sur le serveur une base doit être ouverte pour que la commande soit active. C'est cette base qui sera automatiquement mise en service lors du démarrage du service Windows. **Attention**, pour que le service fonctionne, la base doit être enregistrée sur le disque local et l'option **Charger automatiquement la dernière base lue** doit être cochée dans les **Paramètres de connexion**.

- 1 Activez la commande **Fichier > Créer le service Windows associé**.
- 2 Redémarrer l'ordinateur pour que la modification soit prise en compte.

## Supprimer le service Windows associé

Pour cela, activez la commande **Fichier > Supprimer le service Windows associé**. Au prochain démarrage de l'ordinateur, la modification sera prise en compte.

# Installation & Démarrage – Monoposte



**PRONOTE monoposte** s'installe sur le disque dur d'un poste équipé d'un système d'exploitation Windows. En version monoposte, un seul utilisateur peut travailler sur la base mais plusieurs modes d'accès sont disponibles : **Chef d'établissement**, **Administratif** ou **Enseignant** (Voir page 7).

## Téléchargement et installation

PRONOTE Monoposte est téléchargeable depuis notre site internet. Il peut être installé directement à partir du poste où il a été téléchargé ou sur un autre poste (Voir page 4).

## 1 . Configurations

Configuration minimale	Configuration conseillée
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un ordinateur équipé d'un micro-processeur Pentium 4 de 2,4Ghz</li> <li>• 1 Go de RAM et 1 Go disponibles sur le disque dur</li> <li>• Microsoft Windows 2000 ou XP</li> <li>• Un écran en 1024 x 768</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un ordinateur équipé d'un micro-processeur Pentium 4 de plus de 3 Ghz ou Core 2 duo d'au moins 1,66Ghz</li> <li>• 2 Go de RAM et 1 Go disponibles sur le disque dur</li> <li>• Microsoft Windows XP Pro ou Vista</li> <li>• Un écran en 1600 x 1280</li> </ul>

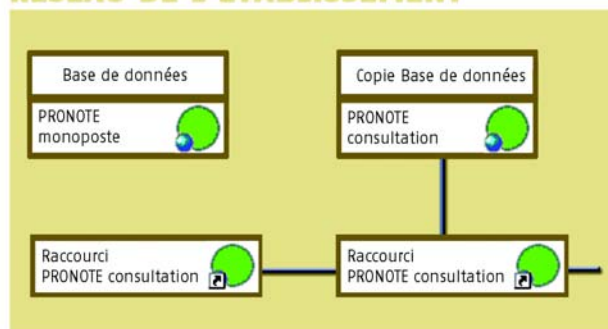
## 2 . Exemple d'installation avec une version de consultation

En version monoposte, la version de consultation permet de mettre une copie de la base PRONOTE en consultation sur d'autres postes du réseau de l'établissement.

Installez la version de consultation sur un poste Windows (Voir page 29) et créez un raccourci vers PRONOTE consultation sur les autres postes où vous autorisez la consultation. De cette manière, vous évitez la mise à jour de plusieurs postes.

Pour plus de sécurité, il est préférable que la base soit dans un répertoire non partagé et que seule une copie de cette base soit mise en consultation.

### RÉSEAU DE L'ÉTABLISSEMENT



## 3 . Enregistrer la licence

Avec la version d'évaluation vous pouvez travailler pendant 6 semaines, au-delà de cette période, vous devez enregistrer votre licence.

L'enregistrement est aussi nécessaire lorsque vous changez de poste, renouvelez votre licence ou acquérez de nouvelles fonctionnalités (VS, utilisateurs supplémentaires...)

INDEX EDUCATION autorise 2 installations maximum (sur 2 postes différents) par licence. Vous devez enregistrer la licence de chaque poste.

### Vous êtes connecté à Internet

- 1 Sur l'écran d'accueil, cliquez sur **Enregistrement automatique**.
- 2 Dans la fenêtre **Demande d'enregistrement automatique** saisissez votre **Référence client** et, au choix, le **Numéro d'une de vos factures** (datant de moins de 2 ans) ou le **Numéro de votre établissement** (UAI anciennement RNE).
- 3 S'il s'agit d'un changement de poste, cochez l'option correspondante et indiquez la lettre du poste à remplacer (Poste **A**, Poste **B**,...). Cette lettre vous a été fournie en même temps que le précédent code d'enregistrement. Elle est indiquée en permanence dans la barre de titre de PRONOTE.
- 4 Cliquez sur **Valider**. L'enregistrement de la licence se fait automatiquement.
- 5 Vous pouvez imprimer le code des licences ainsi enregistrées à partir du menu ? > **A propos**.

**Enregistrement de votre licence PRONOTE**  
Enregistrez automatiquement votre licence en quelques secondes.

Enregistrement automatique 1

Imprimer ma demande pour la faxer

Dans le cas d'une demande par fax, la réponse pourra se faire par e-mail ou par fax.

Cle d'identification du poste  
**16Y3C3SA34S33YYY3A6E243**

Code d'enregistrement (31 caractères)

Valider le code

## Vous n'êtes pas connecté à Internet

- 1 Sur l'écran d'accueil, cliquez sur **Imprimer la demande pour la faxer**.
- 2 Renseignez votre **Référence client** et, au choix, le **Numéro d'une de vos factures** (datant de moins de 2 ans) ou le **Numéro de votre établissement** (UAI anciennement RNE).
- 3 Le cas échéant, signalez un changement de poste.
- 4 Choisissez le mode de communication souhaité pour l'envoi de votre code : e-mail ou fax.
- 5 Cliquez sur **Imprimer**.
- 6 Faxez votre demande au 04.96.15.21.99 ou envoyez-la à INDEX EDUCATION – 13388 MARSEILLE cedex 1.
- 7 Dès la réception du code saisissez-le à l'emplacement voulu et validez.

## 4. Choisir le mode d'accès

A chaque démarrage de PRONOTE, il faut choisir un mode d'accès.

Tant que vous n'avez pas défini d'utilisateurs, 2 modes d'accès sont disponibles :

- Le **Mode chef d'établissement** donne accès à toutes les données.
- Le **Mode enseignant** ne donne accès qu'aux données de l'enseignant.

Dès que vous gérez plusieurs utilisateurs (Voir page 55), les modes d'accès disponibles deviennent :

- Le **Mode administratif** donne accès aux données en fonction des droits accordés à l'utilisateur connecté, il permet entre autre la connexion de l'infirmière.
- Le **Mode enseignant** ne donne accès qu'aux données de l'enseignant.

### 4.1. Premier démarrage

Au premier démarrage, PRONOTE vous propose de définir un mot de passe pour le mode **Chef d'établissement**. Il est conseillé de le saisir dès maintenant afin de protéger votre base. Vous pourrez le modifier par la suite par la commande **Fichier > Utilitaires > Modifier le mot de passe....**

### 4.2. Le mode Chef d'établissement

Ce mode est actif tant qu'aucun autre utilisateur (CPE, surveillants...) n'a de mot de passe défini. Il permet l'accès à toutes les données.

- 1 Le mode **Chef d'établissement** est coché par défaut.
- 2 Au premier lancement, le chef d'établissement n'a pas de mot de passe. La commande **Fichier > Utilitaires > Définir un mot de passe**.

### 4.3. Mode administratif

Ce mode existe dès qu'un utilisateur autre que le chef d'établissement a un mot de passe. Il permet la connexion de tous les utilisateurs autres que les professeurs : chef d'établissement, CPE, surveillants, infirmière ... En fonction des autorisations définies pour chaque type d'utilisateur, il donne accès à plus ou moins de données et de fonctionnalités.

- 1 Le **Mode administratif** est coché par défaut.
- 2 Le **Code de l'utilisateur** limite l'accès aux données en fonction des autorisations définies par le SPR (Voir page 57).
- 3 Le **Mot de passe** est obligatoire.

### 4.4. Mode enseignant

Ce mode donne accès uniquement aux données du professeur connecté. Après avoir choisi le **Mode enseignant**, le professeur saisit ses nom et mot de passe.

- 1 Le **Nom du professeur** limite l'accès aux données propres du professeur.
- 2 Le **Mot de passe** est obligatoire.

Ces identifiants doivent être saisis dans la base avec la même orthographe.

## 5 . Changer de connexion / d'utilisateur

Une fois la base ouverte, utilisez la commande **Changer de connexion** pour vous connecter sous un nouveau nom ou pour changer de mode de connexion sans redémarrer le logiciel.


- 1 Activez la commande **Fichier > Changer de connexion**. La fenêtre de connexion s'ouvre.
- 2 Choisissez le mode de connexion et saisissez les informations nécessaires (**Code / Nom, Mot de passe**). La base se rouvre, son contenu est lié au mode de connexion choisi.

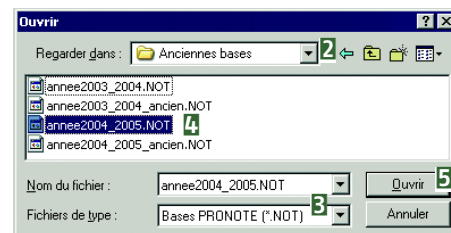
## 6 . Ouvrir une base PRONOTE

A partir de l'écran d'accueil, le bouton **Ouvrir une base** permet d'ouvrir une base existante.

### PREMIÈRE UTILISATION

Si vous n'avez jamais travaillé avec PRONOTE, vous pouvez ouvrir la base exemple située dans le dossier **PRONOTE 2009 > Bases de données > Démo** ou créer une nouvelle base (Voir page 40).

- 1 Cliquez sur le bouton **Ouvrir une base PRONOTE** de l'écran d'accueil ou utilisez la commande **Fichier > Ouvrir une base...** ou utilisez le bouton rapide . La fenêtre **Ouvrir** s'affiche.
- 2 Choisissez le dossier où se trouve la base.
- 3 Sélectionnez le type de fichier à ouvrir :
  - Bases PRONOTE (\*.NOT)
  - Sauvegardes (\*.tmp) (Voir page 53)
 Tous les fichiers de ce type s'affichent.
- 4 Sélectionnez la base à ouvrir.
- 5 Cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

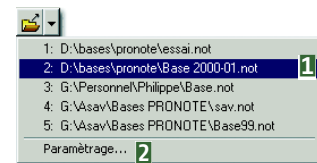


### Rouvrir une base

Vous pouvez rouvrir rapidement une des dernières bases ouvertes grâce :


- à la commande **Fichier > Rouvrir une base**.
- au bouton rapide  à droite du bouton rapide **Ouvrir**.

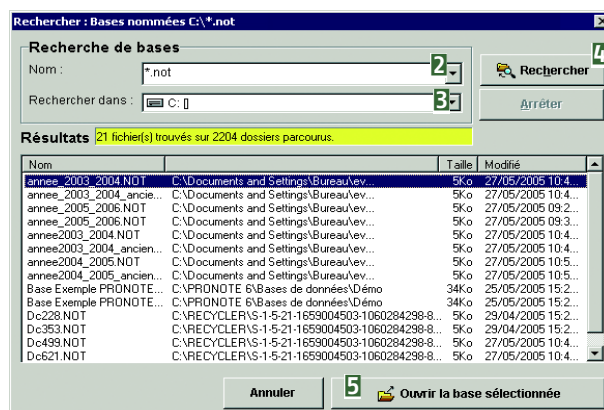
- 1 Activez la commande **Rouvrir une base** et cliquez sur le nom de la base à ouvrir.
- 2 Vous pouvez définir le nombre de bases présentes dans ce menu grâce à la commande **Paramétrage**.



### Recherche automatique de base

Cette fonction recherche les bases PRONOTE présentes sur votre ordinateur ou sur l'ensemble du réseau informatique. La recherche se fait par le nom ou l'extension du fichier. Cette dernière permet de retrouver toutes les bases PRONOTE.

- 1 Sur l'écran d'accueil, cliquez sur le bouton **Recherche automatique de base** ou utilisez le bouton rapide . La fenêtre **Rechercher** s'ouvre.
- 2 Saisissez le nom ou choisissez le type de fichiers que vous recherchez (\*.NOT, \*.tmp...).
- 3 Dans la liste déroulante **Rechercher dans**, choisissez le disque sur lequel la recherche doit se faire.
- 4 Cliquez sur le bouton **Rechercher**. PRONOTE affiche en liste les résultats de la recherche.
- 5 Pour ouvrir immédiatement la base, sélectionnez le fichier souhaité et cliquez sur le bouton **Ouvrir la base sélectionnée**.



# Installation – Réseau sans PRONOTE.net

Pour utiliser PRONOTE en réseau, vous devez installer ces 2 applications.



**Le serveur** gère les données. Il s'installe sur une machine suffisamment puissante, de préférence sur une partition dédiée (différente de la partition système) dans un dossier non partagé. La machine qui l'abrite doit être directement accessible par le client ou le relais, si vous l'utilisez.



**Le client** est le logiciel de travail de tous les utilisateurs. Pour simplifier la mise à jour, nous vous conseillons de l'installer sur un seul poste et de créer un raccourci vers PRONOTE client sur chaque poste utilisateur. Pour cela, le client doit être dans un dossier partagé sur un poste accessible depuis tous les postes utilisateurs. Il peut aussi s'installer au domicile des utilisateurs si vous les autorisez à accéder à la base de données via Internet.

## Module complémentaire : PRONOTE relais



**Le relais** est une application qui permet au client d'accéder au serveur sans avoir directement accès à la machine qui abrite le serveur. C'est notamment le cas lorsque l'on permet à des utilisateurs d'accéder aux données depuis leur domicile. Son utilisation n'a de sens que s'il est installé sur une autre machine que celle abritant le serveur.

La connexion entre les différentes applications est paramétrable directement dans chaque applications (Voir page 29).

## Téléchargement et installation

Ces applications sont téléchargeables depuis notre site internet. Elles peuvent être installées directement à partir du poste où elles sont téléchargées ou sur un autre poste (Voir page 4).

## 1 . Configurations

Configuration minimale	Configuration conseillée
<b>PRONOTE serveur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un serveur équipé d'un micro-processeur Pentium 4 d'au moins 2,4 Ghz</li> <li>1 Go de RAM et 1 Go disponible sur le disque dur</li> <li>Microsoft Windows XP ou 2000 serveur</li> <li>Un écran en 1024 x 768</li> </ul>	<b>PRONOTE serveur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un serveur équipé d'un micro-processeur Pentium 4 d'au moins 3 Ghz ou un Core 2 Duo d'au moins 1,66Ghz</li> <li>2 Go de RAM et 1 Go disponible sur le disque dur</li> <li>Microsoft Windows 2003 serveur</li> <li>Un écran en 1280 x 1024</li> </ul>
<b>PRONOTE client</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un ordinateur équipé d'un micro-processeur Pentium 4 d'au moins 2,4Ghz</li> <li>512 Mo de RAM et 60 Mo disponibles sur le disque dur</li> <li>Microsoft Windows 2000 ou XP</li> <li>Un écran en 1024 x 768</li> </ul>	<b>PRONOTE client</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un ordinateur équipé d'un micro-processeur Pentium 4 de plus de 3Ghz ou un Core 2 Duo d'au moins 1,66Ghz</li> <li>2 Go de RAM et 100 Mo disponibles sur le disque dur</li> <li>Microsoft Windows XP Pro ou Vista</li> <li>Un écran en 1600 x 1280</li> </ul>
<b>PRONOTE relais</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un ordinateur équipé d'un micro-processeur Pentium 4 d'au moins 2,4Ghz</li> <li>512 Mo RAM et 60 Mo disponibles sur le disque dur</li> <li>Microsoft Windows 2000 ou XP</li> <li>Un écran en 1024 x 768</li> </ul>	<b>PRONOTE relais</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un ordinateur équipé d'un micro-processeur Pentium 4 de plus de 3Ghz ou un Core 2 Duo d'au moins 1,66Ghz</li> <li>2 Go de RAM et 100 Mo disponibles sur le disque dur</li> <li>Microsoft Windows XP Pro ou Vista</li> <li>Un écran en 1600 x 1280</li> </ul>

## 2 . Conseils de sécurité

Dans les paramètres de sécurité de chaque application, vous pouvez surveiller et limiter les connexions (Voir page 33).

**Pour sécuriser au mieux l'utilisation de PRONOTE vous devez respecter ces règles**

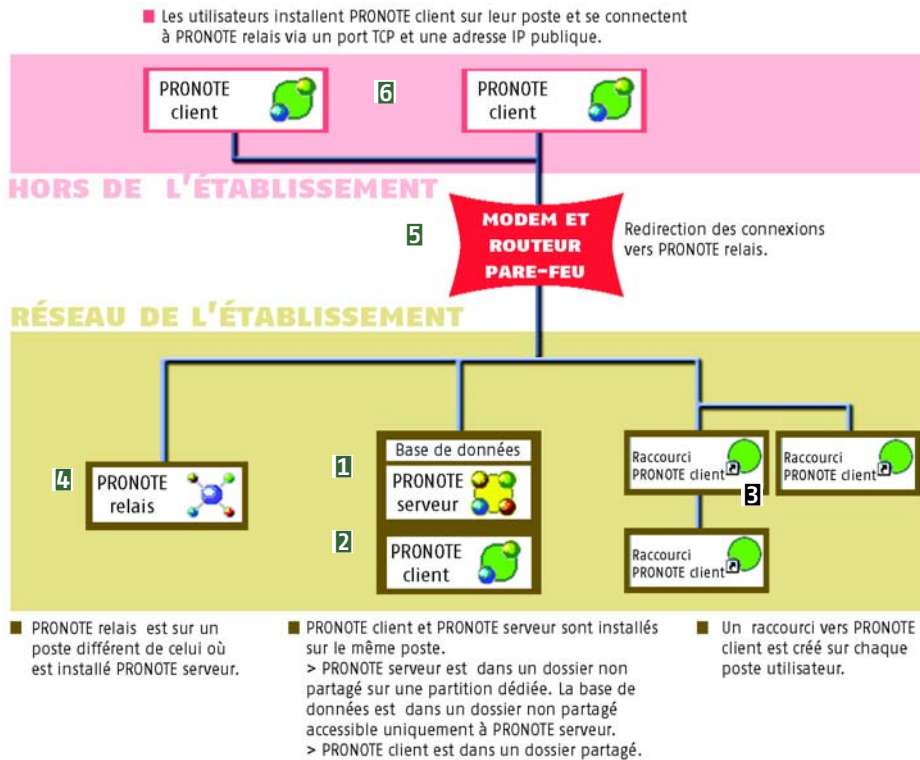
- La base de données doit être enregistrée sur un disque (de préférence NTFS) de la machine où est installé le serveur de données.
- L'installation du serveur sur une partition différente de la partition système est un plus en matière de sécurité. Cette précaution permet d'installer la base de données sur la même partition en toute sécurité.

**Dès que vous permettez l'utilisation du client en dehors de l'établissement, vous devez pour assurer la sécurité de votre réseau :**

- Avoir un routeur équipé d'un pare-feu configuré avec une protection élevée.
- Mettre à jour votre système d'exploitation régulièrement.
- Equiper vos machines d'un anti-virus régulièrement mis à jour.

## 3 . Exemple d'installation

### 3.1. Client > Relais > Serveur



- 1 Installez le serveur sur un poste du réseau, dans un dossier non partagé, de préférence sur une partition différente de la partition système.

#### LOCALISATION DE LA BASE DE DONNÉES

Il est fortement déconseillé de mettre la base sur le réseau, elle doit être enregistrée sur un disque local de la machine où est installé le serveur de données.

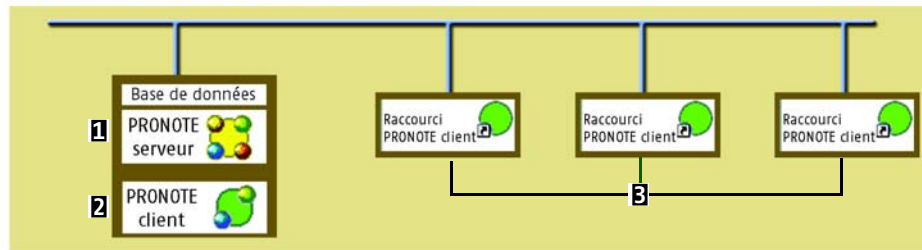
- 2 Installez le client sur le même poste que PRONOTE serveur dans un dossier partagé.
- 3 Créez des raccourcis vers **client PRONOTE** sur tous les postes utilisateurs du réseau.
- 4 Installez le relais sur un autre poste du réseau.
- 5 Sur le routeur, ouvrez 1 port pour la connexion, depuis l'extérieur, des clients au relais.

#### Accès depuis l'extérieur

- 6 **En installant le client chez lui**, un utilisateur peut se connecter à la base par Internet depuis son domicile. Le client se connecte au relais à l'aide d'une adresse IP publique et d'un port TCP. Le relais redirige la connexion vers le serveur.

### 3.2. Client > Serveur

#### RÉSEAU DE L'ÉTABLISSEMENT



- PRONOTE client et PRONOTE serveur sont installés sur le même poste.  
> PRONOTE serveur est dans un dossier non partagé sur une partition dédiée. La base de données est dans un dossier non partagé accessible uniquement à PRONOTE serveur.  
> PRONOTE client est dans un dossier partagé.
- Un raccourci vers PRONOTE client est créé sur chaque poste utilisateur.

- 1 Installez le serveur sur un poste du réseau, dans un dossier non partagé, de préférence sur une partition différente de la partition système.

#### LOCALISATION DE LA BASE DE DONNÉES

Il est fortement déconseillé de mettre la base sur le réseau, elle doit être enregistrée sur un disque local de la machine où est installé le serveur de données.

- 2 Installez le client sur le même poste que PRONOTE serveur dans un dossier partagé.
- 3 Créez des raccourcis vers Client PRONOTE sur tous les postes utilisateurs du réseau.

# Installation – Réseau + PRONOTE.net

Pour utiliser PRONOTE en réseau avec PRONOTE.net, vous devez installer 3 applications.



**Le serveur** gère les données. Il s'installe sur une machine suffisamment puissante, de préférence sur une partition dédiée (différente de la partition système) dans un dossier non partagé. La machine qui l'abrite doit être directement accessible par le client et PRONOTE.net ou par le relais, si vous l'utilisez.



**Le client** est le logiciel de travail de tous les utilisateurs. Pour simplifier la mise à jour, nous vous conseillons de l'installer sur un seul poste et de créer un raccourci vers **Client PRONOTE** sur chaque poste utilisateur. Pour cela, le client doit être dans un dossier partagé sur un poste accessible depuis tous les postes utilisateurs. Il peut aussi s'installer au domicile des utilisateurs que vous autorisez à accéder à la base de données via Internet.



**PRONOTE.net** est une application qui permet la publication et la saisie de données sur Internet. Il peut être installé sur plusieurs machines. Dans tous les cas, PRONOTE.net s'installe dans un dossier non partagé sur une partition différente de la partition système et différente de la partition où se trouve le serveur.

## Module complémentaire : Relais PRONOTE



**Le relais** est une application qui permet au client d'accéder au serveur sans avoir directement accès à la machine qui abrite le serveur. C'est le cas notamment lorsqu'on permet à des utilisateurs d'accéder aux données depuis leur domicile.

Son utilisation n'a de sens que s'il est installé sur une autre machine que celle abritant le serveur. Il peut, en revanche, s'installer sur le même poste que PRONOTE.net.

La connexion entre les différentes applications est paramétrable directement dans chaque applications (Voir page 29).

## Téléchargement et installation

Ces applications sont téléchargeables depuis notre site internet. Elles peuvent être installées directement à partir du poste où elles sont téléchargées ou sur un autre poste (Voir page 4).

## 1 . Configurations

Configuration minimale	Configuration conseillée
<b>PRONOTE serveur</b>	<b>PRONOTE serveur</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Un serveur équipé d'un micro-processeur Pentium 4 d'au moins 2,4 Ghz</li> <li>1 Go de RAM et 60 Mo disponibles sur le disque dur</li> <li>Microsoft Windows XP ou 2000 serveur</li> <li>Un écran en 1024 x 768</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un serveur équipé d'un micro-processeur Pentium 4 d'au moins 3 Ghz ou un Core 2 Duo d'au moins 1,66Ghz</li> <li>2 Go de RAM et 60 Mo disponibles sur le disque dur</li> <li>Microsoft Windows 2003 serveur</li> <li>Un écran en 1280 x 1024</li> </ul>
<b>PRONOTE client et pronote relais</b>	<b>PRONOTE client et pronote relais</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Un ordinateur équipé d'un micro-processeur Pentium 4 d'au moins 2,4Ghz</li> <li>512Mo de RAM et 60 Mo disponibles sur le disque dur</li> <li>Microsoft Windows 2000 ou XP</li> <li>Un écran en 1024 x 768</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un ordinateur équipé d'un micro-processeur Pentium 4 de plus de 3Ghz ou un Core 2 Duo d'au moins 1,66Ghz</li> <li>2 Go de RAM et 60 Mo disponibles sur le disque dur</li> <li>Microsoft Windows XP Pro ou Vista</li> <li>Un écran en 1600 x 1280</li> </ul>
<b>PRONOTE.NET</b>	<b>PRONOTE.net</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Un serveur équipé d'un micro-processeur Pentium 4 d'au moins 2,4Ghz</li> <li>512 Mo de RAM et 60 Mo disponibles sur le disque dur</li> <li>Microsoft Windows XP ou Vista;</li> <li>Un écran en 1024 x 768.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un serveur équipé d'un micro-processeur Pentium 4 d'au moins 3 Ghz ou un Core 2 Duo d'au moins 1,66Ghz</li> <li>2 à 3 Go de RAM et 60 Mo disponibles sur le disque dur</li> <li>Microsoft Windows 2003 serveur</li> <li>Un écran en 1280 x 1024</li> </ul>
<b>Bande passante</b>	<b>Bande passante</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Connexion type ADSL / Câble avec un débit de 1024 KBits en réception et 128 KBits en émission.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connexion type ADSL / Câble avec un débit de 1024 KBits en réception et 256 KBits en émission.</li> </ul>

## 2 . Conseils de sécurité

Dans les paramètres de sécurité de chaque application, vous pouvez surveiller et limiter les connexions (Voir page 33).

**Pour sécuriser au mieux l'utilisation de PRONOTE vous devez respecter ces règles**

- La base de données doit être enregistrée sur un disque (de préférence NTFS) de la machine où est installé le serveur.

- PRONOTE.net et PRONOTE serveur s'installent toujours sur des partitions différentes dans des dossiers non partagés. Dans tous les cas, PRONOTE.net s'installe sur une partition différente de la partition système et de préférence, PRONOTE serveur aussi.
- Même si vous souhaitez que l'accès aux Espaces Parents, Professeurs, Elèves et Entreprises se fasse à partir d'un seul lien depuis le site de l'établissement, veillez à ce que l'ouverture de ces Espaces se fasse toujours dans une nouvelle fenêtre.

Pour sécuriser l'utilisation de PRONOTE.net, vous devez en premier lieu assurer la sécurité de votre réseau :

- Avoir un routeur équipé d'un pare-feu configuré avec une protection élevée.
- Mettre à jour votre système d'exploitation régulièrement.
- Equiper vos machines d'un anti-virus régulièrement mis à jour.

## 3 . Exemples d'installation

### 3.1. Le serveur de données sur la DMZ privée et PRONOTE.net sur la DMZ publique

#### Installation des applications PRONOTE

- 1 Installez le serveur sur un poste de la DMZ privée, dans un dossier non partagé sur une partition différente de la partition système.

##### LOCALISATION DE LA BASE DE DONNÉES

Il est fortement déconseillé de mettre la base sur le réseau, elle doit être enregistrée sur un disque local de la machine où est installé le serveur de données.

- 2 Installez le client dans un dossier partagé sur un poste du réseau pédagogique, ainsi que sur un poste du réseau administratif si les 2 réseaux sont physiquement séparés.

- 3 Créez des raccourcis vers Client PRONOTE sur tous les postes utilisateurs des réseaux pédagogique et administratif.

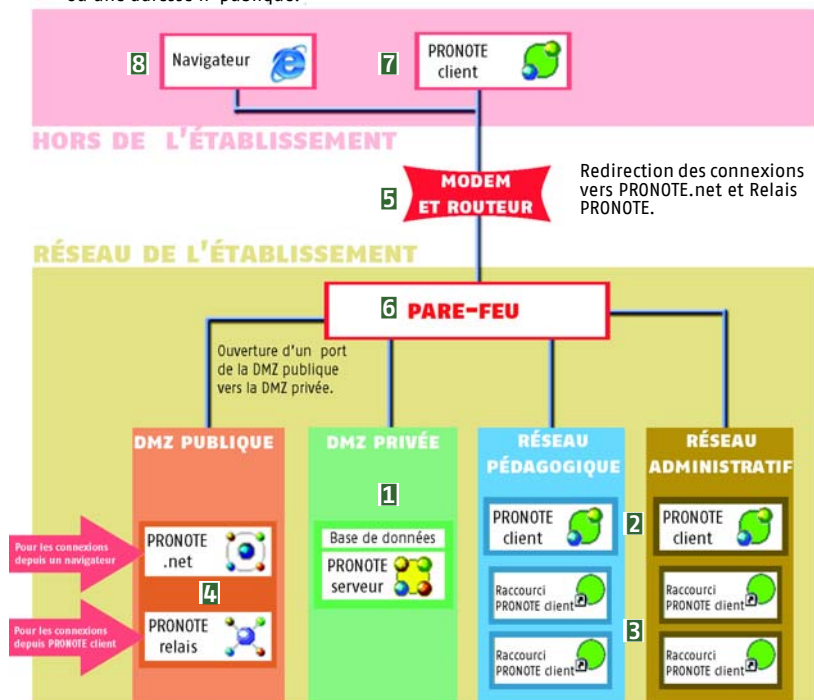
- 4 Installez PRONOTE.net et le relais sur un poste de la DMZ publique. Les 2 applications s'installent dans des dossiers non partagés sur une partition différente de la partition système.

- 5 Sur le routeur, ouvrez 2 ports :
  - un pour la connexion des internautes à PRONOTE.net,
  - un pour la connexion des clients depuis l'extérieur au relais.

- 6 Sur le pare-feu, ouvrez 1 port de la DMZ publique vers la DMZ privée afin que PRONOTE.net et le relais puissent se connecter au serveur de données.

Parents, professeurs, élèves, maîtres de stage, inspecteurs se connectent à PRONOTE.net depuis un navigateur via une URL ou une adresse IP publique.

Les utilisateurs peuvent installer le client sur leur poste et se connecter au relais via un port TCP et une adresse IP publique.



#### Accès depuis l'extérieur

Dans tous les cas, une connexion Internet est nécessaire.

- 7 En installant le client chez lui, un utilisateur peut se connecter à la base depuis son domicile. Dans ce cas, le client se connecte au relais à l'aide d'une adresse IP publique et d'un port TCP. Le relais redirige la connexion vers le serveur.
- 8 Depuis un navigateur, les professeurs et les parents peuvent consulter et saisir les données qui les concernent. Tous utilisent une URL ou une adresse IP publique pour accéder à PRONOTE.net.

### 3.2. Le serveur de données sur le réseau administratif et PRONOTE.net sur la DMZ publique

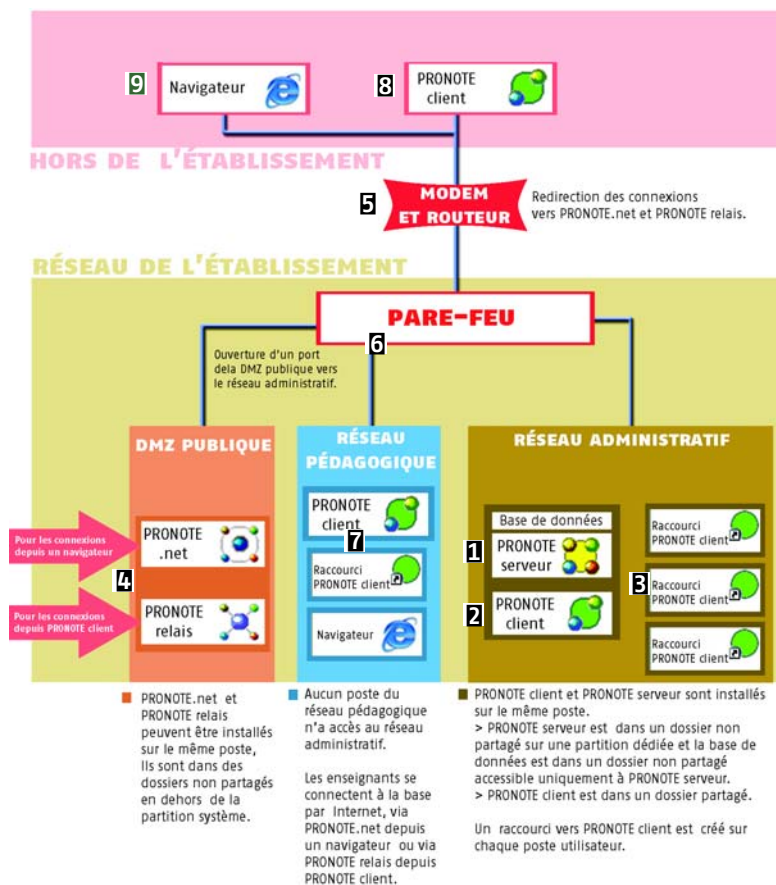
#### Installation des applications PRONOTE

- 1 Installez le serveur sur un poste du réseau administratif, dans un dossier non partagé sur une partition différente de la partition système.

##### LOCALISATION DE LA BASE DE DONNÉES

Il est fortement déconseillé de mettre la base sur le réseau, elle doit être enregistrée sur un disque local de la machine où est installé le serveur de données.

- 2 Installez le client sur le même poste que le serveur dans un dossier partagé.
- 3 Créez des raccourcis vers **Client PRONOTE** sur tous les postes utilisateurs du réseau administratif.
- 4 Installez PRONOTE.net et le relais sur un poste de la DMZ publique. Les 2 applications s'installent dans des dossiers non partagés sur une partition différente de la partition système.
- 5 Sur le routeur, ouvrez 2 ports :
  - un pour la connexion des internautes à PRONOTE.net,
  - un pour la connexion des clients depuis l'extérieur à PRONOTE relais.
- 6 Sur le pare-feu, ouvrez 1 port de la DMZ publique vers le réseau administratif pour que PRONOTE.net et PRONOTE relais puissent se connecter au serveur.
- 7 Installez le client sur un poste du réseau pédagogique et créez des raccourcis sur tous les postes utilisateurs du réseau pédagogique : les enseignants se connectent à la base par Internet via le relais. Ils peuvent également y accéder via PRONOTE.net depuis un navigateur.



#### Accès depuis l'extérieur

Dans tous les cas, une connexion Internet est nécessaire.

- 8 En installant le client chez lui, un utilisateur peut se connecter à la base depuis son domicile. Dans ce cas, le client se connecte au relais à l'aide d'une adresse IP publique et d'un port TCP. Le relais redirige la connexion vers le serveur.
- 9 Depuis un navigateur, les professeurs et les parents peuvent consulter et saisir les données qui les concernent. Tous utilisent une URL ou une adresse IP publique pour accéder à PRONOTE.net.

### 3.3. Le serveur de données sur le réseau pédagogique et PRONOTE.net sur la DMZ publique

#### Installation des applications PRONOTE

- 1 Installez le serveur sur un poste du réseau pédagogique, dans un dossier non partagé sur une partition différente de la partition système.

##### LOCALISATION DE LA BASE DE DONNÉES

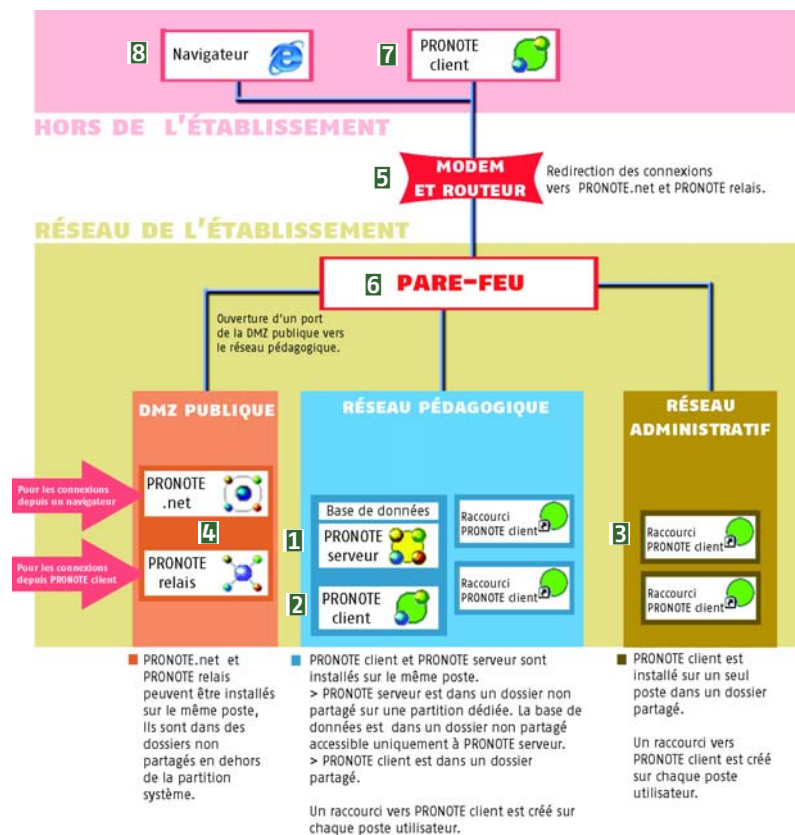
Il est fortement déconseillé de mettre la base sur le réseau, elle doit être enregistrée sur un disque local de la machine où est installé le serveur de données.

- 2 Installez le client sur le même poste que le serveur dans un dossier partagé.
- 3 Créez des raccourcis vers Client PRONOTE sur tous les postes utilisateurs des réseaux pédagogique et administratif.

##### CONNEXION AU SERVEUR À PARTIR DU RÉSEAU ADMINISTRATIF

Si les réseaux administratif et pédagogique sont physiquement séparés, les utilisateurs du réseau administratif peuvent se connecter au serveur via le relais.

- 4 Installez PRONOTE.net et le relais sur un poste de la DMZ publique.  
Les 2 applications s'installent dans des dossiers non partagés sur une partition différente de la partition système.
- 5 Sur le routeur, ouvrez 2 ports :
  - un pour la connexion des internautes à PRONOTE.net,
  - un pour la connexion des clients depuis l'extérieur au relais.
- 6 Sur le pare-feu, ouvrez également 1 port de la DMZ publique vers le réseau pédagogique pour que PRONOTE.net et le relais puissent se connecter au serveur de données.



#### Accès depuis l'extérieur

Dans tous les cas, une connexion Internet est nécessaire.

- 7 En installant le client chez lui, un utilisateur peut se connecter à la base depuis son domicile. Dans ce cas, le client se connecte au relais à l'aide d'une adresse IP publique et d'un port TCP. Le relais redirige la connexion vers le serveur.
- 8 Depuis un navigateur, les professeurs et les parents peuvent consulter et saisir les données qui les concernent. Tous utilisent une URL ou une adresse IP publique pour accéder à PRONOTE.net.

### 3.4. Le serveur de données et PRONOTE.net sur 2 machines

Ce schéma d'installation est recommandé aux établissements qui ne disposent pas de plusieurs sous réseaux (réseau EOLE).

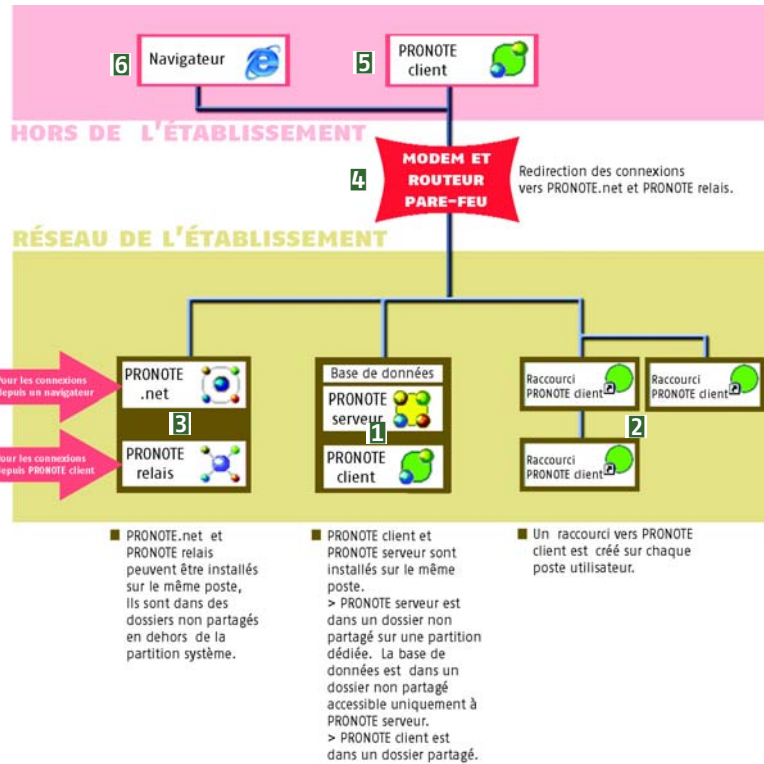
#### Installation des applications PRONOTE

- 1 Installez le serveur et le client sur le même poste :
  - le serveur s'installe dans un dossier non partagé sur une partition différente de la partition système,
  - le client s'installe dans un dossier partagé.

#### LOCALISATION DE LA BASE DE DONNÉES

Il est fortement déconseillé de mettre la base sur le réseau, elle doit être enregistrée sur un disque local de la machine où installé le serveur.

- 2 Créez des raccourcis vers Client PRONOTE sur tous les postes utilisateurs du réseau.
- 3 Installez PRONOTE.net et le relais sur un autre poste du réseau. Les 2 applications s'installent dans des dossiers non partagés sur une partition différente de la partition système.
- 4 Sur votre routeur, ouvrez 2 ports :
  - un pour la connexion des internautes à PRONOTE.net,
  - un pour la connexion des clients depuis l'extérieur au relais.



#### Accès depuis l'extérieur

Dans tous les cas, une connexion Internet est nécessaire.

- 5 En installant le client chez lui, un utilisateur peut se connecter à la base depuis son domicile. Dans ce cas, le client se connecte au relais à l'aide d'une adresse IP publique et d'un port TCP. Le relais redirige la connexion vers le serveur.
- 6 Depuis un navigateur, les professeurs et les parents peuvent consulter et saisir les données qui les concernent. Tous utilisent une URL ou une adresse IP publique pour accéder à PRONOTE.net.

### 3.5. Le serveur de données et PRONOTE.net sur la même machine

Ce schéma d'installation permet d'économiser une machine mais nécessite une machine plus puissante. Il nécessite 3 partitions : une pour le système d'exploitation, une pour le serveur de données et enfin une pour PRONOTE.net.

#### Installation des applications PRONOTE

- 1 Installez le serveur, le client et PRONOTE.net sur le même poste :
  - le serveur s'installe dans un dossier non partagé sur une partition différente de la partition système,
  - PRONOTE.net s'installe dans un dossier non partagé sur une partition différente de la partition système et différente de la partition où se trouve PRONOTE serveur,
  - le client s'installe dans un dossier partagé.

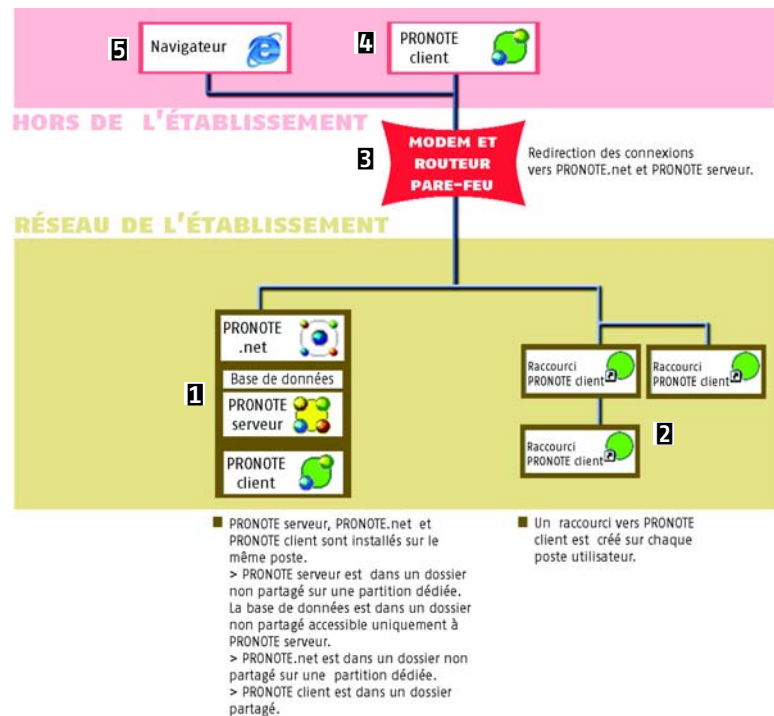
##### LOCALISATION DE LA BASE DE DONNÉES

Il est fortement déconseillé de mettre la base sur le réseau, elle doit être enregistrée sur un disque local de la machine où est installé le serveur de données.

- 2 Créez des raccourcis vers **Client PRONOTE** sur tous les postes utilisateurs du réseau.
- 3 Sur votre routeur, ouvrez 2 ports :
  - un pour la connexion des internautes à PRONOTE.net,
  - un pour la connexion des clients depuis l'extérieur au serveur.

##### RELAIS PRONOTE

Etant donné que vous installez toutes les applications PRONOTE sur un même poste, l'installation du relais dans cette configuration n'apporte pas de sécurité supplémentaire.



#### Accès depuis l'extérieur

Dans tous les cas, une connexion Internet est nécessaire.

- 4 En installant le client chez lui, un utilisateur peut se connecter à la base depuis son domicile. Dans ce cas, le client se connecte au relais à l'aide d'une adresse IP publique et d'un port TCP. Le relais redirige la connexion vers le serveur.
- 5 Depuis un navigateur, les professeurs et les parents peuvent consulter et saisir les données qui les concernent. Tous utilisent une URL ou une adresse IP publique pour accéder à PRONOTE.net.

### 3.6. Le serveur de données et PRONOTE.net sur une machine extérieure au réseau de l'établissement

Cette configuration est la plus simple à mettre en oeuvre et n'a aucune incidence sur le reste du réseau.

#### Installation des applications PRONOTE

- 1 Installez le serveur et PRONOTE.net sur un poste qui n'est pas accessible par le réseau. Ce poste doit en revanche être accessible par Internet et protégé par un pare-feu :
  - le serveur s'installe dans un dossier non partagé sur une partition différente de la partition système,
  - PRONOTE.net s'installe dans un dossier non partagé sur une partition système et différente de la partition où se trouve le serveur.

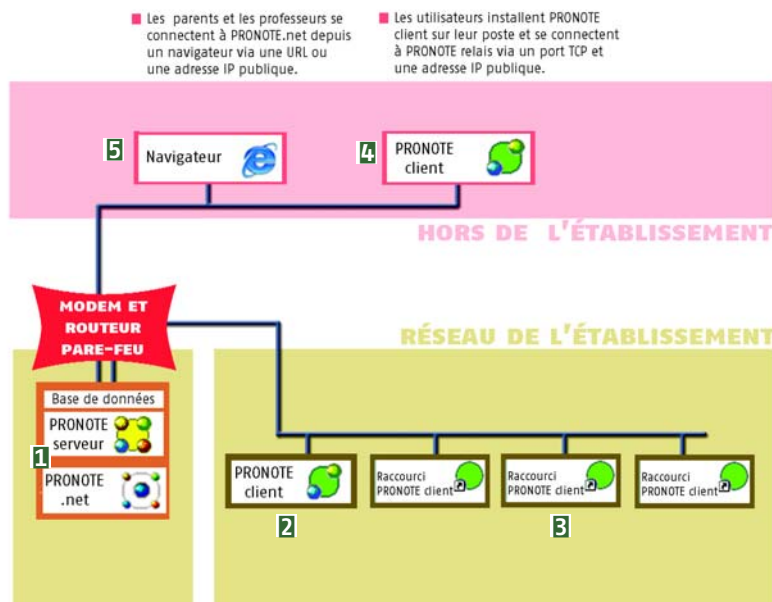
##### LOCALISATION DE LA BASE DE DONNÉES

La base doit être enregistrée dans un dossier non partagé accessible uniquement par le serveur. Ce peut être sur la même partition que le serveur.

- 2 Installez le client dans un dossier partagé sur un poste du réseau.
- 3 Créez des raccourcis vers Client PRONOTE sur tous les postes utilisateurs du réseau. Ces postes doivent être connectés à Internet.

##### CONNEXION DES CLIENTS DANS L'ÉTABLISSEMENT

Tous les clients se connectent au serveur par Internet.



■ Les parents et les professeurs se connectent à PRONOTE.net depuis un navigateur via une URL ou une adresse IP publique.

■ Les utilisateurs installent PRONOTE client sur leur poste et se connectent à PRONOTE relais via un port TCP et une adresse IP publique.

■ PRONOTE serveur et PRONOTE.net sont installés sur un poste inaccessible par le réseau.  
> PRONOTE serveur est dans un dossier non partagé sur une partition dédiée. La base de données est dans un dossier non partagé accessible uniquement à PRONOTE serveur.  
> PRONOTE.net est dans un dossier non partagé sur une partition dédiée.

■ PRONOTE client est installé dans un dossier partagé sur un poste du réseau. Sur chaque poste utilisateur, créez des raccourcis vers PRONOTE client.  
Tous les utilisateurs se connectent à PRONOTE serveur via une adresse IP publique.

#### Accès depuis l'extérieur

Dans tous les cas, une connexion Internet est nécessaire.

- 4 En installant le client chez lui, un utilisateur peut se connecter à la base depuis son domicile. Dans ce cas, le client se connecte au relais à l'aide d'une adresse IP publique et d'un port TCP. Le relais redirige la connexion vers le serveur.
- 5 Depuis un navigateur, les professeurs et les parents peuvent consulter et saisir les données qui les concernent. Tous utilisent une URL ou une adresse IP publique pour accéder à PRONOTE.net.

# Installation – Consultation

Avec la version de Consultation, les utilisateurs autorisés peuvent consulter la base de données sans la modifier à partir d'autant de postes que vous voulez.

## 1 . En version monoposte

- 1 Mettez à jour votre licence en envoyant une nouvelle demande par internet. Votre licence est automatiquement mise à jour.
- 2 Installez PRONOTE sur un poste accessible à tous les consultants.
- 3 Sur l'écran d'accueil, saisissez le mot **CONSULT** dans le champ réservé au code d'enregistrement.
- 4 Créez des raccourcis vers la version de consultation de PRONOTE sur tous les autres postes autorisés à consulter la base.
- 5 Enregistrez une copie de la base et mettez-là à disposition des postes de consultation.

**Remarque :** vous pouvez aussi mettre directement la base à disposition des consultants mais il est risqué d'enregistrer votre base de travail dans un répertoire accessible aux consultants.

**Enregistrement de votre licence PRONOTE**

Enregistrez automatiquement votre licence en quelques secondes.

Enregistrement automatique

Imprimer ma demande pour la faxer

Dans le cas d'une demande par fax, la réponse pourra se faire par e-mail ou par fax.

Clé d'identification du poste  
**16Y3C3SA34S33YYY3A6E243**

Code d'enregistrement (31 caractères)  
3

Valider le code

## 2 . En version réseau

- 1 Mettez à jour votre licence en saisissant votre nouveau code d'enregistrement et enregistrez votre base.
- 2 Créer vos utilisateurs et gérez leurs droits dans **Fichier > Administration des utilisateurs** (Voir page 56).

L'accès aux données en mode **Consultation** est possible simultanément à une session en **Modification**.

# Installation - ProfNOTE

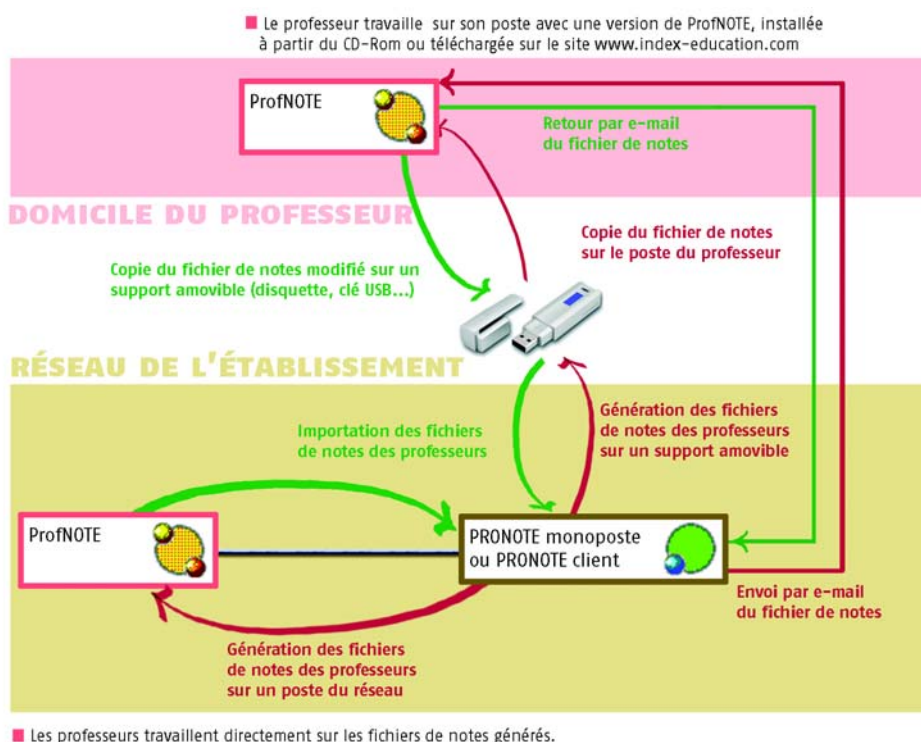


ProfNOTE est un logiciel gratuit permettant la saisie déportée des notes par les enseignants. Conçu initialement pour la version monoposte, ce logiciel peut également être utilisé avec la version réseau. Il peut être installé sur les postes des enseignants à leur domicile ou dans l'établissement, sur des postes équipés d'un système d'exploitation Windows. Son mode de fonctionnement nécessite des échanges de fichiers entre PRONOTE et ProfNOTE par clé USB, fichiers joints à des e-mail ou à travers le réseau de l'établissement.

## 1. Configurations

Configuration minimale	Configuration conseillée
<ul style="list-style-type: none"> <li>Un ordinateur équipé d'un micro-processeur de 1Ghz avec 512 Mo de RAM</li> <li>30 Mo disponibles sur le disque dur</li> <li>Microsoft Windows 2000, XP ou Vista</li> <li>Un écran en 1024x768</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un ordinateur équipé d'un micro-processeur de 2,4 Ghz avec 1 Go de RAM</li> <li>100 Mo disponibles sur le disque dur</li> <li>Microsoft Windows 2000, XP Pro ou Vista</li> <li>Un écran en 1600x1280</li> </ul>

## 2. Exemple d'utilisation



# Démarrage - Réseau

## 1 . Enregistrer la licence

Avec la version d'évaluation vous pouvez travailler pendant 6 semaines, au delà de cette période, vous devez enregistrer votre licence.

L'enregistrement est aussi nécessaire lorsque vous changez de poste, renouvelez votre licence ou acquérez de nouvelles fonctionnalités (VS, utilisateurs supplémentaires...)

L'enregistrement de la version réseau peut se faire à partir du serveur ou du client. Le code d'enregistrement contient toutes les informations relatives aux licences que vous avez acquises (licences en modification et/ou en consultation, PRONOTE.net... ).

### Vous êtes connecté à Internet

- 1 Sur l'écran d'accueil, cliquez sur **Enregistrement automatique**.
- 2 Dans la fenêtre **Demande d'enregistrement automatique** saisissez votre **Référence client** et, au choix, le **Numéro d'une de vos factures** (datant de moins de 2 ans) ou le **Numéro de votre établissement** (UAI anciennement RNE).
- 3 S'il s'agit d'un changement de poste, cochez l'option correspondante et indiquez la lettre du poste à remplacer (Poste A, Poste B,...). Cette lettre vous a été fournie en même temps que le précédent code d'enregistrement. Elle est indiquée en permanence dans la barre de titre de PRONOTE.
- 4 Cliquez sur **Valider**. L'enregistrement de la licence se fait automatiquement.
- 5 Vous pouvez imprimer le code des licences ainsi enregistrées à partir du menu ? > A **propos**.

### Vous n'êtes pas connecté à Internet

- 1 Sur l'écran d'accueil, cliquez sur **Imprimer la demande pour la faxer**.
- 2 Renseignez votre **Référence client** et, au choix, le **Numéro d'une de vos factures** (datant de moins de 2 ans) ou le **Numéro de votre établissement** (UAI anciennement RNE).
- 3 Le cas échéant, signalez un changement de poste.
- 4 Choisissez le mode de communication souhaité pour l'envoi de votre code : e-mail ou fax.
- 5 Cliquez sur **Imprimer**.
- 6 Faxez votre demande au 04.96.15.21.99 ou envoyez-la à INDEX EDUCATION - 13388 MARSEILLE cedex 1.
- 7 Dès la réception du code saisissez-le à l'emplacement voulu et validez.

Enregistrement de votre licence PRONOTE

Enregistrez automatiquement votre licence en quelques secondes.

Enregistrement automatique 1

Imprimer ma demande pour la faxer 1

Dans le cas d'une demande par fax, la réponse pourra se faire par e-mail ou par fax.

Clé d'identification du poste  
16Y3C3SA34S33YY3A6E243

Code d'enregistrement (31 caractères)

Valider le code

Demande d'enregistrement automatique

Remplissez les champs ci-dessous afin que votre code d'enregistrement puisse être calculé.

Clé d'identification du poste : 4PMFHLHMFZ6DHS9

Identification (tous les champs sont obligatoires)

Référence client : (en haut à gauche de vos factures)

Renseignez au choix :

Votre numéro d'établissement (UAI anciennement RNE) :

Un numéro de facture récent : (en haut à droite de vos facture 1-)

Votre e-mail :

En cas de changement de matériel

Veuillez indiquer la lettre du poste à remplacer :

Je m'inscris à l'espace client pour bénéficier de services personnalisés.

Civilité : Nom : Prénom :

M. [ ] [ ] [ ]

E-mail : [ ]

Annuler Valider

## 2 . Fonctionnement du serveur de données

Le serveur est l'application qui permet l'ouverture de la base de données. Pour que cette base soit accessible au client, le serveur doit être mis en service.

## 2.1. Ouvrir une base sur le serveur PRONOTE

A partir de l'écran d'accueil du serveur de données, le bouton **Ouvrir une base PRONOTE** permet d'ouvrir une base existante.

### PREMIÈRE UTILISATION

Si vous n'avez jamais travaillé avec PRONOTE, vous pouvez ouvrir la base exemple située dans le dossier **PRONOTE 2009 > Bases de données > Démo** ou créer une nouvelle base (Voir page 40).

- 1 Cliquez sur le bouton **Ouvrir une base PRONOTE**.  
La fenêtre **Ouvrir** s'affiche.
- 2 Choisissez le dossier où se trouve la base.
- 3 Sélectionnez le type de fichier que vous souhaitez ouvrir :
  - Bases PRONOTE (\*.NOT)
  - Sauvegardes (\*.tmp) (Voir page 53)
 Tous les fichiers de ce type s'affichent.
- 4 Sélectionnez la base à ouvrir.
- 5 Cliquez sur le bouton **Ouvrir**.



Pour changer de base, cliquez de nouveau sur le bouton **Ouvrir une base PRONOTE** ou activez la commande **Fichier > Ouvrir une base...**

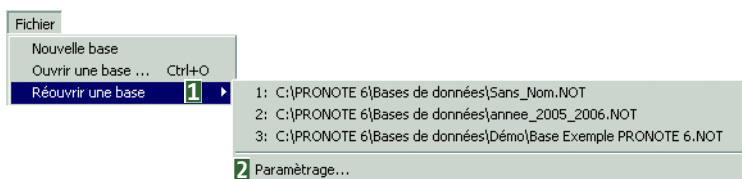
### ACCÈS À LA BASE

L'accès à la base se fait exclusivement à partir du client (Voir page 24) quand le serveur de données est en service (Voir page 23).

## Rouvrir une base

Vous pouvez rouvrir rapidement une des dernières bases ouvertes :

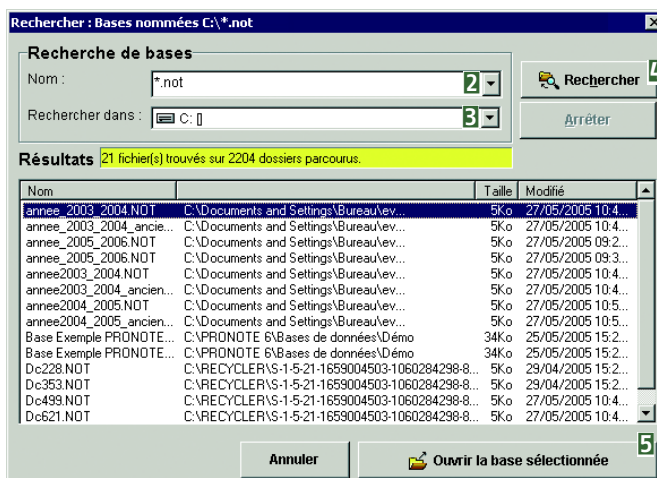
- 1 Déroulez le sous-menu **Fichier > Rouvrir une base** et cliquez sur le nom de la base que vous souhaitez ouvrir.
- 2 Vous pouvez définir le nombre de bases présentes dans ce menu grâce à la commande **Paramétrage**.



## Recherche automatique de base

Cette fonction recherche les bases PRONOTE présentes sur votre ordinateur ou sur l'ensemble du réseau informatique. La recherche se fait par le nom ou l'extension du fichier. Cette dernière permet de retrouver toutes les bases PRONOTE.

- 1 Sur l'écran d'accueil, cliquez sur le bouton **Recherche automatique de base**.  
La fenêtre **Rechercher** s'ouvre.
- 2 Saisissez le nom ou choisissez le type de fichiers que vous recherchez :
  - \*.not (bases PRONOTE),
  - \*.bak (copies de secours) (Voir page 54),
  - \*.sauv (sauvegardes automatiques) (Voir page 53),
  - \*.arch (archivages) (Voir page 53),
  - \*.zip (bases compactées) (Voir page 54).
- 3 Dans la liste déroulante **Rechercher dans**, choisissez le disque sur lequel la recherche doit se faire.
- 4 Cliquez sur le bouton **Rechercher**.  
PRONOTE affiche en liste les résultats de la recherche.
- 5 Pour ouvrir immédiatement la base, sélectionnez le fichier souhaité et cliquez sur le bouton **Ouvrir la base sélectionnée**.



## Ouvrir une base sauvegardée ou archivée

Cette commande permet de retrouver facilement la sauvegarde ou l'archive d'une base.

- 1 Si le serveur de données est actif, arrêtez-le en cliquant sur le bouton **Arrêter le serveur**.
- 2 Activez la commande **Fichier > Ouvrir une sauvegarde**.
- 3 PRONOTE affiche toutes les archives et sauvegardes de la base sous forme de liste en précisant le nombre de données (**Devoirs**, **Absences**, **Notes**, **Appréciations**) qu'elles contiennent.
- 4 Sélectionnez la base de votre choix.
- 5 Cliquez sur **Ouvrir**.

Type	Date	Données			
		Devoirs	Absences	Notes	Appréciations
Archive	05/07/07 10:12	2	1061	35	6
Sauvegarde	05/07/07 10:04	0	1061	0	6
Sauvegarde	04/07/07 08:06	0	1061	0	6
Sauvegarde	05/07/07 04:06	0	1061	0	6
Sauvegarde	05/07/07 00:06	0	1061	0	6
Archive	04/07/07 14:30	0	1061	0	6
Archive	03/07/07 14:35	0	1060	0	0
Archive	02/07/07 16:50	0	1060	0	0
Base actuelle : 05/07/07 10:37		0	1061	0	6

## 2.2. Mettre en service le serveur de données

La mise en service du serveur de données est soumise à la saisie du mot de passe du SPR saisissable via la commande **Fichier > Administration des utilisateurs** (Voir page 55).

### ACCÈS AU SERVEUR PRONOTE

Seul le SPR a accès aux commandes du serveur. En tant que super administrateur du réseau, il accède à toutes les données et possède tous les droits sur la base.



Pour que les utilisateurs puissent se connecter à la base ouverte sur le serveur (via PRONOTE client), il doit être en service.

Lorsque la base est ouverte, cliquez sur le bouton **Mettre en service** en bas à droite de l'écran du serveur. La base devient accessible à tous les clients et vous passez automatiquement dans l'affichage des utilisateurs connectés.

Vous êtes en permanence informé du nombre d'utilisateurs connectés ainsi que du nombre de licences utilisées.

Base : C:\PRONOTE 2008\Base\_exemple.NOT

Liste des utilisateurs connectés

Poste	Code	Utilisateur	Etat de la connexion	No	Durée
UC-ATALON : 54277	-	ANDRE L.	Connecté en modification	2	00:01:30

CLIENTS CONNECTES : 1 (dont 1 en mode enseignant - 0 en mode consultation - 0 en saisie des absences - 0 PRONOTE.net)  
LICENCES UTILISEES : 0/4 licences de modification - Consultations : illimitées

**EN SERVICE**

Arrêter le serveur

La mention **EN SERVICE** s'affiche.

## 2.3. Arrêter le serveur PRONOTE

Pour modifier la base à partir du serveur ou pour paramétrer le serveur, il doit être arrêté.

Cliquez sur le bouton **Arrêter le serveur** en bas à droite de l'écran.

### UTILISATEURS CONNECTÉS

Il n'est pas nécessaire que les utilisateurs soient déconnectés de la base pour arrêter le serveur, leur déconnexion se fera automatiquement.

## 2.4. Définir les paramètres de connexion du serveur PRONOTE



- 1 Cliquez sur le bouton **Paramètres de connexion**. Le mot de passe du SPR est requis. Les paramètres de connexion s'affichent.

### Ports d'écoute

Le serveur doit être arrêté pour modifier les ports d'écoute.

#### NUMÉROS DE PORT

Seuls les numéros de ports compris entre 49152 et 65535 sont libres de droits ainsi le serveur ne vous permet pas de saisir des numéros de ports en dehors de ces valeurs.

- 2 Précisez le **Port d'écoute UDP du serveur**. Il doit être reporté dans toutes les applications PRONOTE qui se connectent au serveur depuis l'établissement.
- 3 Précisez le **Port d'écoute TCP du serveur**. Il doit être reporté avec l'adresse IP du poste dans toutes les applications PRONOTE qui se connectent au serveur depuis l'extérieur ou depuis un autre sous-réseau de l'établissement (*Réseau EOLE*).

### Options à définir

- 4 Pour que le serveur rouvre automatiquement la dernière base lue lors du lancement, cochez **Charger automatiquement la dernière base lue**.
- 5 Pour que le serveur garde toujours libre une des licences en modification pour le SPR, cochez **Réserver une licence pour le super-utilisateur**. Si vous disposez de 5 licences en modification, et que le SPR n'est pas connecté, seuls 4 utilisateurs pourront se connecter au serveur, la 5e connexion étant réservée au SPR.

## 2.5. Déconnecter un utilisateur

En cas de besoin, vous pouvez déconnecter un utilisateur directement à partir du serveur.

- 1 Sélectionnez l'utilisateur dans la liste des utilisateurs connectés.
- 2 Cliquez glissez son nom hors de la liste, comme pour le supprimer.

Après confirmation il n'est plus connecté au serveur, son nom apparaît dans la liste en tant que client à la recherche d'un serveur.

## 3 . Fonctionnement du client

Le client est l'application à partir de laquelle les différents utilisateurs vont modifier ou consulter les données en fonction des droits qui leur sont accordés.

Dès son lancement, le client permet la connexion à la base mise en service par le serveur.

#### AUCUN SERVEUR ACCESSIBLE

Si aucun serveur ne s'affiche (ou pas celui auquel vous vous attendiez), vérifiez que le numéro de port UDP affiché dans le bandeau vert correspond bien à celui du serveur.

### 3.1. Se connecter à une base depuis l'établissement

La connexion à une base dans l'établissement se fait à partir de l'onglet **Connexion depuis l'établissement**.

#### Paramétrer les connexions

Le type de connexion utilisé dépend de la configuration du réseau.

**PRONOTE client**  
Connexion à une base

Connexion depuis l'établissement | Connexion à l'extérieur de l'établissement

Serveurs du réseau accessibles au numéro de port UDP : 55500 Réinitialiser le port UDP

Poste	Nom de la base	Version
UC-catalon : 49400	Base_2007_2008.NOT	9.0.0

Serveurs accessibles par adresse IP ou nom de domaine

Adresse IP ou domaine	Port TCP	Désignation du serveur (*)
127.0.0.1	49300	Saisie d'un nouveau serveur PRONOTE
		Serveur local

Réseaux du type EOLE  
Saisissez l'adresse IP (ou le nom de domaine) et le numéro de port TCP du serveur auquel vous souhaitez vous connecter.  
(\* Si vous gérez plusieurs serveurs, vous pouvez leur attribuer un nom pour les distinguer facilement.)

Créer un raccourci  
Se connecter

**Connexion par UDP**  
Saisissez le port d'écoute UDP du serveur ou du relais PRONOTE. La liste des bases publiées sur le réseau au numéro de port spécifié s'affiche.

**Connexion par TCP**  
Saisissez l'adresse (ou le nom de domaine) du serveur ou du relais PRONOTE (IP ou nom de domaine + Port TCP).

Les paramètres définis sont reportés dans les clients lancés à partir des raccourcis créés sur les postes utilisateurs mais vous pouvez les personnaliser sur chaque poste.

- 1 Activez la commande **Connexion > Modifier les paramètres de connexion**.
- 2 Choisissez d'**Utiliser les paramètres propres à ce poste**.
- 3 Cliquez sur le bouton **Valider**.
- 4 Saisissez les informations nécessaires pour se connecter au serveur.

A tout moment, vous pouvez utiliser à nouveau les paramètres définis sur le réseau.

#### Se connecter à la base

- 1 Dans les listes des **Serveurs accessibles**, sélectionnez celui auquel vous souhaitez vous connecter.
- 2 Cliquez sur le bouton **Se connecter**.

### 3.2. Se connecter à une base à l'extérieur de l'établissement

Ce type de connexion permet à n'importe quel utilisateur d'utiliser PRONOTE client (après l'avoir installé) depuis chez lui et d'accéder aux données via Internet.

- 1 Activez l'onglet **Connexion à l'extérieur de l'établissement**.
- 2 La première fois, vous devez saisir les adresses (IP ou nom de domaine + Port TCP) qui vous permettront d'accéder aux données.
- 3 Après, il vous suffira de cliquer sur le bouton **Se connecter** à côté du serveur de votre choix.

Pour simplifier l'installation du client chez vos enseignants, vous pouvez paramétrer l'Espace Professeurs afin qu'il permette le téléchargement du client, **Internet >**

**Composition des Espaces > Professeurs > Options générales.**

**PRONOTE client**  
Connexion à une base

Connexion depuis l'établissement | Connexion à l'extérieur de l'établissement **1**

Saisissez l'adresse IP et le numéro de port TCP du serveur de l'établissement auquel vous souhaitez vous connecter.

**Premier établissement**

Adresse IP : 127.0.0.1 **2** : Port TCP : 49300 **3** Se connecter

**Deuxième établissement**

Adresse IP : 127.0.0.1 : Port TCP : 49300 Se connecter

### 3.3. Choix du mode d'accès

Quel que soit le type de connexion, la fenêtre **Choix du mode d'accès** s'affiche. Tout utilisateur a besoin de son identifiant et de son mot de passe pour accéder aux données :

- ceux des utilisateurs en **Mode administratif** sont définis par le SPR dans l'administration des utilisateurs (Voir page 56),
- ceux des utilisateurs en **Vie scolaire** sont définis dans l'onglet **Ressources > Personnels de l'établissement** (Voir page 59),
- ceux des enseignants sont définis dans l'onglet **Ressources > Professeurs** (Voir page 61).

1 Choisissez le mode approprié.

- En **Mode administratif**, saisissez votre code d'utilisateur et votre mot de passe puis choisissez votre mode de connexion.
- En **Mode enseignant**, saisissez votre nom et votre mot de passe.
- En mode **Vie scolaire**, saisissez votre code d'utilisateur et votre mot de passe.

2 Cliquez sur le bouton **Valider**.

3 Le serveur vérifie que la connexion est possible (c'est-à-dire si une licence du mode de connexion demandé est disponible) et charge la base sur le client.

**Le nombre d'utilisateurs connectés dans les modes Enseignant et Vie scolaire est illimité.**

### 3.4. Changer de connexion

Utilisez la commande **Changer de connexion** pour vous connecter sous un nouveau nom ou pour changer de mode de connexion sans redémarrer le logiciel.

1 Activez la commande **Fichier > Changer de connexion**.

La fenêtre de connexion s'ouvre.

2 Choisissez le mode de connexion et saisissez les informations nécessaires (**Code / Nom, Mot de passe**). La base se rouvre, son contenu est lié au mode de connexion choisi.

### Modification du mode de connexion par les administrateurs

Selon les manipulations faites par les administrateurs, le mode de connexion d'un client peut être modifié. En effet, lorsque le mode Usage exclusif se met en place, tous les utilisateurs connectés en modification se retrouvent temporairement en mode consultation. A la fin de la manipulation, la connexion en modification est rétablie.

### Déconnexion par le serveur

Le client peut être déconnecté du serveur, de manière volontaire (Voir page 24) et lors de l'arrêt du serveur.

#### AVERTISSEMENT

Dans tous les cas, un message d'information prévient le client du changement de connexion ou de la déconnexion.

### 3.5. Travailler en mode Usage exclusif

Ce mode spécifique à la version réseau est réservé aux utilisateurs du groupe **Administration**. Il permet d'être seul à travailler sur la base. Lorsqu'un administrateur passe en mode Usage Exclusif, les autres utilisateurs connectés à la base sont mis en consultation par PRONOTE.

#### Activer le mode Usage exclusif

Le lancement de certaines commandes (import de données, modification du calendrier...) active automatiquement le mode Usage exclusif et modifie le mode de connexion des autres utilisateurs après avertissement.

Pour passer en mode Usage exclusif sans lancer une de ces commandes, activez la commande **Fichier > Utilitaires > Passer en mode Usage exclusif**.

#### Enregistrer les modifications

L'enregistrement automatique n'est plus actif en mode Usage exclusif. Vous devez donc penser à enregistrer régulièrement les modifications effectuées (Voir page 52).

#### Quitter le mode Usage exclusif

Pensez à quitter le mode Usage exclusif lorsque vous avez fini de travailler afin que les autres utilisateurs soient reconnectés en mode modification. Pour cela, activez la commande **Fichier > Utilitaires > Revenir au mode normal**.

## 4 . Fonctionnement du relais

Le relais est l'application qui permet à un utilisateur d'accéder aux données depuis le client (notamment à l'extérieur de l'établissement) sans qu'il puisse accéder au poste sur lequel est installé le serveur.

### 4.1. Se connecter à un serveur

Le type de connexion utilisé dépend de la configuration du réseau.

**Connexion par UDP**  
Saisissez le port d'écoute UDP du serveur PRONOTE. La liste des bases publiées sur le réseau au numéro de port spécifié s'affiche.

**Connexion par TCP**  
Saisissez l'adresse (ou le nom de domaine) du serveur PRONOTE (IP ou nom de domaine + Port TCP).

- 1 Dans les listes des **Serveurs accessibles**, sélectionnez celui auquel vous souhaitez vous connecter.
- 2 Cliquez sur le bouton **Se connecter**.

## 5 . Fonctionnement de PRONOTE.net

Pour publier les données de PRONOTE sur Internet, vous utilisez l'application PRONOTE.net. Cette application fait le lien entre le serveur, qui contient les données de la base et le site accessible aux parents, professeurs, élèves, inspecteurs, maîtres de stage, surveillants... sur internet. Il récupère les informations dans la base en se connectant au serveur et les publie en temps réel.

### 5.1. Se connecter au serveur de données

Pour pouvoir se connecter à la base dont vous souhaitez publier les données, il est nécessaire qu'elle soit mise en service sur le serveur (Voir page 23). Le type de connexion utilisé dépend de la configuration du réseau.

**Connexion par UDP**  
Saisissez le port d'écoute UDP du serveur PRONOTE. La liste des bases publiées sur le réseau au numéro de port spécifié s'affiche.

**Connexion par TCP**  
Saisissez l'adresse (ou le nom de domaine) du serveur PRONOTE (IP ou nom de domaine + Port TCP).

- 1 Dans la liste des **Serveurs accessibles**, sélectionnez celui auquel vous souhaitez vous connecter.
- 2 Cliquez sur le bouton **Se connecter**.

### 5.2. Paramétrer la publication

Dès qu'il est connecté à une base, PRONOTE.net s'active et permet la publication de la base. Par défaut, la publication est pré-paramétrée mais vous pouvez la personnaliser en cliquant sur le bouton **Paramètres de publication**.

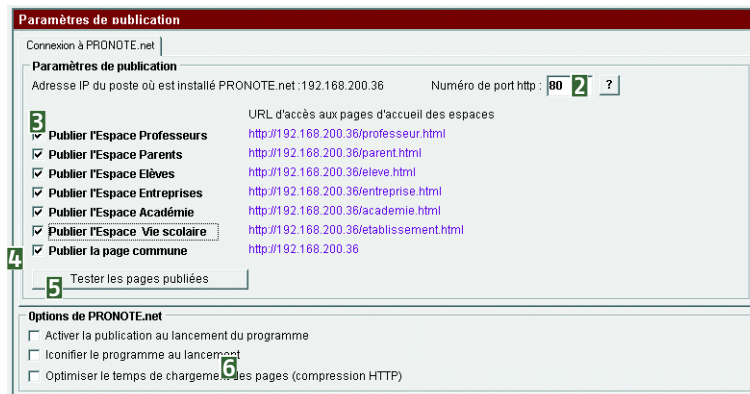
PRONOTE.net permet de publier les informations à destination des parents et celles à destination des professeurs. Vous pouvez utiliser un seul PRONOTE.net pour publier les deux types d'informations ou un PRONOTE.net pour chacun, dans ce cas l'application PRONOTE.net doit être installée sur deux machines différentes mais impérativement publier la même base.

## Numéro de port http

- 1 Par défaut le port 80 est utilisé, il n'est pas nécessaire de le modifier sauf si une autre application, installée sur la machine, utilise déjà ce port.
- 2 Le cas échéant, arrêtez la publication de la base et saisissez le nouveau numéro de port.

## Choix des espaces

- 3 Cochez les espaces que vous souhaitez publier. PRONOTE affiche en regard les adresses qui permettent d'y accéder.
- 4 Par défaut, tous les utilisateurs arrivent sur la même page et choisissent l'espace auquel ils souhaitent accéder. Si vous souhaitez une page d'accueil pour chaque espace, décochez l'option **Publier la page commune**.
- 5 Le bouton **Tester les pages publiées** permet d'avoir un aperçu des pages qui seront publiées.



## Options de PRONOTE.net

- **Activer la publication au lancement du programme** pour que la base soit automatiquement publiée lors de l'ouverture de PRONOTE.net
- **Iconifier le programme au lancement** pour que PRONOTE.net se place dans la barre des tâches lors de son ouverture.
- **Optimiser le temps de chargement des pages** permet d'accélérer l'affichage lors de la navigation dans les différents Espaces.

## 5.3. Publier la base

Une fois les paramètres définis, cliquez sur le bouton **Publier la base** afin qu'elle soit accessible par les internautes. Le bouton devient alors **Arrêter la publication** et permet de ne plus publier la base afin qu'elle ne soit plus accessible.

# Connexions Client/Serveur

Pour que les différentes applications puissent communiquer entre elles, assurez-vous que les paramètres de connexion sont correctement définis.

Selon la configuration du réseau de l'établissement, les connexions entre les applications s'effectuent soit par le protocole UDP, soit par le protocole TCP/IP.

## ■ Connexion par UDP

Ce protocole permet aux applications de signaler de manière automatique leur présence aux autres membres du réseau. Il peut être utilisé lorsque tous les postes utilisés sont visibles les uns des autres.

## ■ Connexion par TCP/IP

Ce protocole permet aux applications de communiquer lorsque la connexion est établie. Il nécessite que les adresses IP ou les noms de domaine des postes où les applications sont installées soient précisés dans chaque application. C'est le protocole utilisé pour établir les connexions entre sous-réseaux, et depuis l'extérieur de l'établissement.

## 1 . A l'intérieur de l'établissement

### 1.1. Connexion Client > Serveur

Cette configuration est préconisée dans la majorité des cas.

**Paramètres de connexion**

Port d'écoute UDP du serveur : 55500

Port d'écoute TCP du serveur : 49300

Adresse IP : 192.168.200.52 Port TCP : 49300

Options

Charger automatiquement la dernière base lue  Rés

**PRONOTE client**  
Connexion à une base

Connexion depuis l'établissement | Connexion à l'extérieur de l'établissement

Serveurs du réseau accessibles au numéro de port UDP : 55500

Poste	Nom de la base	Version
SRV-23@: 49300	TESTER PRONOTE 2008.N0T	PRONOTE 2008 - 0.0.0

**Connexion par UDP**  
Reportez le numéro de port UDP du serveur dans la fenêtre de connexion qui s'affiche au lancement de PRONOTE client.

**Arrêtez le serveur pour pouvoir modifier ses paramètres.**

**Connexion par TCP/IP**  
Reportez l'adresse IP (ou le nom de domaine) et le numéro de port TCP du serveur.

Adresse IP ou domaine	Port TCP	Désignation du serveur (*)
192.168.200.52	49300	Serveur PRONOTE

**Réseaux du type EOLE**  
Saisissez l'adresse IP (ou le nom de domaine) et le numéro de port TCP du serveur auquel vous souhaitez vous connecter.  
(\*) Si vous gérez plusieurs serveurs, vous pouvez leur attribuer un nom pour les distinguer facilement.

Créer un raccourci

Se connecter

## 1.2. Connexion Client > Relais > Serveur

Le relais, préconisé pour les connexions au serveur depuis l'extérieur de l'établissement, peut être utilisé à l'intérieur de l'établissement si vous souhaitez limiter l'accès au serveur à une seule adresse IP du réseau (celle du poste où est installé le relais).

Pour utiliser le relais, vous devez paramétrer les deux types de connexion suivants.

### Connexion du Relais au Serveur

**Paramètres de connexion**

Port d'écoute UDP du serveur : 55550

Port d'écoute TCP du serveur : 49300

Adresse IP : 192.168.200.52 Port TCP : 49300

**Options**

Charger automatiquement la dernière base lue

Réseaux du type EOLE

CLIENTS CONNECTÉS : 0 (dont 0 en mode enseignant - 0 en mode consultant)  
LICENCES UTILISÉES : 0 (44 licences de modification - Consultations : illimité)

**PRONOTE relais**  
Connexion à une base

Connexion depuis l'établissement Connexion à l'extérieur de l'établissement

Serveurs du réseau accessibles au numéro de port UDP : 55001

Poste	Nom de la base	Version
SRV+208-49400	TESTER PRONOTE 2008.NOT	PRONOTE 2008-0.0.0

Connexion par UDP  
Reportez le numéro de port UDP du serveur dans la fenêtre de connexion qui s'affiche au lancement de PRONOTE relais.

**Connexion par TCP/IP**  
Reportez l'adresse IP (ou le nom de domaine) et le numéro de port TCP du serveur.

**RESEAU ARRÊTÉ**

Arrêtez le serveur pour pouvoir modifier ses paramètres.

### Connexion du Client au Relais

**Paramètres de connexion**

Port d'écoute UDP du relais : 55100

Port d'écoute TCP du relais : 49400

Adresse IP : 192.168.200.52 Port TCP : 49400

**PRONOTE client**  
Connexion à une base

Connexion depuis l'établissement Connexion à l'extérieur de l'établissement

Serveurs du réseau accessibles au numéro de port UDP : 55001

Poste	Nom de la base	Version
SRV+208-49400	TESTER PRONOTE 2008.NOT	PRONOTE 2008-0.0.0

Connexion par UDP  
Reportez le numéro de port UDP du relais dans la fenêtre de connexion qui s'affiche au lancement de PRONOTE client.

**Connexion par TCP/IP**  
Reportez l'adresse IP (ou le nom de domaine) et le numéro de port TCP du relais.

**RELAIS ARRÊTÉ**

Arrêtez le relais pour pouvoir modifier ses paramètres.

**Remarque :** pour modifier les paramètres de connexion du relais, celui-ci doit être connecté au serveur puis arrêté.

## 2 . A l'extérieur de l'établissement

### 2.1. Connexion Client > Serveur

L'utilisation du relais n'est pas nécessaire si le serveur est sur une machine isolée du réseau.

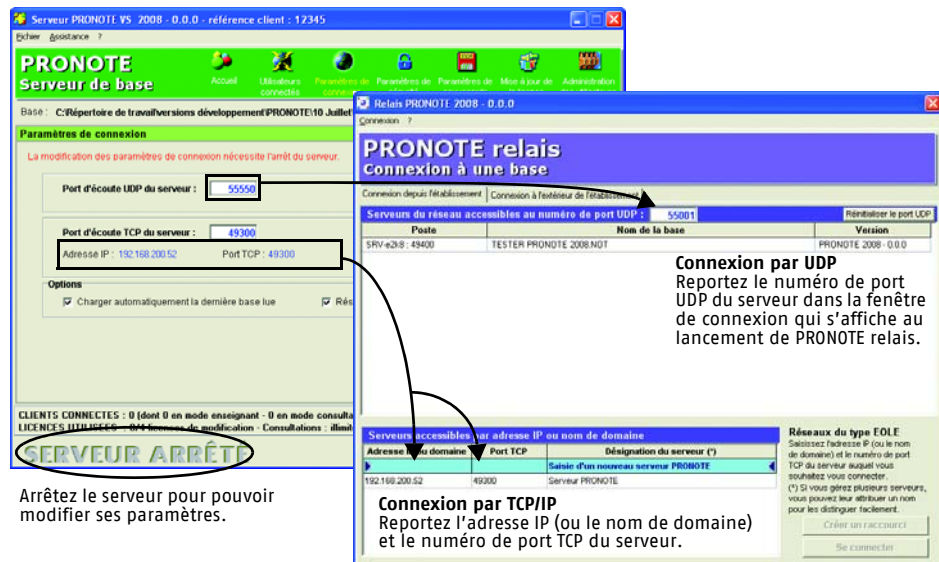
L'adresse IP et le numéro de port TCP saisis permettent une connexion au routeur qui redirigera la connexion vers PRONOTE serveur.



### 2.2. Connexion Client > Relais > Serveur

L'utilisation du relais est préconisée si le serveur est sur un poste du réseau pour lequel vous souhaitez limiter les accès.

#### Connexion du Relais au Serveur



Arrêtez le serveur pour pouvoir modifier ses paramètres.

**Connexion par UDP**  
Reportez le numéro de port UDP du serveur dans la fenêtre de connexion qui s'affiche au lancement de PRONOTE relais.

**Connexion par TCP/IP**  
Reportez l'adresse IP (ou le nom de domaine) et le numéro de port TCP du serveur.

#### Connexion du Client au Relais

L'adresse IP et le numéro de port TCP saisis permettent une connexion au routeur qui redirigera la connexion vers PRONOTE relais.



## 3 . Connexions de PRONOTE.net

### 3.1. Connexion de PRONOTE.net au Serveur

Arrêtez le serveur pour pouvoir modifier ses paramètres.

**Connexion par UDP**  
Reportez le numéro de port UDP du serveur dans la fenêtre de connexion qui s'affiche au lancement de PRONOTE.net.

**Connexion par TCP/IP**  
Reportez l'adresse IP (ou le nom de domaine) et le numéro de port TCP du serveur.

Adresse IP ou domaine	Port TCP	Désignation du serveur (*)
192.168.200.52	49300	Sélecteur d'un nouveau serveur PRONOTE
SRV-428-49400		TESTER PRONOTE 2000.NOT

### 3.2. Connexion d'un navigateur à PRONOTE.net

Pour que les parents, élèves, professeurs, inspecteurs... se connectent à PRONOTE.net, vous devez disposer d'une IP fixe, et si cela n'est pas possible, d'un nom de domaine.

- **Connexion avec IP fixe**

Contactez votre fournisseur d'accès qui vous indiquera les modalités et les tarifs pour acquérir une IP fixe. Certains fournisseurs offrent ce service gratuitement.

- **Connexion sans IP fixe**

Si vous n'avez pas d'adresse IP publique fixe, vous pouvez associer l'adresse IP dynamique de votre routeur à un nom de domaine géré par un fournisseur de service DNS.

Pour cela, il existe plusieurs fournisseurs de services DNS permettant de créer gratuitement un nom de domaine: [www.dyndns.org](http://www.dyndns.org), [www.no-ip.com](http://www.no-ip.com)...

Tous les routeurs ne permettant pas cette fonction et cette alternative pouvant engendrer des lenteurs de connexion, il est toujours préférable d'acquérir une IP fixe.

# Paramètres de sécurité

En plus du cryptage des données et de la non-circulation des mots de passe sur la trame, PRONOTE met à votre disposition une série d'outils destinés à restreindre l'accès à chaque application. Ces outils ont été conçus pour se prémunir des agissements malveillants. Dans la majorité des cas, ils ne sont pas nécessaires.

## 1. Paramètres du serveur de données

Toute modification des Paramètres de sécurité nécessite l'arrêt du serveur.



### 1.1. Adresses contrôlées

Les adresses IP peuvent être gérées de deux manières :

**par interdiction** : vous indiquez uniquement les adresses interdites. Toutes les autres adresses peuvent se connecter au serveur.

**par autorisation** : vous indiquez toutes les adresses autorisées à se connecter au serveur. Toutes les adresses qui ne sont pas spécifiées ne pourront pas se connecter au serveur.

Choisissez le mode de gestion le plus pratique selon votre configuration.

Lorsque vous gérez les adresses par interdiction, les plages d'adresses interdites s'affichent en rouge. Toutes les autres adresses sont autorisées.

### 1.2. Filtrage des applications

Vous pouvez restreindre les adresses des postes à partir desquels PRONOTE.net et le relais sont autorisés à se connecter au serveur.

Saisissez les plages d'adresses depuis lesquelles PRONOTE.net peut se connecter à PRONOTE serveur. Ces adresses doivent faire partie des adresses autorisées.

Saisissez les plages d'adresses depuis lesquelles PRONOTE.relais peut se connecter à PRONOTE serveur. Ces adresses doivent faire partie des adresses autorisées.

Dans les 2 cas, vous pouvez interdire à PRONOTE client de se connecter depuis ces adresses. PRONOTE.net et PRONOTE relais sont alors les seules applications autorisées à se connecter depuis ces adresses.

### 1.3. Adresses privilégiées

Vous pouvez définir des adresses privilégiées qui ne sont alors soumises à aucun contrôle.

Si vous privilégiez les adresses des postes depuis lesquels PRONOTE.net et le relais sont autorisés à se connecter au serveur, il est conseillé d'interdire la connexion du client depuis ces adresses.

### 1.4. Contrôle des adresses IP

Toutes les adresses autorisées et non privilégiées qui essaient de se connecter au serveur sont soumises à différents contrôles qui permettent de suspendre temporairement les adresses considérées comme «dangereuses» : envoi de données non conformes, saisie d'identifiants et mots de passe erronés de manière répétée...

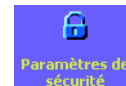
Selon votre environnement informatique, vous définirez un niveau de sécurité plus ou moins élevé mais nous vous conseillons de ne jamais le désactiver dans le cas où PRONOTE client se connecte depuis l'extérieur directement à PRONOTE serveur.

## 1.5. Voir les connexions

L'onglet **Voir les connexions** permet de visualiser les dernières connexions, et le cas échéant, les adresses suspendues. Cet état des connexions peut vous permettre en cas de problème de vérifier si une agression est en cours contre le serveur.

## 2 . Paramètres du relais

Tous les outils permettant de surveiller et restreindre les adresses sont également disponibles dans les **Paramètres de sécurité** du relais.



## 3 . Conseils d'utilisation

### 3.1. Pour neutraliser une partie du réseau

Si vous souhaitez que certains postes ne puissent pas accéder au serveur (dans le cas d'un réseau pédagogique très étendu, par exemple), vous devez interdire les plages d'adresses correspondantes dans les **Paramètres de sécurité** du serveur.

### 3.2. Pour empêcher tous les postes utilisateurs du réseau d'accéder directement au serveur

**N'utilisez cette configuration que si vous estimez être particulièrement exposé aux actes de malveillance.**

Paramétrez vos connexions de telle sorte que le client se connecte toujours au relais pour accéder à la base (Voir page 30).

Dans les **Paramètres de sécurité** du serveur, choisissez le mode de gestion par autorisation, autorisez uniquement les adresses des postes où se trouvent le relais et PRONOTE.net et interdisez au client de se connecter depuis ces adresses.

Vous pouvez être encore plus sécuritaire en restreignant les accès au relais.

## 4 . Paramètres de PRONOTE.net



### 4.1. Contrôle des tentatives de connexion

PRONOTE détecte les tentatives de connexion «douteuses» (saisies successives de mots de passe erronés, connexions répétées...) et réfère les adresses IP à l'origine de ces tentatives.

### 4.2. Evaluation du niveau de sécurité nécessaire

PRONOTE.net met à votre disposition des outils permettant d'évaluer le niveau de sécurité approprié à votre établissement :

- un fichier \*.log par jour, accessible dans le dossier C:\PRONOTE 2009\journaux\evenements, situé dans le dossier où est installé PRONOTE.net. Vous pouvez visualiser facilement ce fichier en le renommant en \*.htm et en l'ouvrant avec votre navigateur.
- la liste des utilisateurs en cours ainsi que celle des 500 dernières adresses IP connectées, accessibles à partir des **Paramètres de sécurité** de PRONOTE.net. Vous pouvez y consulter les adresses suspendues ou ayant fait l'objet d'une suspension.

### 4.3. Authentification des utilisateurs

L'authentification des utilisateurs est la première barrière d'entrée sur les Espaces Professeurs, Parents, Elèves, et Entreprises. Il est donc nécessaire d'être vigilant quant au choix et à la diffusion des identifiants et mots de passe :

- ne pas envoyer les identifiants et mots de passe par e-mail car ce mode de communication n'est pas sécurisé,
- signaler aux professeurs, parents, élèves et maîtres de stage que ces informations ne seront jamais envoyées par e-mail.

### Serveur Apache et https

PRONOTE.net est sécurisé, les connexions via un serveur Apache en mode « https » ne sont pas nécessaire et peuvent engendrer des ralentissements importants lors de l'utilisation de PRONOTE.net.

**Remarque :** si vous souhaitez utiliser une connexion sécurisée avec « https », vous devez impérativement acheter un certificat valide auprès d'une autorité de certification.

## 4.4. Vitesse du serveur

### Antivirus

Vous devez impérativement placer PRONOTE.net dans la zone de confiance de votre antivirus afin qu'il fonctionne à une vitesse normale. Si vous ne le faites pas, les performances de PRONOTE.net peuvent être diminuées d'au moins 20% !

### Fichiers de performance

Des ralentissements peuvent être dus à des causes extérieures à PRONOTE.net. Il est rare que le serveur soit réellement saturé. Pour s'en assurer, nous mettons à votre disposition des fichiers de performance qui relatent l'analyse des ressources utilisées par le PRONOTE.net : CPU et bande passante.

Ces fichiers de performance sont stockés au format \*.log dans le répertoire PRONOTE 2009\journaux\performance, (sur le disque où est installé PRONOTE.net, en général sur C:\). Pour lire les fichiers de performance, il suffit de les renommer en \*.htm et de l'ouvrir avec votre navigateur.

# Intégration de PRONOTE.net dans un ENT

Cette intégration permet aux parents, professeurs, élèves... d'accéder aux données publiées par PRONOTE.net à travers un Environnement Numérique de Travail en ne s'authentifiant qu'une seule fois.

## 1. Votre ENT n'utilise pas CAS

Le paramétrage de PRONOTE.net s'effectue dans [Intégration dans un ENT > Authentification sans CAS](#).

### 1.1. Paramètres de publication

#### Numéro de port http

- Par défaut, c'est le port 8080 qui est utilisé pour les échanges entre PRONOTE.net et un ENT. Modifiez-le si une autre application utilise déjà ce port.

#### Choix des espaces

- Pour pouvoir publier un espace à travers un ENT, celui-ci doit être au préalable publié directement depuis PRONOTE.net. Décochez les espaces que vous ne souhaitez pas publier à travers l'ENT.

Pour que la connexion puisse être établie entre l'utilisateur de l'ENT et son espace personnalisé PRONOTE, vous devez décider d'un système d'identification commun avec les responsables de l'ENT. 2 types d'identifiants sont proposés par type de ressources :

- l'utilisation des identifiants existants :
  - pour les professeurs : NUMEN
  - pour les parents : nom + prénom + code INE de l'un de leurs enfants
  - pour les élèves : code INE
- l'utilisation des identifiants ENT : PRONOTE génère un identifiant ENT par ressource. Vous devez alors les transmettre aux responsables de l'ENT. Dans le client, activez l'option **Activer la gestion des identifiants ENT** dans [Paramètres > PREFERENCES > Affichages](#). PRONOTE affiche dans chaque liste de ressources une nouvelle colonne qui contient les identifiants ENT.

#### Adresse publique

- Saisissez l'adresse IP publique du poste où se trouve PRONOTE.net. Chaque utilisateur sera redirigé vers cette adresse.

### 1.2. Identification de l'ENT

Pour que PRONOTE.net et l'ENT de votre académie puissent communiquer, vous devez convenir, avec les personnes responsables de l'ENT, d'un identifiant et d'un mot de passe et ils doivent vous fournir l'adresse IP du poste qui abrite l'ENT.

Une fois le mot de passe saisi, cliquez sur **Remplacer** pour le modifier.

## 2 . Votre ENT utilise CAS

Vous disposez en annexe d'une documentation technique permettant à la personne chargée de l'ENT d'utiliser PRONOTECas simplement (Voir page 66).

### 2.1. Paramétrage de PRONOTE.net

Le paramétrage s'effectue dans **Intégration dans un ENT > Authentification avec CAS**.

La clé de chiffrement doit être la même que celle saisie dans l'onglet **Sécurité** de PRONOTE.sso (Voir page 37).

Intégration dans un ENT

Authentification avec CAS | Authentification sans CAS |

**Clé de chiffrement**  
Vous devez saisir le mot de passe utilisé pour le chiffrement de la communication entre PRONOTE.sso et PRONOTE.net.

Clé de chiffrement :  Remplacer

**Liste des adresses IP autorisées**  
Vous devez indiquer les adresses IP des postes où sont installés PRONOTE.sso, autorisés à interroger PRONOTE.net.

192.168.200.120
192.168.200.36

Conserver dans des fichiers journaux l'historique de toutes les connexions  
 Concernant la fédération d'identités, n'enregistrer que les échecs

Saisissez la (ou les) adresse(s) IP du ou des postes où est installé PRONOTECas (seules machines autorisées à interroger PRONOTE.net).

Cochez cette option pour conserver un historique de toutes les connexions à PRONOTE.net effectuées à travers CAS.

## 3 . Configuration de PRONOTECas

Vous devez disposer d'un serveur Tomcat version 5.5 et de JRE à partir de la version 1.5.

### Installation de PRONOTECas

- 1 Dans la rubrique **Téléchargement > PRONOTE** de notre site Internet [www.index-education.com](http://www.index-education.com), cliquez sur **PRONOTECas**.
- 2 Choisissez le répertoire de destination du fichier \*.war, il s'agit du répertoire **/webapps** de la machine où est installée le serveur Tomcat.
- 3 Renommer le fichier \*.war afin d'initialiser le nom de l'application qui sera créé par le serveur Tomcat (utilisez ni caractères spéciaux, ni accents). Si votre ENT s'interface avec le PRONOTE.net de plusieurs établissements, donner un nom différent pour chaque établissement.

### 3.1. Première connexion à PRONOTECas

- 1 Depuis un navigateur web, saisissez l'URL de l'application créée par le serveur Tomcat.  
**URL\_DeLaMachineAbitrantLeServeurTomcat/NomDonnéAuFichier.war.**
- 2 Vous accédez à la page de connexion de PRONOTECas.
- 3 Saisissez le mot de passe par défaut : **adminpronote**.
- 4 PRONOTECas s'ouvre.
- 5 Cette page vous permet aussi de télécharger un document en pdf détaillant les informations utiles pour la communication de votre ENT avec PRONOTE.net.

Mot de passe :

### Modifier le mot de passe administrateur

Dès la première connexion, nous vous conseillons de saisir un nouveau mot de passe.

**Saisie du mot de passe de l'administrateur PRONOTE.sso**

Ancien mot de passe :

Nouveau mot de passe :

Nouveau mot de passe :

**Saisie de la clé de chiffrement pour les communications avec PRONOTE.net**

Clé de chiffrement\* :

\* champ obligatoire

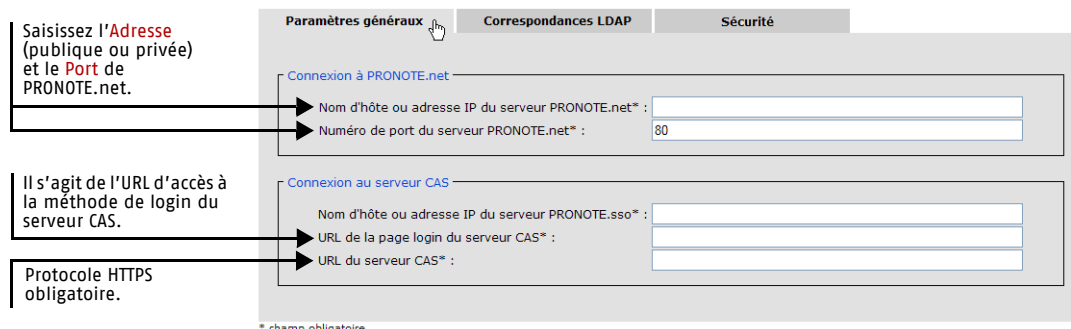
La clé de chiffrement saisie ici doit être strictement la même que celle saisie dans l'onglet **Connexion à travers CAS** de PRONOTE.net. Elle permet de crypter la communication entre les deux applications.

Le bouton **Valider** ne deviendra actif que lorsque vous aurez rempli tous les champs obligatoires pour la configuration. Ces champs sont présents dans les onglets **Paramètres généraux** et **Sécurité**. Pour mieux les distinguer, ils sont marqués d'un astérisque (\*).

Lorsque vous validez la modification, Tomcat recharge le contexte de PRONOTECas. Si la configuration de votre serveur Tomcat n'autorise pas le rechargement automatique, vous devez le redémarrer manuellement.

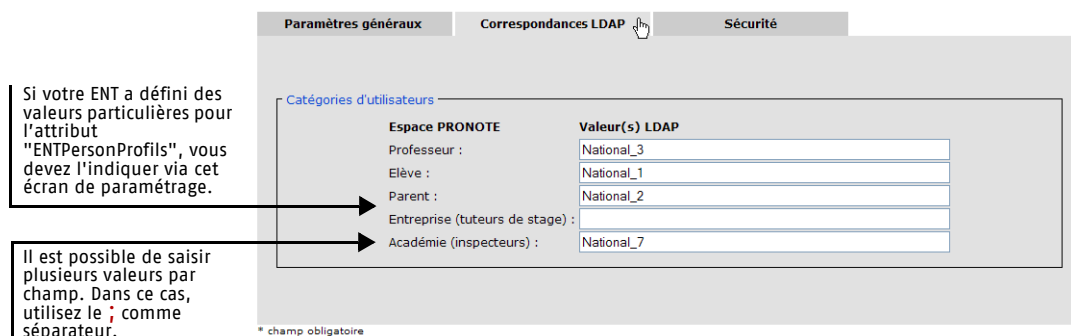
### Configurer les paramètres généraux

L'onglet **Paramètres généraux** permet de configurer PRONOTE.net et le serveur CAS auprès desquels PRONOTE.sso se connecte. Vous devez obligatoirement renseigner tous les champs.



### Configurer les correspondances LDAP

L'onglet **Correspondances LDAP** permet de configurer les catégories d'utilisateurs diffusées par le serveur CAS et de les faire correspondre avec les Espaces de PRONOTE.net. Par défaut, PRONOTecas s'appuie sur les profils nationaux de l'annuaire LDAP du Cahier des charges du Ministère<sup>1</sup>. Cependant, chaque projet ENT est libre de définir des valeurs différentes pour l'attribut "ENTPersonProfils".



Les profils à portée nationale sont définis à la page 55 au chapitre 6 du Cahier des charges de l'Annuaire ENT.

### 3.2. Connexions suivantes

Une fois la configuration effectuée, connectez-vous sur : [URL\\_DeLaMachineAbitantLeServeurTomcat/NomDonnéAuFichier.war/admin.htm](URL_DeLaMachineAbitantLeServeurTomcat/NomDonnéAuFichier.war/admin.htm).

En tant qu'administrateur de PRONOTecas, vous devez vous authentifier auprès de CAS pour accéder à PRONOTecas.

### 3.3. URL utilisateurs

L'accès aux différents Espaces se fait par [URL\\_DeLaMachineAbitantLeServeurTomcat/NomDonnéAuFichier.war/NomEspace.html](URL_DeLaMachineAbitantLeServeurTomcat/NomDonnéAuFichier.war/NomEspace.html)

Espace PRONOTE	NomEspace
Elèves	<a href="#">eleve.html</a>
Professeurs	<a href="#">professeur.html</a>
Parents	<a href="#">parent.html</a>
Entreprises	<a href="#">entreprise.html</a>
Académie	<a href="#">academie.html</a>
Vie scolaire	<a href="#">etablissement.html</a>

Les autorisations de publication des espaces définies au niveau de PRONOTE.net restent valables pour un accès via PRONOTecas.

<sup>1</sup> Définition et conception de l'annuaire ENT – Cahier des charges de l'annuaire ENT (document principal)  
– Version 1.52 du 30 avril 2007.

# Administration de la base

# Création de la base

PRONOTE met à votre disposition un assistant de construction de base pour vous permettre de choisir la manière de construire votre base la plus adaptée à votre situation. Il est accessible à partir de la commande **Fichier > Assistant de construction de base** ou du bouton **Créer une base PRONOTE**.

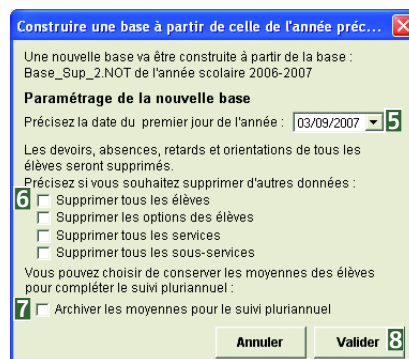
Il n'existe pas un mode de construction idéal, tout dépend de vos priorités et des informations dont vous disposez dans EDT, SCONET... Quelle que soit la façon dont vous créez votre base, vous pouvez la mettre à jour en cours d'année en important des données de EDT, HYPERPLANNING et STSweb/SCONET.

## BASES PROFNOTE

PRONOTE permet aussi la création de bases ProfNOTE appelées fichiers de notes. Si les enseignants saisissent leurs notes à distance, vous générerez des fichiers de notes personnalisés pour chacun des enseignants à partir de la base de l'établissement. Ces fichiers sont du type **NomDuProf-NomDeLaBase-01.NPR** et ne peuvent être ouverts qu'avec le logiciel ProfNOTE.

## 1. Récupérer la base de l'année dernière

- 1 Sur l'écran d'accueil PRONOTE (en version réseau, le serveur de données doit être arrêté), cliquez sur le bouton **Créer une base PRONOTE**. La fenêtre **Construction d'une base PRONOTE** s'affiche.
- 2 Cochez **Construire une base à partir de la base de l'année précédente** puis cliquez sur le bouton **Construire**. La fenêtre **Ouvrir** s'affiche.
- 3 Choisissez la base que vous souhaitez récupérer et cliquez sur **Ouvrir**. La fenêtre **Enregistrer sous** s'affiche.
- 4 Sélectionnez le dossier où vous souhaitez enregistrer la nouvelle base puis cliquez sur **Enregistrer**. La fenêtre de paramétrage de la nouvelle base s'affiche.
- 5 Saisissez la date de début d'année.
- 6 Cochez les données que vous souhaitez supprimer.
- 7 Vous pouvez aussi transférer les moyennes de la base de l'année dernière dans le suivi pluriannuel de la nouvelle base.
- 8 Après validation, PRONOTE supprime automatiquement les devoirs, appréciations, absences, retards, sanctions, punitions et orientations, et vous laisse le choix de conserver ou non les élèves, leurs options, les services et sous-services.
- 9 La nouvelle base s'ouvre. Vous pouvez commencer votre nouvelle année scolaire et mettre à jour les données élèves depuis SCONET (Voir page 45).



## 2. Créer une base à partir de EDT

Pour construire une base à partir de EDT, il est conseillé de disposer des élèves dans EDT et d'avoir des emplois du temps à l'élève les plus cohérents possible.

### 2.1. Etape 1 : récupérer les données de EDT

- 1 Lancez EDT.
- 2 Ouvrez la base dont vous voulez récupérer les données et activez la commande **Fichier > Import / Export > Exporter vers PRONOTE**.
- 3 Les fichiers \*.DBF sont générés dans le dossier choisi. Si ce dossier n'est pas accessible depuis PRONOTE, mettez les fichiers sur un support amovible (clé USB, CD-Rom...) pour les copier dans un répertoire accessible à PRONOTE.

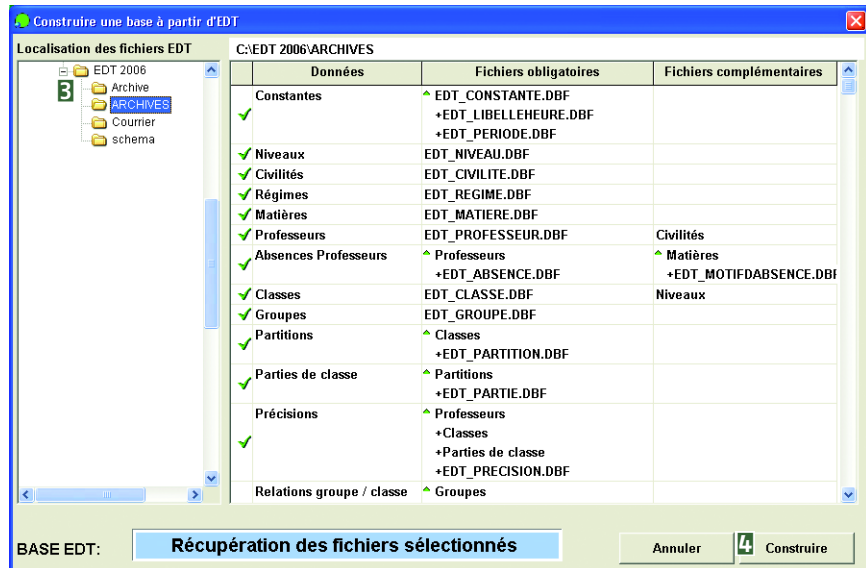
### Spécificité concernant les services de notation (facultatif)

Pour créer des services de notation à partir des cours présents dans EDT, vous devez indiquer dans la rubrique **PN** de la liste des cours ceux pour lesquels vous souhaitez créer un service.

### 2.2. Etape 2 : Construire la base PRONOTE

- 1 Sur l'écran d'accueil PRONOTE (en version réseau, le serveur de données doit être arrêté), cliquez sur le bouton **Créer une base PRONOTE**. La fenêtre **Construction d'une base PRONOTE** s'affiche.
- 2 Cochez **Construire une base à partir de EDT** puis cliquez sur le bouton **Construire**. La fenêtre **Construire une base à partir de EDT** s'affiche.

- 3 Choisissez le lecteur puis le dossier dans lequel vous avez généré les fichiers \*.DBF.
- 4 Quand la mention **Récupération des fichiers sélectionnés** apparaît, cliquez sur **Construire**. La fenêtre **Enregistrer sous** apparaît.
- 5 Nommez la base et sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez l'enregistrer puis cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- 6 En version monoposte, une base contenant toutes les données récupérées de EDT, s'ouvre.



En version réseau, le nom de la base s'affiche, vous pouvez mettre le serveur de données en service pour la mettre à disposition des clients.

### Données récupérées dans PRONOTE

- Matières (Code + Libellé + Nom).
- Professeurs (Civilité + Nom + Prénom).
- Classes (Nom + Professeur principal + Niveau).
- Groupes (Nom + classe de provenance).
- Elèves si vous avez EDT VS (Identité + Fiche élève). Si vous ne disposez pas des élèves dans EDT, vous pouvez les importer à partir de fichiers ASCII (Voir page 44) et depuis SCONET (Voir page 45).
- Services (en fonction de ce que vous avez défini dans EDT dans la colonne PN du module **Emploi du temps > Cours > Liste**).
- Paramètres de l'établissement (Entête, Périodes, etc.).
- Emplois du temps (cours placés, grille horaire et jours fériés).
- Absences des professeurs (cours annulés, cours remplacés).
- Conseils de classe (conseils placés, dates des conseils).

## 2.3. Etape 3 (facultative) : compléter votre base de données

### Si vous disposez d'une ancienne base PRONOTE

Vous pouvez récupérer des données à partir d'une autre base comme les paramètres liés aux orientations, les maquettes de bulletin, les motifs des absences et retards... (Voir page 44).

## 3 . Créer la base à partir de HYPERPLANNING

### 3.1. Etape 1 : récupérer les données dans HYPERPLANNING

- 1 Dans HYPERPLANNING, ouvrez la base qui contient les données à récupérer.
- 2 Utilisez la commande **Fichier > Exporter vers PRONOTE**.
- 3 Choisissez un répertoire de destination pour les fichiers \*.DBF qui vont être générés. Vous pouvez aussi créer un nouveau dossier.
- 4 Cliquez sur **Exporter**.

### 3.2. Etape 2 : construire la base dans PRONOTE

- 1 Sur l'écran d'accueil de PRONOTE, cliquez sur **Créer une base PRONOTE**. La fenêtre **Construction d'une base PRONOTE**.
- 2 Cochez **Construire une base à partir de HYPERPLANNING**.
- 3 Cliquez sur **Construire**.

4 Un message vous rappelle que vous devez avoir généré les fichiers \*.DBF à partir de HYPERPLANNING. Cliquez sur **Continuer**.

La fenêtre **Construire une base à partir de HYPERPLANNING** s'affiche.

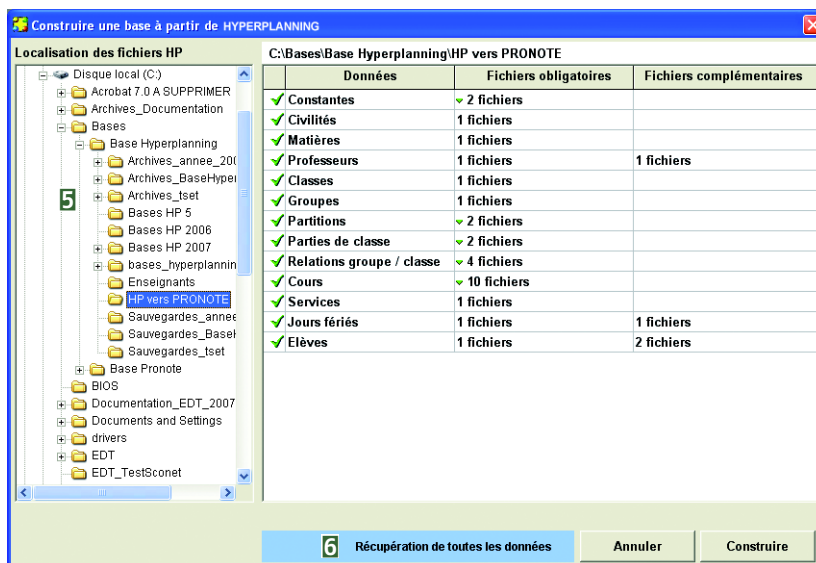
5 Localisez le répertoire où vous avez enregistré les fichiers \*.DBF de HYPERPLANNING (étape 1).

6 Lorsque la mention **Récupération de toutes les données** s'affiche en bleu au bas de la fenêtre, vous pouvez cliquer sur **Construire**. La fenêtre **Enregistrer sous** apparaît.

7 Nommez la base et sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez l'enregistrer.

8 Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

9 En version monoposte, une base contenant toutes les données récupérées de HYPERPLANNING s'ouvre. En version réseau, le nom de la base s'affiche, vous pouvez mettre le serveur de données en service pour la mettre à disposition des clients.



## Retrouvez ses données dans PRONOTE

Données importées depuis HYPERPLANNING	Classement automatique dans PRONOTE
Matières	Matières
Enseignants	Professeurs
Diplômes, TD et options	Classes
Regroupements + leurs Liens avec les diplômes et les étudiants	Groupes
Etudiants Si vous n'aviez pas saisis les étudiants dans HYPERPLANNING, vous pouvez récupérer des listes d'élèves au format texte avec la commande <b>Fichier &gt; Importer en ASCII &gt; Une liste d'élèves</b> (Voir page 44).	Elèves
Cours	Services de notation
Emplois du temps	Ressources > Professeurs / Classes > Emploi du temps Elèves > Dossiers Elèves > Emploi du temps
Informations sur l'Etablissement + Jours fériés	informations sur l'Etablissement + Jours fériés

## 3.3. Etape 3 (facultative) : compléter votre base de données

### Si vous disposez d'une ancienne base PRONOTE

Vous pouvez récupérer des données à partir d'une autre base comme les paramètres liés aux orientations, les maquettes de bulletin, les motifs des absences et retards... (Voir page 44).

## 4 . Créer la base à partir de STSweb

### 4.1. Etape 1 : récupérer les données dans STSweb

**Avant de commencer**, vérifiez que les services des enseignants sont à jour dans STSweb.

Si vous disposez de EDTVS, nous vous conseillons d'effectuer une remontée des services de EDT vers STSweb pour s'assurer que les groupes portent bien le même nom dans STSweb.

- 1 Dans le menu de STSweb, cliquez sur **Mise à jour**.
- 2 Affichez d'un clic le menu **Exports**.
- 3 Choisissez **Emploi du temps**. La fenêtre de téléchargement s'affiche.
- 4 Choisissez **Enregistrer**. La fenêtre d'enregistrement s'affiche.
- 5 Indiquez l'emplacement souhaité puis cliquez sur **Enregistrer** avant de fermer.

## 4.2. Etape 2 : construire la base dans PRONOTE

- 1 Sur l'écran d'accueil de PRONOTE (en version réseau, le serveur de données doit être arrêté), cliquez sur **Créer une base PRONOTE**. La fenêtre **Ouvrir** s'affiche.
- 2 Sélectionnez le fichier que vous avez exporté à l'étape 1. Son nom est composé avec la syntaxe suivante : **STS\_emp\_(N° de votre établissement)\_année.xml**.
- 3 Cliquez sur **Ouvrir**. La fenêtre d'enregistrement de la base s'affiche.
- 4 Attribuez un nom à la nouvelle base puis cliquez sur **Enregistrer**.
- 5 La base s'ouvre automatiquement. Elle est remplie avec les données récupérées de STS.

### Données récupérées dans PRONOTE

- Matières (**Code + Libellé + Nom**).
- Professeurs (**Civilité + Nom + Prénom**).
- MEF.
- Services de notation.
- Agents.
- Classes.
- Groupes et leurs liens avec les classes.
- Premier et dernier jour de l'année.

## 4.3. Etape 3 : récupérer les élèves de SCONET

Pour disposer des élèves, vous devez les récupérer depuis SCONET avec la commande **Fichier > SCONET > Récupérer les données des élèves** (Voir page 45).

## 4.4. Etape 4 : compléter votre base de données

### Si vous disposez de EDT

Vous pourrez récupérer des données issues de EDT et/ou mettre en place une récupération automatique et régulière des données saisies dans EDT (Voir page 45). Récupérez les emplois du temps de EDT pour gérer au mieux les absences et retards dans PRONOTE et pour saisir le contenu du cahier de texte.

### Si vous disposez d'une ancienne base PRONOTE

Vous pouvez récupérer des données à partir d'une autre base comme les paramètres liés aux orientations, les maquettes de bulletin, les motifs des absences et retards... (Voir page 44).

## 5 . Créer une nouvelle base vide

Vous créez une nouvelle base lorsque vous ne disposez ni de STSweb, ni de EDT ni de HYPERPLANNING, et que vous n'avez pas de base de l'année précédente.

- 1 Sur l'écran d'accueil PRONOTE (en version réseau, le serveur de données doit être arrêté), cliquez sur le bouton **Créer une base PRONOTE**. La fenêtre **Construction d'une base PRONOTE** s'affiche.
- 2 Cochez **Construire une base vide** puis cliquez sur le bouton **Construire**. La fenêtre d'enregistrement s'affiche.
- 3 Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer la base.
- 4 Nommez la base.
- 5 Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.  
Votre nouvelle base s'ouvre.



### Saisie ou import des données ?

Dans le groupe de travail **Ressources**, vous devez saisir toutes les matières et les ressources pour pouvoir construire vos services de notation.

Si vous avez déjà saisi ces données dans des fichiers texte, vous pouvez utiliser :

- La commande **Fichier > Importer en ASCII** pour importer vos ressources (Voir page 44).
- La commande **Fichier > SCONET > Récupérer les données des élèves** pour importer vos données élèves de SCONET (Voir page 45).

# Récupération de données

## 1. Récupérer les données d'une base PRONOTE

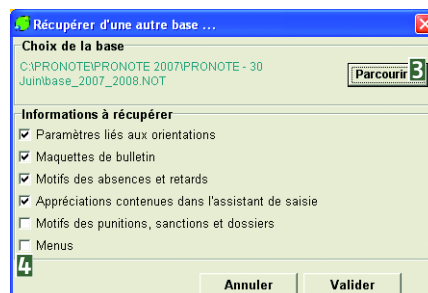
Si vous disposez d'une base PRONOTE d'une année précédente, vous pouvez utiliser les commandes suivantes pour récupérer des données ou des paramètres dans une autre base.

En version réseau, la récupération des données nécessite de passer en mode Usage exclusif (Voir page 26).

Les commandes d'Import/Export permettent aussi de récupérer des données d'une autre base, les appréciations, les entreprises, maîtres de stage... (Voir page 47).

### 1.1. Récupérer les informations d'une autre base

- 1 Ouvrez la base dans laquelle vous voulez récupérer les données.
- 2 Activez la commande **Fichier > PRONOTE > Récupérer les informations d'une autre base**.
- 3 Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour sélectionner la base où se trouvent les fichiers à récupérer.
- 4 Cochez les données à récupérer et validez.



### 1.2. Récupérer les lettres types

- 1 Activez la commande **Fichier > PRONOTE > Récupérer les lettres type**.
- 2 Sélectionnez le dossier **Courrier** dans lequel se trouvent les lettres type à récupérer.
- 3 Sélectionnez les lettres types à récupérer.
- 4 Cliquez sur le bouton **Valider**.

### 1.3. Récupérer les moyennes

- 1 Activez la commande **Fichier > PRONOTE > Récupérer les moyennes d'une année précédente**.
- 2 La fenêtre **Ouvrir** s'ouvre.
- 3 Sélectionnez la base de l'année précédente qui contient les moyennes à récupérer.
- 4 Cliquez sur le bouton **Ouvrir**. PRONOTE procède à la récupération des moyennes de l'ancienne base.

### 1.4. Récupérer les compétences et le B2i

- 1 Activez la commande **Fichier > PRONOTE > Récupérer les compétences et le B2i d'une autre base**.
- 2 La fenêtre **Ouvrir** s'ouvre.
- 3 Sélectionnez la base qui contient les compétences à récupérer.
- 4 Cliquez sur le bouton **Ouvrir**. PRONOTE procède à la récupération des compétences de l'ancienne base.

### 1.5. Récupérer les absences, les retards et les dispenses

#### Etape 1 : exporter les fichiers d'absences, retards et dispenses (\*.DBF)

- 1 Ouvrez la base qui contient les fichiers d'absences, retards et dispenses que vous souhaitez récupérer.
- 2 Activez la commande **Fichier > PRONOTE > Exporter les absences / retards / dispenses de fichiers DBF**.
- 3 Sélectionnez le répertoire et le dossier où vous voulez stocker ces fichiers.
- 4 Cliquez sur le bouton **Exporter** et fermez la base.

#### Etape 2 : récupérer ces fichiers dans votre nouvelle base

- 1 Ouvrez la base.
- 2 Activez la commande **Fichier > PRONOTE > Récupérer les absences / retards / dispenses de fichiers DBF**.
- 3 Sélectionnez le répertoire où sont stockés les fichiers issus de la base précédente.
- 4 Eventuellement, décochez certaines données inutiles.
- 5 Cliquez sur le bouton **Valider**.

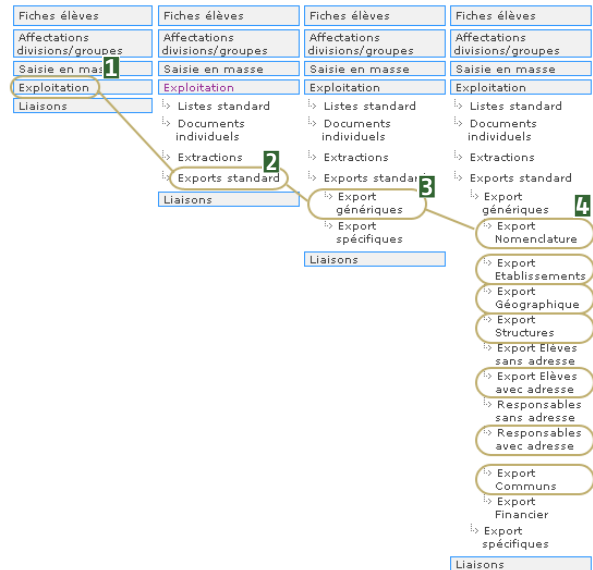


## 2 . Récupérer les élèves à partir de SCONET

### 2.1. Etape 1 : Exporter les données de SCONET

A partir de SCONET, vous générez les 6 fichiers \*.xml (ou \*.zip) destinés aux logiciels de notes.

- 1 Dans SCONET, sélectionnez le dossier **Exploitation**.
- 2 Sélectionnez **Exports standard**.
- 3 Sélectionnez **Export génériques**.
- 4 Exportez les fichiers :
  - Export Nomenclature,
  - Export Etablissements,
  - Export Géographique
  - Export Structures,
  - Export Elèves avec adresse,
  - Export Responsables avec adresses,
  - Export Communs.



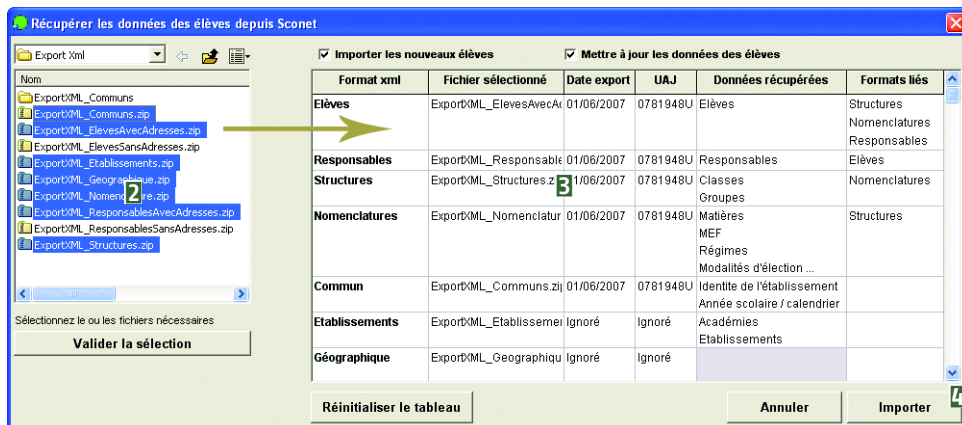
Pour simplifier les procédures suivantes, nous vous conseillons de générer ces fichiers dans un même dossier.

#### CONSEILS

Les informations de SCONET sont réparties dans plusieurs fichiers \*.xml (les élèves sont dans **Elevés.xml** mais le lien avec leur classe est dans **Structure.xml**). Ainsi nous vous conseillons de toujours générer et récupérer l'ensemble des fichiers.

### 2.2. Etape 2 : Importer les élèves dans PRONOTE

- 1 Dans PRONOTE, activez la commande **Fichier > SCONET > Récupérer les données des élèves**.
- 2 Sélectionnez **[Ctrl+clic]** à gauche tous les fichiers \*.xml ou \*.zip puis cliquez sur **Valider la sélection**.
- 3 Ces fichiers s'affichent automatiquement dans le tableau de droite. Dans la colonne **Données récupérées**, PRONOTE affiche :
  - en noir : les données qui seront récupérées,
  - en gris : les données pour lesquelles aucun fichier n'a été sélectionné,
  - en rouge : les données nécessitant la récupération d'un autre fichier. *Par exemple, la récupération des responsables n'est possible que si on récupère aussi les élèves.*
- 4 Cliquez sur le bouton **Valider**.



Au cours de l'année, mettez à jour vos données et ajoutez les nouveaux élèves de la même manière.

## 3 . Récupérer les données de EDT

### 3.1. Récupération manuelle

#### Etape 1 : exporter les données de EDT

- 1 Dans EDT utilisez une des commandes dédiée à l'export vers PRONOTE : **Fichier > Import / Export > Exporter vers PRONOTE** ou **Exporter vers PRONOTE avec l'assistant**. Pour plus de détails reportez-vous au manuel d'utilisation de EDT.

## Etape 2 : récupérer les données dans PRONOTE

- 1 Dans PRONOTE, activez la commande **Fichier > EDT > Récupérer les données**. La fenêtre **Récupérer les données depuis EDT** s'ouvre.
- 2 Sélectionnez le dossier où vous avez stocké les fichiers issus de EDT à l'étape 1.
- 3 Cochez les données que vous souhaitez importer dans PRONOTE.
- 4 Cliquez sur le bouton **Valider**.

**Remarque :** vous pouvez aussi utiliser la récupération automatique.

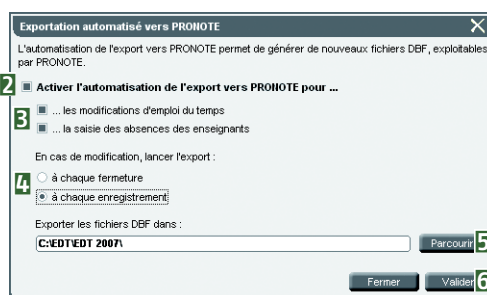


## 3.2. Récupération automatique

Cette fonction permet de répercuter automatiquement et régulièrement dans PRONOTE les modifications d'emploi du temps ainsi que les absences de professeurs saisies dans EDT. Pour que les deux logiciels communiquent entre eux, vous devez activer les fonctions correspondantes dans les deux logiciels.

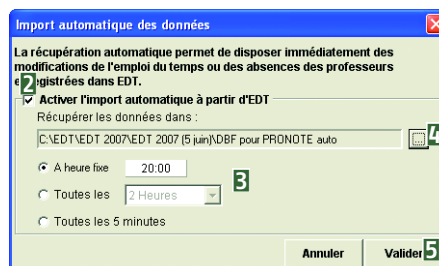
### Etape 1 : dans EDT, activer l'export automatisé vers PRONOTE

- 1 Depuis le logiciel EDT, activez la commande **Fichier > Import / Export > Export automatique vers PRONOTE**.
- 2 Cliquez sur **Activer l'automatisation...**
- 3 Choisissez les données à exporter :
  - les modifications d'emploi du temps et / ou
  - la saisie des absences des professeurs.
- 4 Choisissez le moment de l'export :
  - à la fermeture de EDT ou,
  - à chaque enregistrement de la base.
- 5 Cliquez sur **Parcourir** pour choisir le répertoire où seront stockés les fichiers \*.DBF de EDT.
- 6 Cliquez sur le bouton **Valider**.



### Etape 2 : dans PRONOTE, activer la récupération automatique des données de EDT

- 1 A partir de PRONOTE (client ou monoposte), activez la commande **Fichier > EDT > Récupération automatique de données**.
- 2 Activez l'import automatique en cochant l'option correspondante.
- 3 Choisissez le moment de la récupération : indiquez une heure fixe, un laps de temps défini en heures ou toutes les 5 minutes.
- 4 Cliquez sur **...** pour indiquer à PRONOTE le répertoire où sont stockés les fichiers \*.DBF issus de EDT.
- 5 Cliquez sur **Valider**.



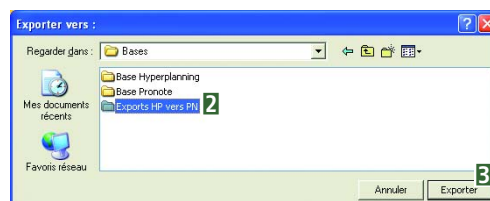
#### VERSION RÉSEAU

Vous pouvez activer ou désactiver la récupération automatique ainsi qu'en modifier les paramètres à partir du client. Cependant, le répertoire de récupération des données de EDT ne peut être modifié qu'à partir du serveur de données.

## 4 . Récupérer les données de HYPERPLANNING

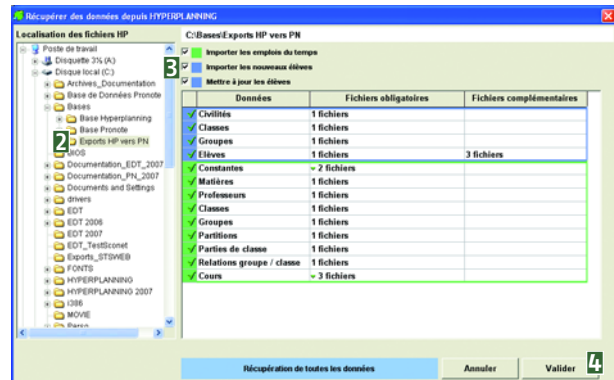
### Etape 1 : exporter les données de HYPERPLANNING

- 1 Activez la commande **Fichier > Exporter vers PRONOTE**. La fenêtre **Exporter vers** s'ouvre.
- 2 Créez ou sélectionnez le dossier destiné aux exports vers PRONOTE (attention, vous devrez le retrouver pour l'étape suivante...).
- 3 Cliquez sur le bouton **Exporter**.



## Etape 2 : récupérer les données dans PRONOTE

- 1 Dans PRONOTE, activez la commande **Fichier > Récupérer les données**. La fenêtre **Récupérer les données de HYPERPLANNING s'affiche**.
- 2 Sélectionnez le dossier où vous avez stocké les fichiers issus de HYPERPLANNING à l'étape 1.
- 3 Cochez les données que vous souhaitez importer dans PRONOTE.
- 4 Cliquez sur le bouton **Valider**.



## 5 . Importer des données

L'import permet de récupérer des données (ressources, services...) issues de documents textes (réalisés à partir de Word, Excel...) mais aussi pour récupérer des données préalablement exportées depuis une autre base PRONOTE (appréciations, entreprises, maîtres de stage...).

- 1 Activez la commande **Fichier > Importer** et choisissez dans le sous-menu les données à importer.
- 2 La fenêtre **Fichier d'import** s'affiche.
- 3 Sélectionnez le fichier qui contient les données. Il doit porter l'extension **.txt**.
- 4 Cliquez sur **Ouvrir**. La fenêtre **Import de données** s'affiche.

Modifiez si besoin le type de données à importer.

Indiquez le séparateur utilisé dans le fichier ASCII.

Si certaines données ne sont pas conformes au format attendu, elles s'affichent en rouge. En positionnant le curseur sur ces données, vous affichez un message qui indique la nature du problème.

Indiquez à PRONOTE à quelle rubrique correspondent les données de cette colonne. Un clic sur la flèche bleue affiche la liste des rubriques PRONOTE.

Cette option permet de pas importer une éventuelle ligne de titre.

- 5 Le type de données que vous avez choisi d'importer est automatiquement sélectionné : les élèves ou les groupes. Vous pouvez si besoin le modifier.
- 6 Le bouton **Parcourir** permet de choisir un autre fichier à importer.
- 7 Indiquez le séparateur de champs utilisé dans votre document texte.
- 8 Vérifiez les rubriques créées et si nécessaire, associez le contenu des colonnes à la rubrique adéquate.
- 9 Cochez **Visualiser toutes les données** pour voir toutes les données qui seront récupérées.
- 10 L'option **Ne pas importer la première ligne** permet de ne pas considérer une éventuelle première ligne de titre dans le document d'origine.
- 11 Cliquez sur le bouton **Importer** pour récupérer toutes les données dans votre base PRONOTE.

### 5.1. Gestion des formats

La gestion des formats permet d'enregistrer toutes les caractéristiques (séparateur utilisé, définition des rubriques...) de l'import réalisé. Lors d'un prochain import, la commande **Charger** permettra de réutiliser le format enregistré.

## 6 . Récupérer des données issues de STSweb

La commande **Fichier > STSWEB > Récupérer des données** permet d'ajouter dans la base :

- les **MEF** de STS
- les **Enseignants** de STS
- Les **Classes** de STS
- Les **Services** de STS
- Les **Groupes** de STS

PRONOTE vous demande de passer en mode USAGE EXCLUSIF pour effectuer la récupération des données dans la base. A l'issue de la récupération, vous devez enregistrer les modifications et quitter le mode USAGE EXCLUSIF.

# Paramétrage de la base

## 1 . Paramétrer les informations de l'établissement

### 1.1. Identité

- 1 Dans la plupart des impressions, seul le nom de l'établissement est utilisé. Saisissez-le dans **Paramètres > ETABLISSEMENT > Identité**.
- 2 Si vous souhaitez imprimer un autre nom dans les fiches brevet, saisissez-le dans le champ prévu à cet effet.
- 3 Pour utiliser le module SMS, vous devez également saisir le numéro de l'établissement.

### 1.2. En-tête

L'en-tête peut être utilisée lors de l'impression des bulletins, des relevés de notes et des courriers.

#### Insérer votre logo

- 1 Vérifiez que l'option **AFFICHER LE LOGOTYPE** est bien cochée.
- 2 Cliquez sur **Modifier**. La fenêtre **Ouvrir** s'affiche.
- 3 Ouvrez le fichier de votre logo (\*.bmp, \*.jpg, \*.png).
- 4 Vous pouvez redimensionner le logo par rapport à l'espace réservé à l'entête (cadre rouge) en déplaçant les ascenseurs horizontaux.

#### Insérer du texte près du logo

- 5 Vérifiez que l'option **AFFICHER LE TEXTE** est bien cochée.
- 6 Choisissez la situation du texte par rapport au logo.
- 7 Choisissez la justification du texte en cliquant sur l'un des boutons.
- 8 Cochez **AFFICHER LE CADRE** si vous souhaitez qu'un cadre entoure le logo et le texte sur vos impressions.

### 1.3. Signature électronique

La signature électronique peut être insérée au bas des bulletins et des relevés de notes en cochant l'option correspondante et au bas des courriers par l'insertion d'une balise. Elle permet d'imprimer la signature numérisée du chef d'établissement.

#### Insérer une signature

- 1 Cliquez sur **Modifier**. La fenêtre **Ouvrir** s'affiche.
- 2 Sélectionnez le fichier contenant la signature (\*.bmp, \*.jpg, \*.png).
- 3 La signature insérée est automatiquement adaptée au cadre prédéfinie sans être déformée.

## 2 . Paramétrer le calendrier

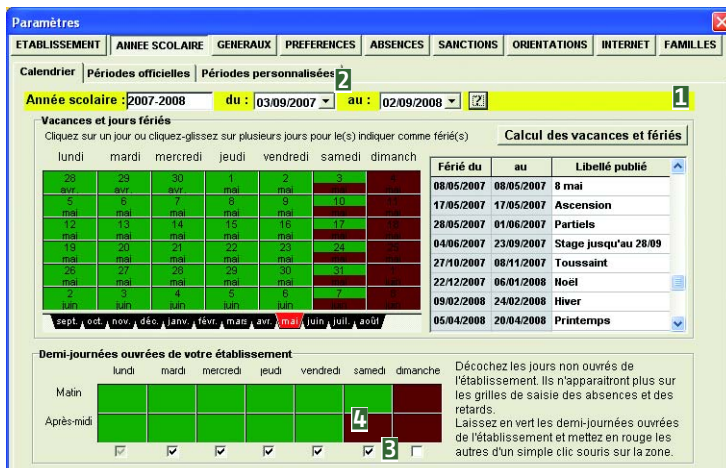
Ces paramètres servent au calcul des demi-journées d'absence des élèves, à la définition des calendriers de notation, à la notification des punitions et sanctions, à la publication des menus et de l'agenda...

#### MODE USAGE EXCLUSIF

En version réseau, seul un utilisateur du groupe **Administration** en mode **Usage exclusif** peut modifier le calendrier.

## 2.1. Premier et dernier jour de l'année

- 1 Activez la commande **Paramètres > ANNEE SCOLAIRE > Calendrier**.
- 2 Indiquez la date du premier et du dernier jour de l'année qui servent de repère pour :
  - le calendrier des jours fériés,
  - les calendriers des périodes de notation,
  - l'année scolaire.



## 2.2. Jours non ouvrés

Au bas de l'écran, vous indiquez à PRONOTE les journées et demi-journées non ouvrées de la semaine.

- 3 Décochez les journées non ouvrées, elles apparaissent en rouge sombre.
- 4 Cliquez sur une demi-journée pour la rendre non ouvrée. Elle apparaît en rouge sombre.

### SUR LES JOURNÉES ET 1/2 JOURNÉES NON OUVRÉES

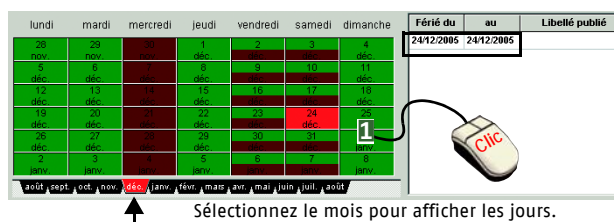
PRONOTE ne comptabilisera jamais aucune absence les journées et demi-journées non ouvrées (de même pour les jours fériés). En revanche, la saisie d'événements dans l'agenda et des menus pour des journées non-ouvrées reste possible.

## 2.3. Jours fériés

### Saisir un jour férié

- 1 Un clic sur un jour, le marque en rouge et l'affiche dans la liste des jours fériés, à droite.
- 2 Un autre clic sur ce jour lui enlève la couleur rouge et le supprime de la liste.

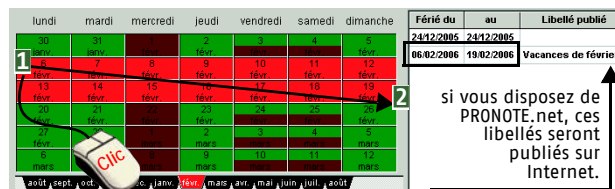
Le bouton **Calcul des vacances et fériés** permet d'affecter au calendrier tous les jours fériés nationaux ainsi que les vacances de l'académie.



Sélectionnez le mois pour afficher les jours.

### Saisir une période de vacances

- 1 Cliquez sur le 1<sup>er</sup> jour de vacances.
- 2 Gardez le bouton enfoncé et glissez le curseur sur le dernier jour.  
PRONOTE marque en rouge toute la période entre ces 2 jours et l'affiche dans la liste.



si vous disposez de PRONOTE.net, ces libellés seront publiés sur Internet.

## 3 . Paramétrer les périodes de notation

Vous pouvez indiquer des périodes de notation qui influenceront sur le calcul des moyennes et l'impression des bulletins et relevés de notes. Les périodes de notation tiennent compte du **Premier jour de l'année** défini dans **Paramètres > ANNEE SCOLAIRE > Calendrier**. Il est le premier jour du 1<sup>er</sup> trimestre et du 1<sup>er</sup> semestre.

### 3.1. Paramétrage des périodes officielles

Ce sont les périodes de notation du bulletin. Vous les paramétrez à partir du menu **Paramètres > ANNEE SCOLAIRE > Périodes officielles**.

- 1 Choisissez le **Type de notation par défaut** que PRONOTE affectera aux classes lors de leur création. Vous pourrez toujours le personnaliser pour chaque classe.
- 2 **Calendrier trimestriel** : saisissez les premiers jours des 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> trimestres. Chacun d'eux fixe le dernier jour du trimestre précédent (ou de l'année pour le 3<sup>e</sup> trimestre).
- 3 **Calendrier semestriel** : saisissez le premier jour et le dernier jour du 2<sup>e</sup> semestre, le dernier jour fixe la fin de l'année de notation.

### 3.2. Création de périodes personnalisées

Vous pouvez définir des périodes indépendantes du calendrier général à partir du menu **Paramètres > ANNEE SCOLAIRE > Périodes personnalisées**.

Elles peuvent vous permettre de :

- calculer la moyenne de plusieurs devoirs avec des coefficients spécifiques (ex : un examen blanc),
- faire le décompte des absences, des retards, des sanctions et des punitions sur ces périodes.

- 1 Cliquez sur la ligne de création **Nouveau** et saisissez le libellé de cette période.
- 2 Le cas échéant, précisez les dates de début et de fin de la période.
- 3 Indiquez les niveaux concernés par la période spécifique.  
Pour chaque service, vous pourrez définir un coefficient spécifique à cette période de notation.

### 3.3. Clôturer une période de notation

La clôture d'une période de notation se fait dans **Ressources > Classes > Clôture des périodes** . Elle permet d'interdire la modification des données qui dépendent de la période de notation en cours : notes, appréciations des professeurs, décomptes des absences et des retards. La clôture se fait par période (trimestre, semestre ou période personnalisée) et par classe.

# Manipulation de la base de données

## 1. Enregistrer / Enregistrer sous

### 1.1. Enregistrer

Enregistrez, c'est valider toutes les saisies et modifications faites depuis l'enregistrement précédent.

- **En version monoposte**, la mention **modifié** apparaît après le nom de la base dès que vous modifiez la base (en créant une ressource par exemple). Cette mention indique que les modifications doivent être enregistrées pour être intégrées à la base. Pour enregistrer, activez la commande **Fichier > Enregistrer** ou utilisez le raccourci [Ctrl + E].
- **En version réseau**, les utilisateurs sont en enregistrement automatique : au fur et à mesure qu'ils modifient la base, elle est mise à jour automatiquement. Seul un administrateur, passé en mode **Usage exclusif**, peut choisir d'enregistrer ou non ses modifications.

#### COMMANDE FICHER > ENREGISTRER

En version réseau, la commande **Fichier > Enregistrer** n'est disponible que lorsque le mode **Usage Exclusif** est actif.

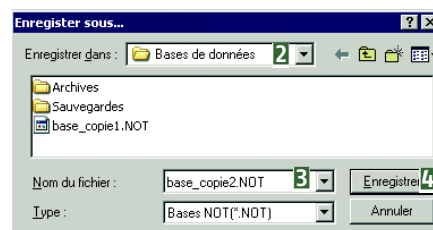
### 1.2. Enregistrer la base sous un autre nom

**Enregistrer sous...**, c'est enregistrer, sous un autre nom, une copie de la base ouverte dans l'état où elle se trouve. La base qui était ouverte garde le même nom et reste telle qu'elle était lors du dernier enregistrement.

#### VERSION RÉSEAU

En version réseau, la commande **Fichier > Enregistrer sous** n'est disponible qu'à partir du serveur inactif. Lorsque vous «enregistrez sous» une base à partir du serveur, c'est cette dernière qui est mise en service.

- 1 Activez la commande **Fichier > Enregistrer sous**. La fenêtre **Enregistrer sous** s'ouvre.
- 2 Choisissez le dossier de destination ou créez éventuellement un nouveau dossier.
- 3 Tapez le nouveau nom à donner à la base. Choisissez un nom explicite pour la base et repérez bien son dossier.
- 4 Cliquez sur le bouton **Enregistrer**. PRONOTE enregistre la copie de l'ancienne base et affiche le nouveau nom dans la barre de titre.



#### CRÉER UNE COPIE OU ENREGISTRER SOUS ?

Pour faire des copies de votre base, préférez la commande **Créer une copie de la base** à **Enregistrer sous**.

Si le fichier est issu d'une version antérieure, vous enregistrez le nouveau fichier sous le format de la nouvelle version de PRONOTE, et l'ancien reste dans sa version d'origine.

La commande **Enregistrer sous...** fait une copie de la base telle qu'elle est même si toutes les modifications ne sont pas enregistrées.

## 2. Créer une copie de la base

Utilisez de préférence la commande **Fichier > Créer une copie de la base** pour toutes vos duplications de base (sauvegarde, transfert de poste à poste...).

#### VERSION RÉSEAU

En version réseau, cette commande est accessible aussi bien à partir du serveur que du client. Elle ne nécessite pas la désactivation du serveur de données.

- 1 Activez la commande **Fichier > Créer une copie de la base**.
- 2 PRONOTE ouvre la fenêtre de copie.
- 3 Choisissez l'endroit où vous souhaitez faire cette copie : disque dur, clé USB, disquette, CD-Rom...
- 4 Saisissez le nom de cette copie. Par défaut, PRONOTE ajoute la mention **Copie\_** devant le nom de la base.
- 5 Validez en cliquant sur le bouton **Enregistrer**.

## 3 . Archiver et compacter la base

Compacter les bases de taille importante permet de les archiver plus facilement.

- 1 Si le serveur est actif, arrêtez-le en cliquant sur le bouton **Arrêter le serveur**.
- 2 Lancez la commande **Fichier > Archiver et Compacter une base**.
- 3 Dans la fenêtre **Choix de la base à archiver**, sélectionnez la base, puis cliquez sur le bouton **Ouvrir**.
- 4 Dans la fenêtre **Compacter la base**, choisissez ou créez un dossier dans lequel vous archiveriez les bases compactées. Le fichier enregistré est du type **\*.zip**, et sera nommé **NomDeLaBase(NOT).ZIP**.
- 5 Cochez **Avec les photos** et/ou **Avec les lettres types** pour archiver ces fichiers avec la base.
- 6 Cliquez sur le bouton **Enregistrer**. La base est archivée après confirmation.

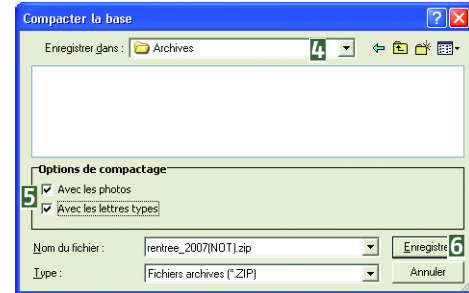
### VERSION RÉSEAU

En version réseau, l'archivage d'une base se fait à partir du serveur lorsque celui-ci est inactif.

### Archiver une base ouverte

Si vous archivez la base ouverte, PRONOTE demande si vous souhaitez enregistrer les dernières modifications avant l'archivage.

- Si vous dites **OUI**, PRONOTE enregistre la base puis l'archive.
- Si vous dites **NON**, PRONOTE archive la base telle qu'elle était lors du dernier enregistrement. Vous retrouvez après l'archivage la base ouverte dans l'état où elle était.



## 4 . Sauvegarde et archivage automatique

### 4.1. En version réseau

Les **Paramètres de sauvegarde** se définissent à partir du serveur. Des répertoires valides doivent impérativement être définis pour que le serveur puisse être mis en service.

### Sauvegarde automatique

Elle permet l'enregistrement automatique d'une copie de la base à intervalle régulier.

Le fichier de sauvegarde a le même nom que la base mais porte l'extension **\*.sauv**.

### Archivage automatique

Il permet l'enregistrement journalier d'une copie de la base dans un dossier daté. Vous définissez l'heure de l'archivage ainsi que le nombre d'archives conservées dans le dossier **Archives\_NomDeLaBase**.

Les fichiers archivés ont le même nom que la base mais portent l'extension **\*.arch**.

### Voir les sauvegardes et archivages

Une liste des sauvegardes est disponible dans PRONOTE client à l'aide de la commande **Fichier > Liste des sauvegardes**. Elle permet notamment de rouvrir des bases archivées ou sauvegardées (Voir page 23).

Type	Date	Données			
		Devoirs	Absences	Notes	Appréciations
Archive	05/07/07 10:12	2	1061	35	6
Sauvegarde	05/07/07 10:04	0	1061	0	6
Sauvegarde	05/07/07 08:06	0	1061	0	6
Sauvegarde	05/07/07 04:06	0	1061	0	6
Sauvegarde	05/07/07 00:06	0	1061	0	6
Archive	04/07/07 14:30	0	1061	0	6
<b>Base actuelle :</b>	<b>05/07/07 10:21</b>	<b>0</b>	<b>1061</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

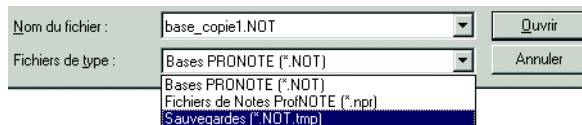
## 4.2. En version monoposte

La sauvegarde automatique, activée par défaut, permet l'enregistrement automatique d'une copie de la base à intervalle régulier.

Le fichier de sauvegarde a le même nom que la base mais porte l'extension **\*.tmp**.

### RÉCUPÉRER LE FICHIER DE SAUVEGARDE

Pour ouvrir la base enregistrée lors de la dernière sauvegarde automatique, sélectionnez les fichiers de type **Sauvegardes (\*.tmp)** pour afficher le fichier *NomDeLaBase.NOT.tmp*.



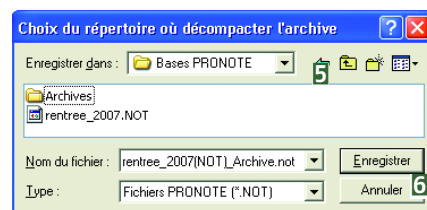
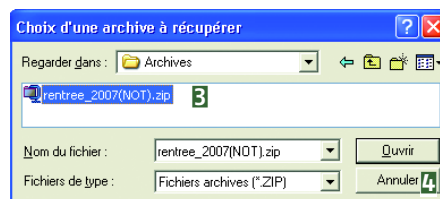
Dans **Paramètres > PREFERENCES > Généralités** vous pouvez activer/désactiver la sauvegarde automatique et régler la fréquence d'enregistrement, 15 min par défaut.

## 5 . Récupérer une base compactée

### VERSION RÉSEAU

En version réseau, la récupération d'une base se fait à partir du serveur lorsque celui-ci est inactif.

- 1 Ouvrez PRONOTE, sans ouvrir de base.
- 2 Activez la commande **Fichier > Récupérer une base compactée**. La fenêtre **Choix d'une archive à récupérer** s'affiche.
- 3 Sélectionnez l'archive à ouvrir, *NomDeLaBase.ZIP*.
- 4 Cliquez sur le bouton **Ouvrir**. La fenêtre **Choix du répertoire où décompacter l'archive** s'affiche.
- 5 Sélectionnez le dossier (sur le disque dur C:) où vous souhaitez décompacter la base. Elle sera renommée *NomDeLaBase(NOT)\_Archive.NOT*.
- 6 Cliquez ensuite sur le bouton **Enregistrer**. PRONOTE ouvre la base décompactée, vous pouvez travailler.



## 6 . Récupérer la copie de secours

A chaque enregistrement, PRONOTE crée une copie de secours de l'enregistrement précédent sous le même nom avec l'extension **\*.bak**. Cela permet de revenir en arrière en cas d'erreur.

- 1 Activez la commande **Ouvrir une base [Ctrl+o]**.
- 2 Dans la fenêtre **Ouvrir**, sélectionnez le type de fichier **\*.bak**.
- 3 Sélectionnez le fichier *NomDeLaBase.bak*.
- 4 Cliquez sur le bouton **Ouvrir**. PRONOTE ouvre la base *NomDeLaBase\_.bak*.
- 5 Vérifiez si les données sont bien telles que vous le vouliez. Si c'est le cas, activez la commande **Fichier > Enregistrer sous....** et enregistrez la copie de secours sous le nom de la base d'origine *NomDeLaBase.NOT*.

## 7 . Poser une question au service d'assistance

La commande **Assistance > Poser une question au service d'assistance d'INDEX EDUCATION** permet non seulement de poser une question au service d'assistance d'Index Education mais aussi de lui envoyer une copie de la base ouverte. Décrivez avec précision vos problèmes afin que le service d'assistance puisse vous répondre rapidement.

# Gestion des utilisateurs

**La gestion de ces droits est fondamentale.**

**Ils doivent être définis avant que les utilisateurs se connectent.**

# Utilisateurs soumis aux licences

Il s'agit de tous les utilisateurs pouvant agir sur la base de données en utilisant une licence de modification ou de consultation : CPE, Infirmière... Le nombre d'utilisateurs pouvant se connecter simultanément dépend des licences que vous avez acquises. Leurs droits sont gérés via la commande **Fichier > Administration des utilisateurs**.

## 1. Gérer les groupes d'utilisateurs

Les droits sont attribués aux groupes. Les utilisateurs appartenant à ce groupe disposeront des droits affectés au groupe. Il n'est pas possible d'affecter des droits directement à un utilisateur. Un utilisateur fait obligatoirement partie d'un groupe et d'un seul. Seul le SPR peut définir des groupes et des utilisateurs. Leur nombre n'est pas limité.

### CONNEXIONS SIMULTANÉES

En version réseau, le nombre de connexions simultanées en modification dépend du nombre de licences acquises ; les connexions des autres modes (enseignant, saisie des absences, consultation...) sont illimités.  
En version monoposte, un seul utilisateur à la fois peut travailler sur la base.

### Groupes en modification

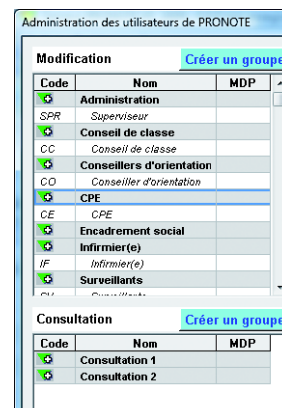
Par défaut, vous disposez de 7 groupes en **Modification** représentant les 7 catégories de personnel pouvant intervenir sur PRONOTE : **Administration**, **Conseil de classe**, **Conseiller d'orientation**, **CPE**, **Encadrement social**, **Infirmierie** et **Surveillants**.

### Groupes en consultation


En version réseau, les groupes en **Consultation** ne s'affichent que si vous avez acquis une licence de Consultation. Si vous possédez une licence Consultation en version monoposte, 2 modes de consultation peuvent être définis dans les paramètres (Voir page 57).

#### 1.1. Créer un nouveau groupe

- Depuis l'**Administration des utilisateurs**, cliquez sur le bouton **Créer un groupe** correspondant :
  - dans le mode **Modification** pour créer un groupe qui effectue des modifications sur la base.
  - dans le mode **Consultation** (si vous avez acquis la licence Consultation) pour créer un groupe qui ne pourra que consulter les données de la base
- PRONOTE crée une ligne grisée et le curseur se positionne pour la saisie du nom du groupe.
- Saisissez le nom du groupe et validez avec la touche **Entrée**.



#### 1.2. Ajouter un utilisateur dans un groupe

- Cliquez sur  situé devant le groupe dans lequel vous souhaitez créer le nouvel utilisateur.
- PRONOTE ajoute une ligne et le curseur se positionne pour la saisie du code.
- Saisissez le **Code** (2 caractères sauf pour le SPR) de l'utilisateur. Validez avec la touche **Entrée**.
- Saisissez le **Nom** de l'utilisateur. Validez avec la touche **Entrée**.
- Saisissez le **Mot de passe** de l'utilisateur, 8 caractères minimum. Validez avec la touche **Entrée**. **Attention**, un utilisateur ne peut pas se connecter à la base si aucun mot de passe ne lui a été attribué.

### GRUPE ET PROFIL DU SPR

Le SPR appartient au groupe **Administration**. Il n'est pas possible de modifier son code, ni son groupe, ni ses autorisations.

#### 1.3. Changer un utilisateur de groupe

Pour changer un utilisateur de groupe, cliquez-glissez son nom d'un groupe à l'autre à l'aide de la souris. Après confirmation, l'utilisateur prend les autorisations du nouveau groupe.

#### 1.4. Supprimer un utilisateur d'un groupe

Pour supprimer un utilisateur d'un groupe, cliquez-glissez son nom hors du groupe à l'aide de la souris. Quand son nom s'affiche sur fond rouge, lâchez le bouton de la souris. Après confirmation, l'utilisateur est supprimé.

### SUPPRESSION IMPOSSIBLE

Les utilisateurs créés par défaut, comme le SPR, ne sont pas supprimables.

## 1.5. Modifier les mots de passe

Le SPR a la possibilité de modifier son mot de passe ainsi que celui des utilisateurs qu'il administre.

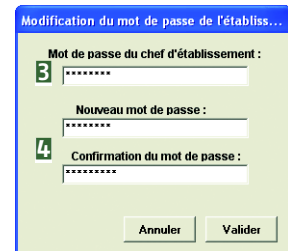
### Modifier le mot de passe du SPR

Il existe une commande spécifique permettant de modifier le mot de passe du SPR depuis PRONOTE Monoposte et Client PRONOTE .

#### VERSION MONOPOSTE

En version monoposte, le mot de passe du SPR sert aussi à protéger la base de données.

- 1 Connectez-vous à la base en tant que **SPR** en mode **Modification**.
- 2 Activer la commande **Fichier > Utilitaires > Modifier le mot de passe...**
- 3 Vous devez d'abord saisir le mot de passe actuel du SPR.
- 4 Puis, saisissez le nouveau mot de passe dans les deux champs suivants.



### Modifier les mots de passe des utilisateurs

Tous les autres mots de passe de connexion peuvent être modifiés d'un double-clic dans la rubrique **MdP** de l'utilisateur.

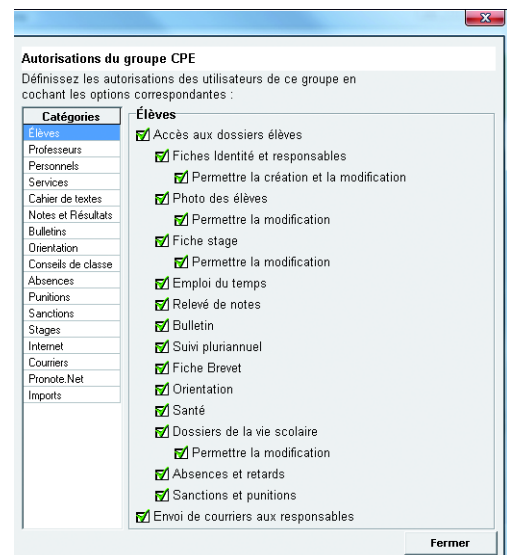
## 2 . Gérer les autorisations

### 2.1. Définir les autorisations d'un groupe en modification

Tous les membres d'un groupe ont les autorisations définies pour le groupe.

Pour les groupes en modification, vous pouvez définir les affichages auxquels les utilisateurs du groupe ont accès ainsi que la possibilité d'utiliser certaines fonctionnalités.

- 1 Sélectionnez un groupe en modification.
- 2 PRONOTE affiche les autorisations accordées au groupe classées par catégorie.
- 3 Pour chaque catégorie, laissez cochés uniquement les affichages et fonctions autorisés aux utilisateurs de ce groupe.



#### Spécificités du groupe Administration

Les autorisations de ce groupe ne sont pas modifiables. Un utilisateur du groupe **Administration** a tous les droits en ce qui concerne la gestion de la base. En revanche, seul le SPR a les droits concernant la gestion du réseau : mise en service / arrêt du serveur, administration des utilisateurs...

### 2.2. Définir les autorisations en consultation

Si vous possédez une licence en Consultation, vous pouvez définir les droits d'accès aux données des utilisateurs concernés. Quel que soit le groupe en consultation, aucune modification des données n'est autorisée, vous ne pouvez intervenir que sur l'accès à certains affichages.

#### En version réseau

- 1 Sélectionnez un groupe en consultation.
- 2 A droite, PRONOTE affiche les autorisations accordées au groupe.
- 3 Seuls les affichages autorisés aux utilisateurs de ce groupe doivent rester cochés.

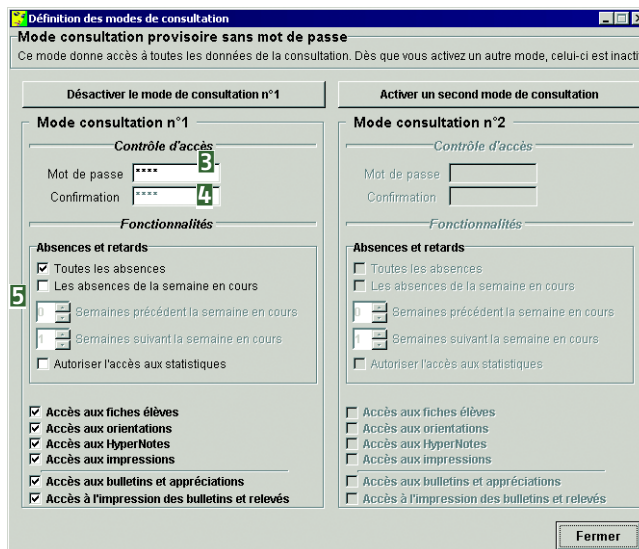
## En version monoposte

Vous pouvez activer 2 modes de consultation dans **Paramètres > Modes de consultation**.

Par défaut, vous avez un mode de consultation provisoire qui ne nécessite aucun mot de passe et qui autorise l'accès à toutes les données et à toutes les impressions.

L'activation d'un mode soumis à mot de passe désactive le mode provisoire.

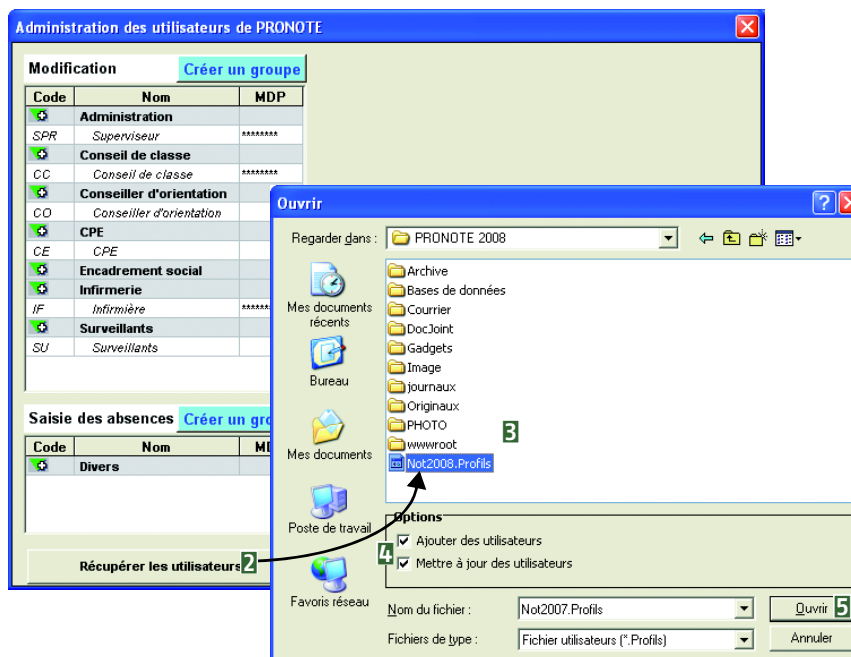
- 1 Activez la commande **Paramètres > Modes de consultation**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Activez un premier mode de consultation**.
- 3 Saisissez le mot de passe qui va permettre la connexion avec ce mode de consultation
- 4 Confirmez le mot de passe.
- 5 Cochez les autorisations que vous souhaitez accorder dans ce mode de consultation.
- 6 Il est indispensable d'enregistrer la base à l'issue de l'activation d'un mode pour qu'il soit opérationnel.



## 3 . Récupérer les utilisateurs

Lors de la mise à jour de PRONOTE ou lorsque le serveur change de poste, vous pouvez récupérer les utilisateurs créés précédemment (depuis PRONOTE 8).

- 1 Dans PRONOTE serveur, activez la commande **Fichier > Administration des utilisateurs**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Récupérer les utilisateurs**. La fenêtre **Ouvrir** s'affiche.
- 3 Sélectionnez le fichier : - **NOTxx.Profils** qui correspond à votre ancienne version de PRONOTE.
- 4 Choisissez si vous souhaitez **Ajouter des utilisateurs** et/ou **Mettre à jour des utilisateurs**.
- 5 Cliquez sur **Ouvrir**.



Les utilisateurs sont récupérés ainsi que leurs autorisations et mots de passe (sauf celui du SPR).

# Utilisateurs gratuits


Ces utilisateurs peuvent se connecter avec le client en mode Vie scolaire sans consommer de licence de modification ou via l'Espace Vie scolaire.

Ils sont gérés via la liste des [Personnels de l'établissement](#).

## 1 . Connexion

### 1.1. Connexion en mode Vie scolaire

La connexion s'établit avec l'identifiant et le mot de passe du personnel.

Ces deux codes sont générés automatiquement par PRONOTE, et sont visibles dans la liste  des personnels :

- **Le mot de passe** est généré de façon aléatoire. Chaque personnel peut le personnaliser (6 caractères minimum). Dans ce cas, il est remplacé par des étoiles \*\*\*\* dans la liste. PRONOTE permet au SPR de générer, à partir du menu [Editer](#), un mot de passe identique à tous ou de recalculer un mot de passe aléatoire (voir les commandes du menu [Editer](#)).
- **L'identifiant**, par défaut, correspond au nom du personnel et il est modifiable par le personnel (5 caractères minimum). PRONOTE permet aussi au SPR, à partir du menu [Editer](#), de générer un identifiant aléatoire ou un identifiant composé des 3 premières lettres du nom et des 5 premières du prénom du personnel.

**Remarque :** la commande [Fichier > Imprimer les mots de passe des personnels](#) permet d'imprimer pour chaque personnel les codes dont il a besoin en fonction des modes de saisie qui lui sont autorisés.

#### MOT DE PASSE OUBLIÉ

Lorsqu'un de vos enseignants a oublié son mot de passe personnel vous pouvez en générer un nouveau avec la commande du menu [Editer > Modifier le mot de passe du mode Enseignant des professeurs sélectionnés](#).

### Personnalisation de l'identifiant et du mot de passe

Lorsqu'il est connecté en mode Vie scolaire, un professeur peut personnaliser son identifiant et son mot de passe en utilisant la commande [Fichier > Utilitaires > Modifier le mot de passe](#).

### 1.2. Connexion à l'Espace Vie scolaire

La connexion s'établit avec le même identifiant et le même mot de passe que ceux utilisés pour se connecter à PRONOTE en mode Vie scolaire.

### Personnalisation de l'identifiant et du mot de passe

Chaque personnel peut personnaliser son identifiant et son mot de passe depuis la rubrique [Mon compte](#) de l'[Espace Vie scolaire](#).

## 2 . Profils et autorisations

Dans [Personnels de l'établissement > Profils d'autorisation](#) , vous définissez les modes de saisie autorisés aux personnels.

### 2.1. Les 3 modes de saisie des personnels

#### Saisie dans PRONOTE en mode Vie scolaire (en version réseau et monoposte)

Le personnel travaille directement sur la base PRONOTE qui est mise à jour en temps réel.

**En version monoposte**, il utilise PRONOTE dans l'établissement (un seul travaille à la fois).

**En version réseau**, il utilise PRONOTE client depuis l'établissement ou depuis chez lui. Le nombre de personnel pouvant travailler en simultané est illimité.


#### Saisie dans l'Espace Vie scolaire de PRONOTE.net (en version réseau uniquement)

Ce mode de saisie n'est disponible qu'en version réseau avec le module PRONOTE.net. Le personnel travaille directement sur la base PRONOTE via internet.

## 2.2. Définir des profils et affecter des autorisations


Il existe un profil d'autorisations par défaut affecté à tous les personnels de la base.

### Modifier un profil existant


- 1 Dans l'affichage , sélectionnez un des profils.
- 2 Cochez ou décochez des autorisations pour modifier le profil sélectionné.

Tous les personnels qui avaient ce profil ont leurs autorisations modifiées.

### Créer un nouveau profil

- 1 Dans l'affichage , cliquez sur la ligne de création **Nouveau**.
- 2 Donnez un nom au profil. PRONOTE crée un nouveau profil sans autorisation, il vous revient de cocher les autorisations voulues.

### Affecter un profil d'autorisations aux autres personnels

- 1 Dans la liste des personnels , faites un double clic dans la colonne **Autorisations**.
- 2 Sélectionnez le profil voulu et validez.

#### **AUTORISATIONS LIÉES A PRONOTE.NET**

Pour que les professeurs aient accès aux onglets, ceux-ci doivent avoir été publiés via le groupe de travail **Internet**.

# Enseignants

## 1 . Connexion des enseignants


Selon l'application qu'ils utilisent, PRONOTE en mode enseignant, ProfNOTE ou Espace professeurs, les modalités de connexion ne sont pas les mêmes.

### 1.1. Connexion en mode Enseignant

Seuls les enseignants définis dans la base peuvent se connecter à PRONOTE en Mode enseignant.

**En version monoposte**, la connexion s'établit toujours avec le nom du professeur (tel qu'il est orthographié dans la base) et son mot de passe.

**En version réseau**, la connexion s'établit avec l'identifiant et le mot de passe du professeur.

Ces deux codes sont générés automatiquement par PRONOTE, et sont visibles dans la liste  des professeurs :

- **le mot de passe** est généré de façon aléatoire. Chaque professeur peut le personnaliser (6 caractères minimum). Dans ce cas, il est remplacé par des étoiles **\*\*\*** dans la liste. PRONOTE permet au SPR de générer, à partir du menu **Editer**, un mot de passe identique à tous ou de recalculer un mot de passe aléatoire (voir les commandes du menu **Editer**).
- **l'identifiant**, par défaut, correspond au nom du professeur et il est modifiable par le professeur (5 caractères minimum). En cas d'homonyme PRONOTE ajoute **1** à la suite du nom d'un des professeurs. PRONOTE permet aussi au SPR, à partir du menu **Editer**, de générer un identifiant aléatoire ou un identifiant composé des 3 premières lettres du nom et des 5 premières du prénom du professeur.

**Remarque :** la commande **Fichier > Imprimer les mots de passe des professeurs** permet d'imprimer pour chaque professeur les codes dont il a besoin en fonction des modes de saisie qui lui sont autorisés.

#### MOT DE PASSE OUBLIÉ

Lorsqu'un de vos enseignants a oublié son mot de passe personnel vous pouvez en générer un nouveau avec la commande du menu **Editer > Modifier le mot de passe du mode Enseignant des professeurs sélectionnés**.

### Personnalisation de l'identifiant et du mot de passe

Lorsqu'il est connecté en mode Enseignant, un professeur peut personnaliser son identifiant et son mot de passe en utilisant la commande **Fichier > Utilitaires > Modifier le mot de passe**.

### 1.2. Connexion à l'Espace Professeurs

La connexion s'établit avec le même identifiant et le même mot de passe que ceux utilisés pour se connecter à PRONOTE en mode Enseignant.

### Personnalisation de l'identifiant et du mot de passe

Chaque professeur peut personnaliser son identifiant et son mot de passe depuis la rubrique **Mon compte de l'Espace Professeurs**.

### 1.3. Connexion à ProfNOTE

Par défaut, les enseignants n'ont aucun mot de passe. Seule la saisie de leur nom conditionne l'accès à leurs données. Chaque professeur est libre de saisir le mot de passe de son choix. Le SPR peut supprimer les mots de passe oubliés avec la commande du menu **Editer > Supprimer le mot de passe ProfNOTE des professeurs sélectionnés**.

## 2 . Profils et autorisations

Par le biais des **Profils d'autorisation** , vous définissez les modes de saisie autorisés aux professeurs.

### 2.1. Les 3 modes de saisie des professeurs

#### Saisie déportée dans ProfNOTE (en version réseau et monoposte)

Le professeur travaille sur un fichier de notes généré à partir de la base PRONOTE. Ses saisies ne sont prises en compte dans PRONOTE que lorsque son fichier est importé dans la base PRONOTE. Ce mode de saisie exige des transferts de fichiers **\*.NPR** fréquents.

## Saisie dans PRONOTE en mode enseignant (en version réseau et monoposte)

Le professeur travaille directement sur la base PRONOTE. Cela évite les transferts de fichiers, la base PRONOTE est mise à jour en temps réel.

**En version monoposte**, il utilise PRONOTE dans l'établissement (un seul professeur travaille à la fois).

**En version réseau**, il utilise PRONOTE client depuis l'établissement ou depuis chez lui. Le nombre de professeurs pouvant travailler en simultanée est illimité.

## Saisie dans l'Espace professeur de PRONOTE.net (en version réseau uniquement)


Ce mode de saisie n'est disponible qu'en version réseau avec le module PRONOTE.net. Le professeur travaille directement sur la base PRONOTE via internet. Il n'a accès qu'à un nombre limité d'informations permettant la saisie des notes, des appréciations, des absences, du cahier de texte... Cela évite les transferts de fichiers, la base PRONOTE est mise à jour en temps réel.

## 2.2. Définir des profils et affecter des autorisations

Il existe deux profils d'autorisations par défaut :


- le **Profil 1** donne les autorisations essentielles : il est affecté par défaut à tous les professeurs de la base)
- le **Profil 2** donne beaucoup plus d'autorisations : il n'est affecté par défaut à aucun professeur.

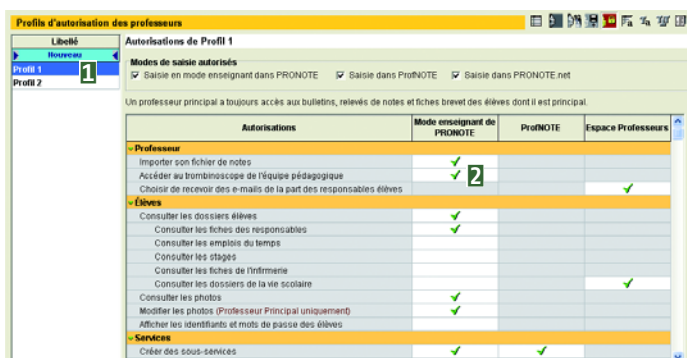
### Modifier un profil existant

- 1 Dans l'affichage , sélectionnez un des profils.
- 2 Cochez ou décochez des autorisations pour modifier le profil sélectionné.


Tous les professeurs qui avaient ce profil ont leurs autorisations modifiées.

### Créer un nouveau profil

- 1 Dans l'affichage , cliquez sur la ligne de création **Nouveau**.
- 2 Donnez un nom au profil. PRONOTE crée un nouveau profil sans autorisation, il vous revient de cocher les autorisations voulues.



### Affecter un profil d'autorisations aux professeurs

- 1 Dans la liste des professeurs , faites un double clic dans la colonne **Autorisations**.
- 2 Sélectionnez le profil voulu et validez.

#### AUTORISATIONS LIÉES A PRONOTE.NET


Pour que les professeurs aient accès aux onglets, ceux-ci doivent avoir été publiés via le groupe de travail **Internet**.

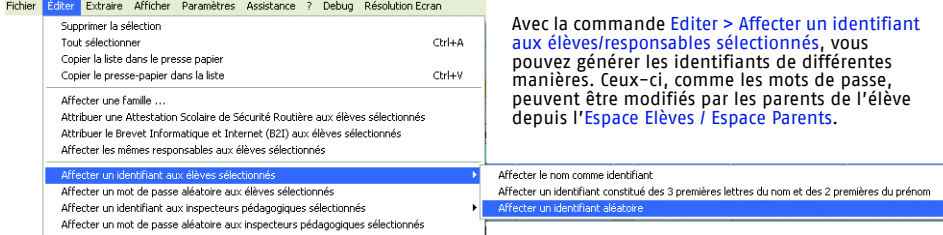
# Utilisateurs externes à l'établissement

## 1 . Parents et élèves

Les identifiants et mots de passe des parents et des élèves sont gérés de la même manière. Ils sont nécessaires à la connexion aux Espaces Internet.

### 1.1. Générer les identifiants et les mots de passe

Pour se connecter à son **Espace**, chaque élève doit saisir son identifiant et son mot de passe, générés automatiquement par PRONOTE. Les identifiants et mots de passe sont consultables et modifiables dans la liste  des élèves.



Avec la commande **Editer > Affecter un identifiant aux élèves/responsables sélectionnés**, vous pouvez générer les identifiants de différentes manières. Ceux-ci, comme les mots de passe, peuvent être modifiés par les parents de l'élève depuis l'**Espace Elèves / Espace Parents**.

### 1.2. Diffusion du mot de passe aux élèves

La diffusion des identifiants et des mots de passe des parents et des élèves se fait par un courrier-type adressé aux parents.

Dans **Courriers > Edition de lettres et de SMS type**, créez une lettre-type de catégorie **Responsables**. A l'aide du menu **Insérer**, vous pouvez utiliser des variables pour les identifiants et mots de passe des parents et des élèves. Au moment de l'impression, les variables seront automatiquement remplacées par les valeurs correspondantes pour chaque élève et chaque responsable.

### 1.3. Modification des mots de passe


Si vous les autorisez, parents et élèves peuvent modifier leur mot de passe (mais pas leur identifiant) depuis leur espace dans la rubrique **Mes données > Mon compte**.

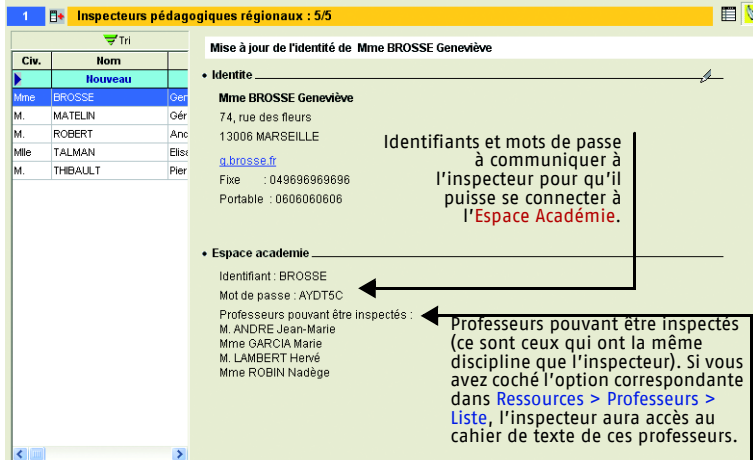
L'administrateur peut lui aussi procéder à la modification des mots de passe (*Voir page 59*).

## 2 . Inspecteurs pédagogiques [vs & PRONOTE.NET]

Dans **Ressources > Inspecteurs pédagogiques** vous pouvez saisir les inspecteurs de votre académie et leur affecter une discipline afin qu'ils aient accès aux cahiers de texte et aux emplois du temps des professeurs qui ont la même discipline qu'eux.

En plus des données affichées dans la liste, vous avez accès aux informations concernant l'**Espace Académie** de PRONOTE.net :

- L'**identifiant** et le **mot de passe** de l'inspecteur lui sont affectés automatiquement par PRONOTE mais vous pouvez les modifier d'un double-clic.
- La liste des **professeurs pouvant être inspectés** n'est pas modifiable dans cet affichage. Il s'agit des professeurs qui ont la même discipline que l'inspecteur sélectionné. La discipline des professeurs se renseigne ou se modifie dans **Ressources > Professeurs > Liste** .



Mise à jour de l'identité de Mme BROUSSE Geneviève

**Identité**

Mme BROUSSE Geneviève  
74, rue des fleurs  
13006 MARSEILLE  
[g.brousse.fr](mailto:g.brousse.fr)  
Fixe : 0496969696  
Portable : 0606060606

**Espace académie**

Identifiant : BROUSSE  
Mot de passe : AYDT5C

Professeurs pouvant être inspectés :

- M. ANDRE Jean-Marie
- Mme GARCIA Marie
- M. LAMBERT Hervé
- Mme ROBIN Nadège

Identifiants et mots de passe à communiquer à l'inspecteur pour qu'il puisse se connecter à l'**Espace Académie**.

Professeurs pouvant être inspectés (ce sont ceux qui ont la même discipline que l'inspecteur). Si vous avez coché l'option correspondante dans **Ressources > Professeurs > Liste**, l'inspecteur aura accès au cahier de texte de ces professeurs.

### 3 . Maîtres de stage

Pour utiliser la gestion des stages, vous devez cocher l'option **Activer la gestion des stages** dans la rubrique **Elèves des Paramètres > PREFERENCES > Affichages**.

L'affichage **Stages > Maîtres de stage > Fiche** présente la liste des maîtres de stage de tous les élèves. Les identifiants et les mots de passe sont générés automatiquement par PRONOTE, ils permettent aux maîtres de stage d'accéder à l'**Espace Entreprise** sur Internet.

En cliquant sur le bouton correspondant, vous pouvez envoyer un courrier à tous les maîtres de stage souhaités ou imprimer leurs étiquettes d'adresse.

Sélectionnez l'entreprise qui vous intéresse avec le menu déroulant. Vous pouvez aussi choisir **Toutes** pour voir tous les maîtres de stage enregistrés dans la base.

Civil	Nom	Prénoms	E-mail	D.Mail	Tél. fixe
Mlle	CORCOU	Mireille	m.corcou@region.fr	✓	0496969696
M.	DENIS	Paul	p.denis@fournisseur.fr	✓	0495959595
Mme	MARTIN	Isabelle	isabelle.martin@fournisse	✓	0494949494
Mlle	ROSIER	Marie-Chantal	m-chantal.rosier@region	✓	0483939393

**Maître de stage CORCOU Mireille**

Mlle

Nom  
CORCOU

Prénoms  
Mireille

E-mail  
m.corcou@region.fr  D. Mail

Tél. Fixe  
04 96 96 96 96

Tél. Port.  
06 06 06 06 06

Fax  
.....

Entreprise  
CONSEIL REGIONAL

Identifiant  
CORCOU

Mot de passe  
9HW8RDZXUNK5

# Annexes

# Authentification avec CAS

## 1 . Configuration du serveur Tomcat

En fonction de l'environnement d'exécution du serveur Tomcat, des problèmes d'encodage peuvent survenir dans les pages générées par PRONOTEcas. Pour y remédier, il faut configurer l'encodage au niveau du serveur Tomcat d'exécution de PRONOTEcas.

### Modification de CATALINA\_OPTS

Spécification de l'encodage par modification de la variable d'environnement CATALINA\_OPTS dans le script "catalina.sh" ou "catalina.bat" du serveur Tomcat.

```
CATALINA_OPTS = "-Dfile.encoding=UTF-8"
```

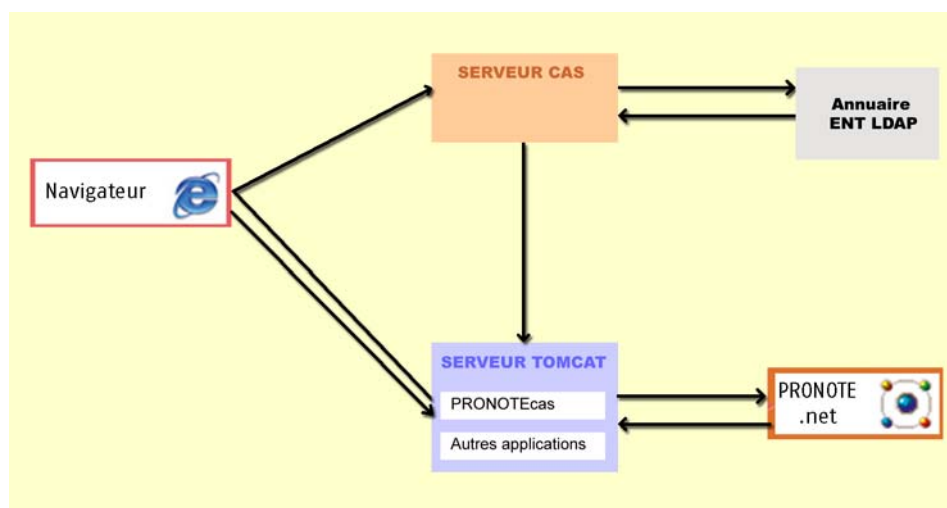
## 2 . Synchronisation des identités entre l'annuaire ENT LDAP et la base de données PRONOTE

Dans le cadre de la CAS-ification de l'application web PRONOTE.NET se pose la problématique de synchronisation des informations d'identité entre les deux référentiels de données : l'annuaire ENT LDAP et la base de données PRONOTE.

Lorsqu'un utilisateur demande l'accès à l'application web PRONOTE.NET, il est redirigé vers le serveur CAS pour authentification.

En retour, le serveur CAS propage l'identité de l'utilisateur auprès de l'application web cliente, c'est-à-dire qu'il lui communique un ensemble d'attributs utilisateur extraits de l'annuaire LDAP.

Ces informations doivent permettre à PRONOTE.NET d'identifier l'utilisateur dans son propre système de base de données.



Voici la liste de ces attributs (en référence au document " Définition et Conception de l'annuaire ENT " - version 1.52 - MENESR 30 avril 2007) :

	Classe LDAP	Attribut LDAP	Description	Libellé de la balise XML dans la SAML de la validation du ST
Commun à tous les utilisateurs	Person	sn	Nom d'usage	nom
	inetOrgPerson	given	Prénom usuel	prenom
		uid	Identifiant unique interne à l'ENT	user
	ENTPerson	ENTPersonLogin	Identifiant CAS	login
		ENTPersoProfils	Profils associés (Catégories de personnes)	Categories
		ENTPersonDateNaissance	Date de naissance	dateNaissance
		ENTPersonCodePostal	Adresse personnelle - Code postal	codePostal
Elèves	ENTEleve	ENTEleveClasses	Etablissements et classe associée	eleveClasses

### 3 . Configuration du serveur CAS pour la diffusion des attributs utilisateurs

Les tests effectués sont basés sur les références suivantes :

- Serveur CAS version 3.1.1
- Client CAS version 3.1.3
- Protocole de validation du ticket CAS : SAML 1.1

#### 3.1. Récupération des attributs dans LDAP

Par défaut, CAS n'envoie au service que le nom de l'utilisateur lors de la validation du ticket.

Pour ajouter des attributs LDAP il faut modifier le fichier .\WEB-INF\deployerConfigContext.xml

##### Modification d' «attributeRepository»

```
<bean id="attributeRepository"
class="org.jasig.services.persondir.support.ldap.LdapPersonAttributeDao">
<property name="baseDN" value="OU=xxxx,DC=xxxxxxxxxxxxx,DC=xx" />
<property name="query" value="(uid={0})" />

<property name="contextSource" ref="contextSource" />

<property name="ldapAttributesToPortalAttributes">
<map>
<entry key="sn" value="nom"/>
<entry key="givenName" value="prenom" />
<entry key="uid" value="user" />
<entry key="ENTPersonLogin" value="login" />
<entry key="ENTPersonProfils" value="categories" />
<entry key="ENTPersonDateNaissance" value="dateNaissance" />
<entry key="ENTPersonCodePostal" value="codePostal" />
<entry key="ENTEleveClasses" value="eleveClasses" />
</map>
</property>
</bean>
```

La valeur de la propriété "baseDN" doit correspondre à la structure de votre LDAP.

Dans le cas où vous utilisez un Microsoft Active directory, vous devez remplacer "uid" par "sAMAccountName" dans la valeur de la propriété "query".

## Modification de «authenticationManager»

```
<bean id="authenticationManager"
class="org.jasig.cas.authentication.AuthenticationManagerImpl">
  <property name="credentialsToPrincipalResolvers">
    <list>
      <bean class="org.jasig.cas.authentication.principal.UsernamePasswordCredentials-
ToPrincipalResolver" >
        <property name="attributeRepository">
          <ref bean="attributeRepository" />
        </property>
      </bean>
    </list>
  </property>
  ...
</bean>
```

## 3.2. Filtre de données par service

### Modification de «serviceRegistryDao»

Il s'agit de retourner des attributs utilisateurs différents selon le service qui interroge le serveur CAS.

Pour autoriser les attributs par service, il faut ajouter le service aux listes "registeredServices" avec les attributs dans la valeur de la propriété "allowedAttributes"

```
<bean id="serviceRegistryDao"
class="org.jasig.cas.services.InMemoryServiceRegistryDaoImpl">
  <property name="registeredServices">
    <list>
      <bean
        class="org.jasig.cas.services.RegisteredServiceImpl"
        p:id="1"
        p:description="All"
        p:serviceId="*://url.du.service/**"
        p:name="NomDuService"
        p:theme="default"
        p:allowedToProxy="true"
        p:enabled="true"
        p:ssoEnabled="true"
        p:anonymousAccess="false">
          <property name="allowedAttributes" value="nom,prenom,user, login ,cate-
gorie,dateNaissance, codePostal, classe"/>
        </bean>
      </list>
    </property>
  </bean>
```

### 3.3. Encodage UTF-8

#### Modification du descripteur de déploiement «web.xml»

Ajout d'un filtre dans le fichier «web.xml» sur la servlet du CAS pour forcer l'encodage en UTF-8 :

```
<filter>

  <filter-name>FiltreEncodage</filter-name>
  <filter-class>
    org.springframework.web.filter.CharacterEncodingFilter
  </filter-class>

  <init-param>
    <param-name>encoding</param-name>
    <param-value>UTF-8</param-value>
  </init-param>

  <init-param>
    <param-name>forceEncoding</param-name>
    <param-value>>true</param-value>
  </init-param>

</filter>

<filter-mapping>
  <filter-name> FiltreEncodage </filter-name>
  <servlet-name>ServeurCAS</servlet-name>
</filter-mapping>
```

**POSITION**

Il faut positionner ce filtre en première position dans la liste des filtres.

# Glossaire

**ABSENCE FERMÉE** : absence d'une durée définie.

**ABSENCE OUVERTE** : absence qui n'a pas de fin. Elle s'incrémente au fil du temps jusqu'à ce qu'elle soit fermée.

**ADRESSE IP** : (voir IP).

**BASE** : un fichier PRONOTE est souvent désigné par le mot BASE ou BASE DE DONNÉES car il contient toutes les données de votre établissement.

**BASE PROFESSEUR** : (voir Fichier de notes).

**BILAN ANNUEL** : affichage, pouvant être imprimé, proposant toutes les informations relatives à l'élève sur l'année : notes, moyennes, orientations, absences...

**BONUS** : la saisie d'un bonus permet d'ajouter des points à la moyenne de l'élève.

**CLIC** : "faites un clic sur X" ou "cliquez sur X" signifie que vous devez appuyer sur le BOUTON GAUCHE de la souris quand le curseur se trouve sur l'objet X.

**CLIC DROIT** : vous devez appuyer sur le BOUTON DROIT de la souris.

**CLIENT** : application de la version réseau à partir de laquelle les utilisateurs travaillent et envoient des requêtes au serveur.

**CLIQUER-GLISSER** : maintenir le bouton de la souris enfoncé pendant le déplacement du curseur.

**CLÔTURER une période** : option permettant d'empêcher, pour chaque classe, la modification des notes et paramètres servant au calcul de la moyenne d'une période.

**COEFFICIENT** : valeur par laquelle on multiplie une note ou une moyenne pour lui donner plus ou moins d'importance. Peut, dans certains cas, se substituer à l'utilisation de systèmes de notation différents de la notation sur 20.

**DEVOIR FACULTATIF** : cette notion permet de comptabiliser uniquement les points supérieurs à 10 des devoirs ou uniquement les devoirs améliorant la moyenne du service ou sous-service.

**DONNÉES** : les données correspondent aux ressources (matières, professeurs, classes,...), aux services, aux notes, à toutes les informations qui sont contenues dans la base.

**DOSSIER** : nouveau nom depuis Windows 95 d'un RÉPERTOIRE. Un dossier peut contenir plusieurs fichiers.

**DOUBLE CLIC** : "Faites un double clic sur X" signifie que vous devez enchaîner rapidement deux coups sur le BOUTON GAUCHE de la souris quand le curseur se trouve sur l'objet X.

**ÉCART AVEC LA MOYENNE** : représentation graphique des écarts entre les moyennes d'un élève et celles de sa classe.

**EDT** : logiciel de gestion des emplois du temps pour l'enseignement secondaire produit par INDEX EDUCATION.

**ENREGISTRER** : mettre à jour la base de données en ajoutant les modifications faites.

**ENREGISTRER SOUS** : enregistrer sous un autre nom une copie de la base ouverte.

**ESPACE PARENTS** : pages Web réservées aux parents. Permet, entre autres, de consulter les données relatives à ses enfants : bulletins, absences, activités...

**ESPACE ELEVES** : pages Web réservées aux élèves. Permet, entre autres, de consulter les menus de la cantine, le calendrier des vacances, les relevés de notes et les bulletins, les cahiers de texte...

**ESPACE PROFESSEURS** : pages Web réservées aux professeurs. Permet, entre autres, de saisir les notes et les appréciations.

**ESPACE ENTREPRISES** : pages Web réservées aux entreprises qui accueillent en stage des élèves de votre établissement. Permet de consulter les relevés de notes de l'élève, ses bulletins, son emploi du temps...

**ESPACE ACADEMIE** : pages Web réservées aux inspecteurs

pédagogiques régionaux. Permet de consulter les emplois du temps et le cahier de texte des professeurs de tous les professeurs d'une discipline.

**ÉVÈNEMENT** : donnée saisie dans la base (absence, punition...) que l'on ajoute à un dossier de la vie scolaire.

**EXTRACTION** : ensemble des données contenues dans une liste, il peut représenter toutes les données, une partie des données et même aucune donnée en fonction des critères d'extraction choisis.

**EXPORTER** : cela permet de créer des fichiers (fichiers \*.TXT pour l'export en ASCII) des différentes données de PRONOTE pour pouvoir les exploiter dans un autre logiciel.

**FICHIER** : (Voir Base).

**FICHIER DE NOTES** : bases générées à partir de PRONOTE pour permettre à chaque enseignant de saisir ses notes dans le logiciel ProfNOTE.

**HISTOGRAMME DES MOYENNES** : représentation graphique en bâtons des moyennes d'un (ou plusieurs) élève(s) et/ou d'une (ou plusieurs) classe(s).

**HISTOGRAMME D'ÉVOLUTION ANNUELLE** : représentation graphique en bâtons des moyennes des différentes périodes de notation définies pour un élève.

**HYPERNOTE** : concept créé par INDEX EDUCATION. L'hypernote permet de lisser la note accordée à un devoir par le professeur X en fonction des notes des autres professeurs enseignant la même matière (dans le même niveau ou dans l'ensemble de l'établissement).

**HYPERPLANNING** : logiciel de gestion des emplois du temps et des salles pour l'enseignement secondaire et supérieur produit par INDEX EDUCATION.

**IMPORTER** : récupérer dans PRONOTE différentes données à partir de fichiers issus d'autres logiciels : fichiers \*.TXT pour l'import en ASCII, fichier \*.DBF pour l'import depuis GEP, EDT ou PRONOTE.

**IP (adresse)** : adresse identifiant un ordinateur sur un réseau ou sur internet permettant un transfert des données direct.

**LETTRÉ TYPE** : modèle de lettre utilisé pour l'édition des courriers. Elle permet l'insertion d'informations génériques qui seront remplacées par les informations propres à chaque élève lors de l'impression.

**MALUS** : la saisie d'un malus permet de retrancher des points à la moyenne de l'élève.

**MAQUETTE DE BULLETIN/RELEVÉ** : modèle où sont définis le contenu et la mise en page du bulletin/relevé.

**MATIÈRE D'ÉQUIVALENCE** : nom générique désignant des matières considérées comme équivalentes mais ayant un libellé différent selon les classes.

**MENU et SOUS MENU** : permettent d'accéder à des commandes du logiciel, ils sont situés en haut de la fenêtre sous la barre de titre, ils sont parfois composés de sous-menus signalés par une flèche noire.

**MODE USAGE EXCLUSIF** : permet de réaliser certaines opérations sur la base (import de données, modification du calendrier...) qui nécessitent qu'un seul utilisateur soit connecté en mode "Modification". Réservé aux utilisateurs du groupe "Administration".

**MOYENNE** : moyenne d'un élève pour un service prend en compte toutes les notes obtenues dans ce service. Peut être calculée comme Moyenne des devoirs ou Moyenne des sous-services.

**MOYENNE ANNUELLE** : moyenne des moyennes de toutes les périodes de notation du bulletin pour un service ou pour l'ensemble des services (dans ce dernier cas il s'agit d'une moyenne annuelle générale).

**MOYENNE BRUTE** : moyenne de référence d'un élève pour un

service ou un sous-service, son calcul ne prend en compte aucun paramètre (devoirs, sous-services, et service).

**MOYENNE GÉNÉRALE** : moyenne des moyennes par matière.

**NOTANET** : application permettant aux établissements publics et privés sous contrat, de saisir les notes globales du contrôle continu des candidats au Diplôme National du Brevet.

**PÉRIODE DE NOTATION** : il existe deux types de période de notation dans PRONOTE.

Les périodes de notation du bulletin, pour lesquelles sont édités les bulletins (trimestres et semestre).

Les périodes dites "hors calendrier" qui permettent de saisir des notes sans qu'elles soient comptabilisées dans les périodes de notation du bulletin, examens blancs par exemple.

**PIECES JOINTES** : fichiers informatiques liés à un document et téléchargeables à partir de ce document (dans PRONOTE, à partir du cahier de textes).

**PONDÉRATION** : permet d'accorder plus ou moins d'importance aux notes les plus basses et/ou les plus hautes.

**PORT d'écoute UDP** : numéro de circuit d'entrée de données qui permet aux clients et aux serveurs de réceptionner les requêtes qui leur sont envoyées par un poste ayant un port d'envoi portant le même numéro.

**PORT d'écoute TCP** : circuit d'entrée et de sortie de données qui permet d'établir une connexion entre le serveur et le client.

**PROFIL** : représentation graphique en étoile des moyennes d'un élève ou d'une classe.

**PROFNOTE** : logiciel gratuit permettant la saisie déportée des notes à l'extérieur de l'établissement par les enseignants.

**PUBLIPOSTAGE** : impression de courriers issus d'un même modèle à destination de plusieurs responsables/professeurs en même temps.

**RATTACHEMENT** : le rattachement d'un service en groupe à un service en classe entière permet de prendre en compte tous les élèves de la classe (et non uniquement ceux du groupe) pour le calcul de la moyenne.

**RÉCUPÉRER LES FICHIERS DE NOTES** : intégrer dans la base de l'établissement les données saisies par les professeurs, dans ProfNOTE.

**RELAIS** : application de la version réseau qui permet d'accéder à PRONOTE serveur lorsqu'on ne souhaite pas, pour des raisons de sécurité, que PRONOTE client accède à la machine abritant PRONOTE serveur.

**RÉPERTOIRE** : (Voir dossier).

**RESSOURCES** : correspondent aux éléments dont vous avez besoin pour créer les services, c'est à dire aux matières, professeurs, classes et groupes.

**RESTAURER une base** : remplacer la base ouverte par une base archivée ou sauvegardée.

**SAISIE DÉPORTÉE DES NOTES** : saisie des notes à partir du logiciel ProfNOTE que les professeurs peuvent utiliser à l'extérieur de l'établissement.

**SAUVEGARDER** : (Voir Enregistrer).

**SERVEUR** : application de la version réseau qui accède à la base et exécute les requêtes des clients.

**SERVICE** : un service de notation est l'association d'une matière, d'une classe (ou d'un groupe) et d'un enseignant.

**SERVICE FACULTATIF** : seuls les points supérieurs à 10 d'un service facultatif sont pris en compte dans le calcul de la moyenne générale.

**SIMULATION** : outil permettant d'anticiper la moyenne générale d'un élève dans une filière par modification des coefficients de certaines matières.

**SMS type** : modèle de message à personnaliser lors de l'envoi de SMS aux parents ou aux professeurs.

**SOUS-MATIÈRE** : définit un type d'activité pour une matière donnée (l'oral et l'écrit par exemple), elle permet la création d'un sous-service.

**SOUS-SERVICE** : permet de différencier, dans un même service, deux activités différentes (l'oral et l'écrit par exemple). Il est l'association d'une sous-matière, d'une classe (ou d'un groupe) et d'un enseignant.

**SUIVI PLURIANNUEL** : affichage récapitulatif des résultats, par élève, classe ou professeur sur plusieurs années.

**SUR-MATIÈRE** : nom générique donné à un regroupement de matières, Sciences pour parler de la biologie et de la physique par exemple. Elle sert à l'impression des bulletins et à la visualisation des résultats.

**TCP (Transmission Control Protocol)** : protocole de connexion utilisé, dans une version réseau, par les clients et les serveurs pour communiquer lorsque la connexion est établie. Ce protocole nécessite que les adresses IP entre le serveur et les clients soient connues.

**UDP (User Datagram Protocol)** : protocole de connexion utilisé, dans une version réseau, par les clients et les serveurs pour signaler leur présence aux autres membres du réseau. Ce protocole permet au client d'envoyer des requêtes à tous les serveurs en même temps sans connaître leur adresse IP, grâce à des numéros de port communs.

**USAGE EXCLUSIF** : (Voir Mode Usage Exclusif)

**VERROUILLER un devoir** : option permettant d'empêcher la modification de ce devoir.

**VIE SCOLAIRE** : regroupe tous les dossiers relatifs aux problèmes de comportement, aux problèmes de santé et aux problèmes familiaux d'un élève.

# Contrat de licence de l'utilisateur final

Le présent contrat de licence d'utilisation est conclu entre vous, personne physique ou morale, « l'utilisateur final », et INDEX EDUCATION S.A. inscrite au RCS de Marseille n° B 384 351 599 dont le siège est situé Rue Paul Langevin – Zone la Baronne – 13013 Marseille – France – créateur, développeur et éditeur du Logiciel.

Les termes du présent contrat s'appliquent à l'installation l'utilisation du Logiciel et de sa Documentation quelle que soit la formule d'acquisition de la licence y compris à des fins d'essai gratuit.

Le présent contrat définit les droits et/ou restrictions que vous acceptez en cochant la proposition « J'accepte les termes du contrat de licence »

Si vous êtes en désaccord avec les clauses et conditions de ce contrat, vous n'avez pas le droit d'installer ou d'utiliser ce Logiciel.

## Définitions

Par le terme Logiciel, INDEX EDUCATION entend toutes les applications Logicielles en version exécutable dont vous avez acquis la licence ainsi que leurs documentations respectives.

Par le terme Documentation, INDEX EDUCATION entend tous les documents d'exploitation, quelle qu'en soit la forme, concernant le Logiciel.

Par le terme Licencié, on entend la personne physique ou morale qui a légalement acquis la licence d'utilisation du Logiciel.

A condition d'accepter les clauses et termes suivants, INDEX EDUCATION vous accorde, en tant que licencié ou utilisateur de la version d'essai, une licence non-exclusive pour utiliser le Logiciel et la documentation conformément à ce qui est indiqué dans le présent contrat.

## En tant que licencié ou utilisateur de la version d'essai, vous n'êtes pas autorisé à :

– Modifier, traduire, reproduire, démonter, désassembler, ni dériver d'une façon ou d'une autre le code source du Logiciel ou de la documentation qui l'accompagne.

– Utiliser le Logiciel comme base de préparation pour d'autres programmes informatiques ou travaux connexes.

– Vendre, offrir en sous-licence, distribuer, octroyer des droits, rendre disponible en vue d'une utilisation par des tiers la totalité ou une partie du Logiciel.

– Mettre la totalité ou une partie des fichiers du Logiciel à la disposition d'utilisateurs sur une page Internet sous la forme d'un fichier séparé, réutilisable ou transférable.

## Conformité aux spécifications

INDEX EDUCATION garantit que le Logiciel fourni fonctionne conformément aux spécifications du produit. Les concepteurs et programmeurs y ont apporté tous leurs soins. Cela ne saurait exclure que le Logiciel, en raison de sa technicité puisse éventuellement contenir des erreurs de nature à mettre en cause son parfait état de fonctionnement.

INDEX EDUCATION s'efforcera de corriger toute erreur qui lui aura été communiquée et qui serait révélatrice d'un défaut de conformité de la version courante et non modifiée du Logiciel aux spécifications annoncées. INDEX EDUCATION se réserve le droit de facturer le Client pour toute prestation accomplie par INDEX EDUCATION suite à la communication d'une erreur par le Client qui se révélerait par la suite imputable à l'équipement, à un Logiciel non fourni par INDEX EDUCATION, ou à une modification du Logiciel.

## Limitations de responsabilité

A l'exception des actions pour dommages corporels dans la mesure où elles sont fondées sur une faute ou une négligence d'INDEX EDUCATION, la responsabilité d'INDEX EDUCATION envers le Client pour dommages directs aux termes du présent contrat (quelle que soit la forme de l'action intentée, contractuelle ou délictueuse) ne saurait en aucun cas excéder le montant de la redevance payée par le Client à INDEX EDUCATION pour le Logiciel ou les services donnant lieu à l'action intentée. Certaines juridictions et régions n'autorisant pas l'exclusion ou la limitation de dommages accessoires ou indirects, les restrictions incluses dans le présent contrat ne sont pas nécessairement applicables à certains clients.

EN AUCUN CAS INDEX EDUCATION NE SAURAIT ETRE TENUE RESPONSABLE DE QUELQUE DOMMAGE INDIRECT QUE CE SOIT, EN PARTICULIER, SANS QUE CETTE LISTE SOIT LIMITATIVE, POUR PERTE DE DONNEES, PERTES DE PROFITS OU AUTRES PERTES SIMILAIRES, QUELLE QU'EN SOIT L'ORIGINE ET CE MEME SI INDEX EDUCATION AVAIT ETE AVISE DE L'EVENTUALITE DE TELS DOMMAGES.

## Responsabilité de l'utilisateur

L'utilisateur est seul responsable de la préservation de ses données. INDEX EDUCATION décline toute responsabilité quant à la perte ou le vol du Logiciel, de ces composants ou des données de l'utilisateur.

## Non respect des obligations

En cas de manquement du respect des obligations du présent contrat ou de non paiement s'il existe un dû, la partie non défaillante pourra, après mise en demeure écrite préalable, sans préjudice de ses autres droits, soit suspendre immédiatement l'exécution de ses propres obligations aux termes des présentes, soit résilier le présent contrat, 15 jours après la mise en demeure non suivie d'effet.

INDEX EDUCATION pourra par ailleurs résilier le présent contrat sans préavis en cas de redressement judiciaire ou liquidation du Client, ainsi que dans tous les cas où le Client viendrait à cesser son activité ou faire l'objet d'une quelconque procédure collective.

## Résiliation du contrat par le Client

– Dans le cas d'une licence à redevance unique (Acquisition ou Mise à jour), le Client ne pourra exiger d'INDEX EDUCATION aucun remboursement, quelle que soit la durée d'utilisation du Logiciel.

– Dans le cas d'une licence à redevance périodique (Redevance annuelle, Abonnement), la résiliation ne sera possible qu'à la fin de chaque période annuelle. Les seules redevances exigibles sont celles qui resteront dues, sous réserve des éventuels intérêts de retard au titre du retard de règlement, à l'expiration de la période annuelle en cours. La redevance initiale ne fera l'objet d'aucun remboursement et restera acquise à INDEX EDUCATION à titre de clause pénale.

## Transfert

Le logiciel ainsi que sa documentation sont non-céssibles et non-transmissibles à toute personne physique ou morale.

## Propriété du Logiciel

Le Logiciel reste la propriété exclusive d'INDEX EDUCATION avec tous les droits qui s'y rattachent.

Toutes les copies du Logiciel fournies par INDEX EDUCATION ou effectuées par le Client ou utilisateur de la version d'essai (que ce soit sous forme lisible par machine ou sous forme imprimée et y compris la documentation, les traductions, les compilations, ainsi que les mises à jour) sont et restent la propriété exclusive d'INDEX EDUCATION. Le Client ou utilisateur de la version d'essai reconnaît que le Logiciel contient des informations confidentielles et des secrets de fabrique d'INDEX EDUCATION et s'engage en conséquence à n'utiliser le Logiciel que pour ses propres besoins internes, à ne pas copier le Logiciel autrement qu'à des fins de sauvegarde, à prendre toutes les mesures appropriées à l'égard des personnes y ayant accès, que ce soit par voie d'instructions ou autrement, afin de respecter ses obligations aux termes du présent contrat.

## Protection de l'utilisateur

Afin d'assurer la protection des utilisateurs en cas de liquidation judiciaire d'INDEX EDUCATION sans reprise d'activité, les sources des versions majeures du logiciel sont régulièrement déposées à l'agence pour la protection des programmes à Paris.

## Litiges

A l'exception de l'obligation du client de payer INDEX EDUCATION, aucune des parties ne sera responsable de quelque manquement que ce soit dans l'exécution de ses obligations trouvant son origine dans des causes en dehors de son contrôle.

Si une disposition quelconque de ce contrat est déclarée invalide pour quelque raison que ce soit par le tribunal d'une juridiction compétente, les autres dispositions n'en demeurent pas moins valides.

Aucune action, quelle qu'en soit la forme, trouvant son origine dans le présent contrat, ne pourra être intentée par l'une ou l'autre des parties plus de deux (2) ans après la survenance de l'événement en constituant le fondement.

## Pour les versions françaises :

Le logiciel peut contenir plusieurs versions du présent contrat de licence d'utilisation, sur différents supports notamment la documentation de l'utilisateur et les mises à jour. En cas d'ambiguïté ou de contradiction, il faut

considérer la version électronique en langue française du contrat de licence d'utilisation incluse dans la dernière version du logiciel comme la version de référence faisant foi et prévalant sur toute autre version.

#### **Pour les versions étrangères :**

Les contrats en langues étrangères sont des traductions : en cas de litige, le contrat qui prévaut est le contrat en langue française.

CE CONTRAT DE LICENCE UTILISATEUR EST SOUMIS AU DROIT FRANÇAIS.

TOUT LITIGE RELATIF A L'EXECUTION OU A L'INTERPRETATION DU PRESENT CONTRAT DEVRA ETRE SOUMIS A LA COMPETENCE EXCLUSIVE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE MARSEILLE.

Tous les coûts subis par INDEX EDUCATION dans ou en dehors des cours de justice, dans l'éventualité où INDEX EDUCATION serait impliqué dans une procédure ou un différent judiciaire avec l'utilisateur, seront à la charge de l'utilisateur.

dans le tarif INDEX EDUCATION en vigueur. Toute augmentation de tarif après la date de signature sera notifiée au Client par INDEX EDUCATION avec au moins trente (30) jours de préavis. S'il n'accepte pas l'augmentation proposée, le Client aura la possibilité de mettre fin au Service, objet de l'augmentation, à l'expiration de la période annuelle en cours.

#### **Païement et agios de retard**

Toutes les sommes dues seront exigibles et devront être payées à réception de la facture dès la livraison du Logiciel ou dès la fourniture des Services. Toute somme impayée, en tout ou en partie, à son échéance portera de plein droit intérêts au taux d'escompte de la Banque de France.

## Conditions de vente

### **Essai gratuit du logiciel**

La version d'essai, nommée version d'évaluation, téléchargeable sur notre site est concédée gratuitement. L'utilisateur dispose de six semaines, à compter de la création d'une base de données pour essayer les principales fonctionnalités du logiciel. A l'issue de ce délai, sur envoi de sa commande, il recevra les codes d'enregistrement lui permettant d'utiliser des fonctions supplémentaires (impression, d'export ...); les données saisies en phase d'essai seront utilisables.

A défaut de commande la version d'essai ne sera plus utilisable et les données saisies ne seront plus accessibles.

### **Acquisition**

L'acquisition de la licence du Logiciel prend effet à la date de son installation par client et demeure en vigueur pour une durée indéterminée sauf résiliation conformément aux dispositions décrites dans le contrat de licence. En revanche l'assistance gratuite fournie par le service assistance d'INDEX EDUCATION, qu'elle que soit sa forme (téléphonique, électronique ou par fax) est valable uniquement durant l'année qui suit la date d'acquisition de la licence durant les heures ouvrables (9h00-12h00 & 14h00-17h00) du lundi ou vendredi.

### **Abonnement annuel mise à jour et assistance**

En cas d'acquisition de la licence le client peut bénéficier d'un service d'Abonnement annuel mise à jour et assistance. Ce service permet, lorsqu'il a été souscrit et payé par le client, de bénéficier automatiquement de toutes les mises à jour du Logiciel ainsi que de l'assistance pour chaque année où cet abonnement est souscrit.

Dans le cas où le client ne désire plus souscrire cet abonnement annuel, il lui suffit de renvoyer la demande de renouvellement d'INDEX EDUCATION en mentionnant l'annulation. L'abonnement annulé ne pourra en aucun cas être repris, le client voulant acquérir une nouvelle version du Logiciel devra souscrire au service Mise à jour décrit ci-dessous.

### **Service mise à jour**

L'acquisition de la licence permet de bénéficier du service Mise à jour. Ce service comprend la mise à jour du produit et de sa documentation ainsi que l'assistance pendant un an. Le tarif de mise à jour dépend de la version d'origine acquise du Logiciel.

### **Licence annuelle**

La licence annuelle est une formule qui permet au client l'utilisation de la licence du Logiciel et de sa documentation pour une année. Elle donne accès à l'assistance et à la fourniture de toute mise à jour éditée durant l'année de validité de la licence payée.

### **Livraison**

Les frais de livraison sont à la charge du client. INDEX EDUCATION s'engage à remplacer tout produit qui aurait pu être détérioré durant le transport, notamment la documentation. Le client dispose de cinq (5) jours pour retourner tout produit détérioré. Au delà de ce délai, les retours ne seront plus acceptés.

### **Tarifs**

Les prix de Licence et de Services ainsi que les frais à payer par le client seront ceux en vigueur à la date d'exigibilité du paiement ainsi qu'ils apparaîtront

## Avertissement

Cette documentation n'est pas contractuelle. Les informations contenues dans ce document pourront faire l'objet de modifications sans préavis, et ne sauraient en aucune manière engager la société INDEX EDUCATION. Le logiciel (qui comprend tous les fichiers livrés avec) décrit dans ce manuel est soumis à l'octroi d'un contrat de licence d'utilisation exclusivement délivré par la société INDEX EDUCATION. Le logiciel ou les bases de données ne peuvent être utilisés, copiés ou reproduits sur quelque support que ce soit que dans le respect des termes de la licence d'utilisation. Aucune partie du manuel, du logiciel et des bases de données ne peut être transmise par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris par photocopie ou enregistrement, sans l'autorisation expresse et écrite de la société INDEX EDUCATION. INDEX EDUCATION, PRONOTE, PRONOTE.net, ProfNOTE, HYPERPLANNING, EDT, EDTVS sont des marques déposées de la société INDEX EDUCATION. Tous droits de reproduction réservés pour tous les pays, y compris les Etats-Unis d'Amérique, ainsi que les pays issus de l'ancienne Union des Républiques Soviétiques. MS-DOS, Windows, Windows 95, Windows 98, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows NT 4, Microsoft Word, Microsoft Excel, Outlook et Outlook Express sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Achevé d'imprimer en Juillet 2009.

# Index

## A

### Absences

- Exporter en DBF **44**
- Récupérer en DBF **44**

### Administration des utilisateurs *Voir Utilisateurs*

### Appréciations de l'assistant- Récupérer **44**

### Archivage de la base **53**

### Archive - Ouvrir **23**

### Archiver et compacter une base **53**

### Arrêter la mise en service du Serveur **23**

### Authentification avec CAS **66**

### Autorisations

- Consultation en Monoposte **58**
- Groupes en consultation **57**
- Groupes en modification **57**
- Mode Vie scolaire **59**
- Personnels de l'établissement **59**
- Professeurs **61**

## B

### Bzi - Récupérer **44**

### Base

- Archiver et compacter **53**
- Créer à partir de EDT **40**
- Créer à partir de HYPERPLANNING **41**
- Créer à partir de STSweb **42**
- Créer une copie **52**
- Enregistrer **52**
- Enregistrer sous **52**
- Ouvrir (Version Monoposte) **8**
- Ouvrir en Version Réseau **22**
- Paramétrer **49-51**
- Rechercher en Version Monoposte **8**
- Récupérer celle de l'année dernière **40**
- Récupérer la copie de secours **54**
- Récupérer les données de l'année dernière **44**
- Récupérer une base compactée **54**
- Rouvrir en Version Réseau **22**
- Se connecter avec le Client **25**

## C

### CAS **37, 66**

### Changer de connexion

- Version Monoposte **8**
- Version Réseau **26**

### Client

- Paramètres de connexion **25**
- Se connecter à l'extérieur de l'établissement **25**
- Se connecter depuis l'établissement **25**

### Code d'enregistrement

- Version Monoposte **6**
- Version Réseau **21**

### Compétences - Récupérer **44**

### Configuration du serveur Tomcat **66**

### Configurations

- ProfNOTE **20**

Version Monoposte **6**

Version réseau + .net **12**

Version Réseau sans PRONOTE.net **9**

## Connexion

- Changer (Version Monoposte) **8**
- Changer en Version Réseau **26**
- Espace Professeurs **61**

## Consultation **19**

### Créer

- Base à partir de EDT **40**
- Base à partir de HYPERPLANNING **41**
- Base à partir de STSweb **42**
- Base vide
  - Base **43**
- Groupe d'utilisateurs **56**
- Services Windows **5**

### Créer une base vide **43**

## D

### Dispenses

- Exporter en DBF **44**
- Récupérer en DBF **44**

## E

### EDT

- créer une base à partir de **40**
- Données récupérées dans PRONOTE **41**
- Récupération automatique de données **46**
- Récupération manuelle de données **45**

### Elèves

- Récupérer depuis SCONEt **45**

### Enregistrer - Base **52**

### Enregistrer sous - Base **52**

### Enseignant *Voir Professeurs*

### ENT

- Avec une authentification CAS **37**
- Configuration du serveur TOMCAT **66**
- Sans authentification CAS **36**
- Synchronisation des identités entre LDAP et PRONOTE **66**

### Entête de l'établissement **49**

### Espace

- Académie **63**
- Professeurs **61**
- Vie scolaire **59**

### Exporter en DBF **44**

## G

### Glossaire **70**

## H

### HYPERPLANNING

- créer une base à partir de **41**
- Données récupérées dans PRONOTE **42**
- Récupération de données **46**

**I****Identité de l'établissement 49****Import de données 47****Inspecteurs pédagogiques 63****Installation**Exemple en monoposte **6**Exemples en Version réseau + PRONOTE.net **13**Exemples en Version Réseau sans PRONOTE.net **10**Procédure **4****J****Jours fériés 50****Jours non ouvrés 50****L****LDAP 66****Lettres types - Récupérer 44****Licence**Enregistrer la version Monoposte **6**Enregistrer la Version réseau **21****Liste des sauvagards 53****M****Maîtres de stage 64****Maquettes de bulletin - Récupérer 44****Menus- Récupérer 44****Mettre le Serveur en service 23****Mise à jour automatique 5****Mode d'accès**Version Monoposte **7**Version Réseau **26****Mode enseignant**Autorisations **62**Version Monoposte **7****Mode Vie scolaire 59****Modes de consultation 58****Mot de passe**Définir celui du SPR **7**Elèves **63**Inspecteurs pédagogiques **63**Modifier celui des parents **63**Modifier celui du SPR **57**Parents **63**Professeur **61**Supprimer pour ProfNOTE **61****Motif d'absence- Récupérer 44****Moyennes - Récupérer 44****O****Orientations- Récupérer 44****Ouvrir en Version Réseau 23****Ouvrir une base**Version Monoposte **8**Version Réseau **22****P****Paramètres de connexion**Client **25**Relais **27**Serveur **24****Paramètres de la base 49-51**Calendrier **49**Entête **49**Identité **49**Jours fériés **50**Jours non ouvrés **50**Périodes de notation **51**Premier jour de l'année **50**Signature électronique **49**Vacances **50****Paramètres de sécurité 33****Parents - Mot de passe 63****Périodes de notation 51****Personnels de l'établissement**Autorisations **59**Connexion à l'Espace Vie scolaire **59****Port d'écoute UDP 24****Port d'ocute TCP 24****Poser une question au SAV 54****Premier jour de l'année 50****Professeurs**Autorisations **61**Mode enseignant **7****ProfNOTE**Autorisations **61**Configurations **20**Connexion **61****PRONOTE.net**Connexion au Serveur **32**Connexion au serveur **27**Intégration dans un ENT **36**Paramétrer la publication **27**Paramètres de sécurité **34**Publier la base **28****Publier la base sur Internet 28****R****Recherche automatique de base**Version Monoposte **8**Version réseau **22****Récupérer**Absences/retards/dispenses **44**Ancienne base **40**Base compactée **54**Copie de secours **54**Elèves à partir de SCONET **45**Utilisateurs de l'année dernière **58****Récupérer des données**Depuis EDT **45**Depuis HYPERPLANNING **46**depuis STSweb **48**Depuis une ancienne base **44****Retards 44**Récupérer en DBF **44**

**Rouvrir une base**

- Version Monoposte **8**
- Version Réseau **22**

**S****Sans PRONOTE.net**

- Configurations **12**

**Sauvegarde 23****Sauvegarde automatique**

- Version Monoposte **54**
- Version Réseau **53**

**SCONET**

- Récupérer les élèves **45**

**Sécurité**

- conseils (Version réseau + PRONOTE.net) **12**
- Conseils (Version Réseau) **9**
- Paramètres **33**

**Serveur**

- Arrêter la mise en service **23**
- Connexion de PRONOTE.net **27, 32**
- Déconnecter un utilisateur **24**
- Mettre en service **23**
- Ouvrir une base **22**
- Paramètres de connexion **24**
- Paramètres de sécurité **33**
- Port d'écoute **24**

**Serveur Tomcat 66****Services Windows 5****Signature électronique 49****SPR**

- Définir le mot de passe **7**
- Modifier le mot de passe **57**

**STSweb**

- Créer une base à partir de **42**
- Récupérer des données **48**

**Supprimer**

- Mot de passe ProfNOTE **61**
- Services Windows **5**
- Utilisateurs **56**

**T****Télécharger les applications 4****Tomcat 66****U****Usage Exclusif 26****UTF-8 69****Utilisateurs 55-64**

- Ajouter dans un groupe **56**
- Autorisations des groupes en consultation **57**
- Autorisations des groupes en modification **57**
- Changer de groupe **56**
- Créer un groupe de **56**
- Déconnecter **24**
- Elèves **63**
- Groupes en consultation **56**
- Groupes en modification **56**
- Inspecteurs pédagogiques **63**
- Maîtres de stage **64**

Mot de passe du SPR **57**

Parents **63**

Personnels de l'établissement **59**

Professeurs **61**

Récupérer ceux de l'année dernière **58**

Supprimer **56**

**V****Vacances 50****Version Manoposte**

- Sauvegarde automatique **54**

**Version Monoposte 6-8**

- Changer de connexion **8**
- Choix du mode d'accès **7**
- Configurations matérielles **6**
- Enregistrer la licence **6**
- Exemple d'installation **6**
- Licence de consultation
  - Licence de consultation **19**
- Mise à jour automatique **5**
- Mode de consultation **58**
- Ouvrir une base **8**
- Recherche de base **8**
- Rouvrir une base **8**

**Version Réseau 21-38**

- Archivage **53**
- Arrêter le Serveur **23**
- Avec PRONOTE.net **12-18**
  - Conseils de sécurité **12**
  - Exemples d'installation **13**
- Changer de connexion **26**
- Choix du mode d'accès **26**
- Connexion à l'extérieur de l'établissement **31**
- Connexion à l'intérieur de l'établissement **29**
- Connexion de PRONOTE.net **32**
- Consultation **19**
- Création de services Windows **5**
- Déconnecter un utilisateur **24**
- Enregistrer la licence **21**
- Fonctionnement de PRONOTE.net **27**
- Fonctionnement du Client **24**
- Fonctionnement du Relais **27**
- Fonctionnement du Serveur **21**
- Intégration de PRONOTE.net **36**
- Mettre le Serveur en service **23**
- Mise à jour automatique **5**
- Ouvrir une archive **23**
- Ouvrir une base **22**
- Ouvrir une sauvegarde **23**
- Paramétrer la publication via PRONOTE.net **27**
- Paramètres de connexion du Client **25**
- Paramètres de connexion du Relais **27**
- Paramètres de connexion du Serveur **24**
- Paramètres de sécurité **33**
- Publier la base avec PRONOTE.net **28**
- Rechercher une base **22**
- Sans PRONOTE.net **9-11**
  - Configurations **9**
  - Conseils de sécurité **9**
  - Exemples d'installation **10**
- Sauvegarde automatique **53**
- Se connecter à l'extérieur de l'établissement **25**
- Se connecter depuis l'établissement **25**
- Usage exclusif **26**